

ESTATUTO



SNTE *Sindicato
Nacional de
Trabajadores de la
Educación*

"POR LA EDUCACIÓN AL SERVICIO DEL PUEBLO"

ESTATUTO



En el
Sindicato Nacional de
Trabajadores de la Educación:
*“uno somos todos y
todos somos uno”*

Mtro. Alfonso Cepeda Salas

SNTE *Sindicato
Nacional de
Trabajadores de la
Educación*

“POR LA EDUCACIÓN AL SERVICIO DEL PUEBLO”



Mtro. Alfonso Cepeda Salas
Secretario General del SNTE

Secretario General del SNTE

Mtro. Alfonso Cepeda Salas

Secretario Técnico A

Prof. Miguel Ramírez Sánchez

Secretario Técnico B

Prof. Francisco Sinuhé Ramírez
Oviedo

***Comité Nacional de Vigilancia,
Transparencia y Rendición de
Resultados***

Presidenta

Profa. María Luisa Gutiérrez Santoyo
Secretaria

Profa. Adriana Sánchez Lira Flores
Primer vocal

Profa. Leticia del Carmen Mendoza
Sánchez

Segundo vocal

Profa. María de Lourdes Chacón
Gauna

Comité Nacional Electoral

Presidente

Prof. Gregorio Jorge Rodríguez
Méndez

Secretaria

Profa. Martha Ivonne Yáñez Arellano
Primer vocal

Profa. Alicia Flores Escobar
Segundo vocal

Profa. Araceli Mancera Nova

COMITÉ EJECUTIVO NACIONAL

Colegiado Nacional de Organización

Secretaría de Organización Región I

Prof. Juan Manuel Armendáriz Rangel

Secretaría de Organización Región II

Profa. Yolanda Martínez Mendoza

Secretaría de Organización Región III

Prof. Job Bernache Guzmán

Secretaría de Organización Región IV

Prof. Jorge Luis Barrera de la Rosa

Secretaría de Organización Región V

Prof. José Angelino Caamal Mena

***Colegiado Nacional de Asuntos
Laborales***

*Secretaría de Asuntos Laborales para
Educación Básica*

Prof. José Silvino Zavala Araujo

*Secretaría de Asuntos Laborales para
Educación Media Superior*

Prof. José Nieves García Caro

*Secretaría de Asuntos Laborales para
Educación Superior*

Prof. Cuauhtémoc Valáquez Velásquez
*Secretaría de Asuntos Laborales para
PAAE*

Profa. Áurea Raquel Uc Chim

*Secretaría del Servicio Profesional
Docente*

Prof. José Luis Pérez Márquez

***Colegiado Nacional de
Profesionalización Docente,
Desarrollo Educativo y Fomento
Cultural***

*Secretaría de Profesionalización
Docente*

Profa. Juana Imelda Infante Arratia

Secretaría de Desarrollo Educativo

Prof. Carlos Ariel Moreira Valdés

Secretaría de Fomento Cultural

Profa. María Bertha Solórzano Lujano

***Colegiado Nacional de
Comunicación Integral***

*Secretaría de Comunicación
Organizacional*

Profa. Luz Mireya Franco Hernández

Secretaría de Innovación y

Reingeniería Organizativa

Profa. Goreti Josefina Lizárraga

Medina

Secretaría de Prensa y Propaganda

Profa. Gabriela Bañón Estrada

***Colegiado Nacional de Formación y
Profesionalización Sindical***

Secretaría de Formación Sindical

Prof. Emigdio Isaac Coronado Bússani

Secretaría de Profesionalización

Sindical

Prof. Raymundo Valdivia Hernández

Colegiado Nacional de Finanzas

Secretaría de Administración y

Finanzas

Prof. José García Mora

Secretaría del Patrimonio Sindical

Profa. Lorena Margarita Zacarías

Contreras

Secretaría de Oficialía Mayor

Prof. Ulises Chávez Tenorio

Secretaría de Adquisiciones

Profa. Rosa Ma. Hernández Madero

***Colegiado Nacional de Seguridad y
Derechos Sociales***

Secretaría de Seguridad y Servicios

Sociales

Prof. Gustavo Michua y Michua

Secretaría de Sistemas Estatales de

Seguridad Social

Prof. Joaquín Echeverría Lara

Secretaría de Previsión y Asistencia

Social

Profa. María Elena Alcudia Gil

Secretaría de Asuntos de Pensiones y

Jubilaciones

Profa. Aida Guadalupe Salgado

Chacón

Colegiado Nacional Jurídico

Secretaría de Asuntos Contenciosos y

Administrativos

Profa. Soralla Bañuelos de la Torre

Secretaría de Asuntos Estatutarios

Profa. Ma. Concepción Martínez

Márquez

***Colegiado Nacional de Vinculación
Social***

*Secretaría de Relaciones
Interinstitucionales*

Profa. María Antonieta García
Lascuráin Vargas

Secretaría de Desarrollo Sostenible

Profa. Ruth Callejas Roldán
Prof. Arnulfo Rodríguez Treviño

Colegiado Nacional de Negociación
*Secretaría de Análisis y Proyección de
Presupuesto Educativo y Previsiones
Salariales*

Prof. Francisco González Mena

***Colegiado Nacional de Participación
Política, Agenda Pública y Enlace
Legislativo***

Secretaría de Participación Política

Prof. Noé Rodríguez García

Secretaría de Agenda Pública y

Enlace Legislativo

Profa. Silvia Luna Rodríguez

***Colegiado Nacional para la Paridad,
Equidad e Inclusión***

*Secretaría de Investigación y
Desarrollo Cultural Indígena*

Prof. Ángel Paulino Canul Pacab

*Secretaría de Paridad, Inclusión y
Diversidad en los Trabajadores de la
Educación*

Profa. Emma Rubio Ramírez

*Secretaría de Equidad de Género y
Derechos Humanos*

Profa. Lucila Garfias Gutiérrez

ÓRGANOS, ORGANISMOS AUXILIARES, FIDEICOMISOS Y ORGANIZACIONES ADHERENTES

Representante ante la Comisión Nacional de Presupuesto

Lic. Helena María Sanguinetti Dobal

Representación del SNTE en la Comisión Mixta de Escalafón

Secretario Nacional del Grupo I

Prof. Juan Espinosa Anguiano

Secretario Nacional del Grupo III

Prof. Sergio Arturo Esquivel Muñoz

Consejo de Relaciones Internacionales

Prof. Abel Espinoza Suárez

Prof. Francisco Javier Carretero Villanueva

Observatorio Público de la Transparencia e Información (OPTI)

Directora

Profa. María Esmeralda Martínez

Sistema Nacional de Tecnologías para la Educación (SINTE)

Prof. Alejandro Medina Ochoa

Prof. Ricardo Mosqueda Lagunes

Fundación Centro Cultural del México Contemporáneo

Presidente

Prof. Jaime León Navarrete

Vocal propietario

Prof. Crisógono Sánchez Lara

Vocal

Prof. José Guillermo Rangel Lozano

Instituto Global de Estudios Sindicales y Educativos (IGESE)

Director

Prof. Luis Alfredo Valles Mendoza

Coordinador

Prof. Juan Campechano Covarrubias

Coordinador

Prof. Carlos Arturo Méndez Chaparro

Integrante

Profa. Esther Alonso Mendoza

Integrante

Prof. Manuel Jesús Tzab Castro

Integrante

Prof. Agustín Avilés Noguera

Integrante

Prof. Moisés Armenta Vega

Integrante

Profa. Karime Iyari Sevilla Álvarez

Editorial de los Maestros
“Benito Juárez”

Director

Prof. Sergio Iván Arceo Millán

Centro Maestro de Bienestar

Directora

Profa. Josefina González Luna

Fundación para el Desarrollo
Educativo, de la Investigación
y Superación Profesional de los
Maestros (SINADEP)

Director General

Prof. Jorge Antonio Alfaro Rivera

ÍNDICE

Pág.

TÍTULO PRIMERO		
DE LOS ELEMENTOS CONSTITUTIVOS DEL SINDICATO		
CAPÍTULO I	Constitución, nombre, domicilio, emblema y lema del Sindicato.....	15
CAPÍTULO II	Duración, objeto y fines del Sindicato	16
CAPÍTULO III	Membresía, derechos y obligaciones de los agremiados	17
CAPÍTULO IV	Patrimonio sindical	18
TÍTULO SEGUNDO		
DE LA ESTRUCTURA Y DE LA DIRIGENCIA SINDICAL		
CAPÍTULO I	Estructura del Sindicato	21
CAPÍTULO II	Dirigentes Sindicales	24
TÍTULO TERCERO		
DEL GOBIERNO DEL SINDICATO		
CAPÍTULO ÚNICO	Órganos de Gobierno del Sindicato	26
TÍTULO CUARTO		
DE LOS ÓRGANOS NACIONALES		
CAPÍTULO I	Órganos Nacionales de Gobierno del Sindicato	26
CAPÍTULO II	Congreso Nacional	27
CAPÍTULO III	Congreso Nacional de Educación	28
CAPÍTULO IV	Consejo Nacional	31
CAPÍTULO V	Secretariado Nacional	33
CAPÍTULO VI	La Presidencia del SNTE	34
CAPÍTULO VII	Comité Ejecutivo Nacional	41
CAPÍTULO VIII	Comité Nacional de Vinculación Social	83
CAPÍTULO IX	Comité Nacional de Vigilancia, Transparencia y Rendición de Resultados	83
CAPÍTULO X	Comité Nacional Electoral.....	89
CAPÍTULO XI	Comité Nacional de Acción Política	91
CAPÍTULO XII	De las formas excepcionales de consulta del Sindicato	92
TÍTULO QUINTO		
DE LOS ÓRGANOS, ORGANISMOS AUXILIARES, FIDEICOMISOS Y ORGANIZACIONES ADHERENTES DEL SINDICATO		
CAPÍTULO I	De los Órganos, Organismos Auxiliares, Asociaciones Solidarias y Fideicomisos del Sindicato	92
CAPÍTULO II	De las Organizaciones Adherentes.....	94

TÍTULO SEXTO		
DE LOS ÓRGANOS SECCIONALES DEL SINDICATO		
CAPÍTULO I	Congreso Seccional	94
CAPÍTULO II	Pleno Seccional	96
CAPÍTULO III	Comité Ejecutivo Seccional	97
CAPÍTULO IV	Comité Seccional Electoral	125
CAPÍTULO V	Comité Seccional de Vigilancia, Transparencia y Rendición de Resultados	126

TÍTULO SÉPTIMO		
DE LOS ÓRGANOS DELEGACIONALES DEL SINDICATO		
CAPÍTULO I	Asamblea Delegacional	128
CAPÍTULO II	Pleno Delegacional	129
CAPÍTULO III	Comité Delegacional	130
CAPÍTULO IV	Representantes de Escuela	135

TÍTULO OCTAVO		
DE LAS ASAMBLEAS		
CAPÍTULO I	Regla General	136
CAPÍTULO II	Convocatorias	136
CAPÍTULO III	Quórum de Asamblea	137
CAPÍTULO IV	Actos Previos a la Instalación de Asambleas de Congresos y Consejos Nacionales y Congresos Seccionales	137
CAPÍTULO V	Instalación y Desarrollo del Congreso y Consejo Nacional y Congresos Seccionales	138
CAPÍTULO VI	Instalación y Desarrollo del Trabajo de las Asambleas Delegacional y de Centro de Trabajo	142

TÍTULO NOVENO		
DEL PROCESO PARA LA ELECCIÓN DE DIRIGENTES SINDICALES		
CAPÍTULO I	Reglas Generales para la Elección de Dirigentes Sindicales	142
CAPÍTULO II	Principios de Mayoría y de Representación Proporcional	144
CAPÍTULO III	Proceso de Elección	146
CAPÍTULO IV	Formalidad del acto de protesta sindical	149
CAPÍTULO V	Medios de Impugnación	149

TÍTULO DÉCIMO		
DE LAS COMISIONES DE HONOR Y JUSTICIA		
CAPÍTULO I	Sanciones y Procedimientos de Aplicación	151
CAPÍTULO II	Comisiones de Honor y Justicia	153
CAPÍTULO III	Recursos	155

TÍTULO DÉCIMO PRIMERO		
PREVENCIONES GENERALES		
CAPÍTULO ÚNICO	Normas Generales	156
TRANSITORIOS	157

ESTATUTO

SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN

TÍTULO PRIMERO DE LOS ELEMENTOS CONSTITUTIVOS DEL SINDICATO

CAPÍTULO I

Constitución, nombre, domicilio, emblema y lema del Sindicato

Artículo 1. Por acuerdo del Congreso Nacional de Trabajadores de la Educación, de diciembre de 1943, se constituye la agrupación nacional de trabajadores de la educación para el estudio, defensa y mejoramiento de sus intereses comunes. La agrupación de trabajadores toma el nombre de Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación, que podrá usar indistintamente las siglas SNTE, y para los efectos del presente Estatuto, en lo sucesivo se denominará el “Sindicato”.

Artículo 2. Integran el Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación, trabajadores de base, permanentes, interinos y transitorios al servicio de la educación, dependientes de la Secretaría de Educación Pública, de los gobiernos de los estados, de los municipios, de empresas del sector privado, de los organismos descentralizados y desconcentrados, así como los jubilados y pensionados del servicio educativo de las entidades citadas, que ratifiquen su voluntad de permanencia en el SNTE.

Artículo 3. El Sindicato tiene registro definitivo otorgado por el Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje bajo el número R.S. 43/44; así como el otorgado por los Tribunales Laborales de las entidades federativas que otorgan al Comité Ejecutivo Nacional del Sindicato la titularidad de la relación colectiva de trabajo.

Artículo 4. El Sindicato gozará de la más amplia libertad para constituir federaciones y confederaciones, así como el de afiliarse a las mismas; su participación estará condicionada en todo momento por el respeto a su autonomía y a los preceptos contenidos en el presente Estatuto.

Artículo 5. El Sindicato es integrante del Congreso del Trabajo. Su participación se sujetará a las condiciones señaladas en el artículo anterior.

Artículo 6. El Sindicato establecerá relaciones de colaboración con organizaciones internacionales de trabajadores de la educación afines a sus principios y programas; podrá formar parte de ellas, siempre y cuando no represente menoscabo a su autonomía y a las disposiciones contenidas en el presente Estatuto.

Artículo 7. El Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación tiene su domicilio legal en la Ciudad de México. Para efectos de su organización interna:

- I. Las Secciones Sindicales tendrán su domicilio en la ciudad capital de la entidad federativa que corresponda o en la región señalada en este Estatuto;
- II. El domicilio de toda Delegación estará dentro del ámbito de la zona escolar preescolar o primaria o en cada Centro de Trabajo de educación inicial, postprimario, administrativo o extraescolar; y,
- III. Las Delegaciones de Pensionados y/o Jubilados, tendrán su domicilio en la ciudad capital, en las cabeceras municipales de la entidad federativa que corresponda, o en la región señalada en este Estatuto.

Artículo 8. El lema del Sindicato es: "Por la Educación al Servicio del Pueblo". El emblema del Sindicato tendrá las características que en el reglamento respectivo se señalen.

CAPÍTULO II

Duración, objeto y fines del Sindicato

Artículo 9. La duración del Sindicato será por tiempo indeterminado.

Artículo 10. El Sindicato tiene como objeto social y fines:

- I. Defender los derechos laborales, sociales, económicos y profesionales de sus miembros;
- II. Mantener la unidad de sus integrantes a nivel nacional y defender la autonomía sindical;
- III. Luchar por el desarrollo personal y el logro de las aspiraciones de sus agremiados;
- IV. Pugnar por el fortalecimiento del Sistema Educativo Nacional, en apego al contenido del Artículo Tercero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
- V. Promover y orientar la participación de la sociedad en el proceso educativo;
- VI. Pugnar por el mejoramiento, calidad y equidad de la educación;
- VII. Contribuir a la eficiencia del Sistema Educativo Nacional;
- VIII. Promover el establecimiento de condiciones de trabajo compatibles con las necesidades particulares de cada entidad de la República Mexicana;
- IX. Promover la revisión periódica de las condiciones de trabajo, formación, actualización, capacitación y superación profesional, evaluación y estímulos al servicio de los trabajadores de la educación, sobre parámetros vinculados al mejor desempeño; y,
- X. Pugnar por el fortalecimiento del carácter Unitario, Nacional del SNTE, así como por la Autonomía, Democracia, Pluralidad, Compromiso Educativo y Transparencia.

CAPÍTULO III

Membresía, derechos y obligaciones de los agremiados

Artículo 11. Son miembros del Sindicato los trabajadores de la educación de base, permanentes, interinos y transitorios, que contribuyan económicamente al sostenimiento del Sindicato, y los pensionados o jubilados comprendidos en el artículo 2 del presente Estatuto.

Artículo 12. Para ingresar o reingresar al Sindicato se requiere:

- I. Reunir las condiciones señaladas en el artículo anterior;
- II. Presentar por duplicado el pliego de afiliación o reafiliación al Sindicato;
- III. Cubrir una cuota por concepto de afiliación o reafiliación;
- IV. La aprobación de ingreso por parte del Sindicato; y,
- V. Rendir la protesta estatutaria en la Asamblea correspondiente, que obliga a cumplir y hacer cumplir fielmente la Declaración de Principios, Programa y Medios de Acción, Código de Ética, Estatuto, Reglamentos y Acuerdos emanados de los Órganos de Gobierno del Sindicato.

Artículo 13. Son prerrogativas de los miembros del Sindicato:

- I. Disfrutar de los derechos y garantías que les correspondan como miembros del Sindicato;
- II. Participar en la acción sindical y ser informados con oportunidad de las actividades que realice la dirigencia;
- III. Votar y ser votado en las Asambleas, Plenos, Consejos y Congresos Sindicales. Elegir y ser electo para cargos sindicales;
- IV. Ser representados por el Sindicato en la defensa de sus intereses y derechos en materia laboral;
- V. Gozar de las prestaciones que logre el Sindicato;
- VI. Ser apoyados, en los casos que corresponda, por el Sindicato para obtener promociones y ascensos escalafonarios;
- VII. Expresar libremente sus ideas en el ejercicio de la actividad sindical y ejercer el derecho de petición;
- VIII. Obtener notificación de traslado sindical, cuando ocurran cambios de adscripción laboral;
- IX. Disfrutar de los servicios del Sindicato: centros de alojamiento, deportivos, culturales y vacacionales, aportando las cuotas de cooperación para mantenimiento y conservación de los mismos, sujetándose a los reglamentos respectivos;
- X. Disponer de asesoría sindical para recibir las prestaciones a que tengan derecho;
- XI. Presentar iniciativas tendientes a mejorar la vida sindical, los procedimientos de la agrupación o la superación del servicio educativo;
- XII. Inconformarse ante el Órgano correspondiente por la violación de sus derechos gremiales, así como cuando sus solicitudes de servicio sindical no hayan sido atendidas correctamente;

- XIII. Denunciar ante los Órganos competentes de Gobierno Sindical, las irregularidades que observen en el funcionamiento de la agrupación;
- XIV. Recurrir las sanciones sindicales;
- XV. Hacer su defensa por sí o por tercera persona, cuando haya sido acusado de violaciones a las disposiciones que el Sindicato acuerde en cumplimiento a su Estatuto;
- XVI. Recibir asesoría jurídica del Sindicato, salvo que de manera expresa o tácita renuncie a su derecho a ser asesorado y/o representado por el SNTE ante las autoridades jurisdiccionales laborales y/o administrativas, eximiendo con ello a la Organización Sindical, de cualquier responsabilidad o consecuencia que pudiera derivar de dicha renuncia; y,
- XVII. Recibir ayuda fraternal de los miembros del Sindicato.

Artículo 14. Son obligaciones de los miembros del Sindicato:

- I. Cumplir con lo establecido en los documentos básicos, así como los acuerdos y resoluciones de los Órganos de Gobierno sindical;
- II. Participar en las actividades del Sindicato;
- III. Cumplir las comisiones sindicales que les sean encomendadas;
- IV. Contribuir al sostenimiento del organismo sindical, aportando las cuotas sindicales correspondientes, por aceptación expresa o tácita, dadas las deducciones que por este concepto se le apliquen, de las que en ningún caso procederá su devolución;
- V. Tratar los asuntos sindicales en los Órganos e instancias que por jerarquía y ámbito sean las competentes;
- VI. Mantener y acrecentar la dignificación de los trabajadores de la educación; y,
- VII. Desempeñar los cargos de elección popular, con lealtad al Sindicato y a los trabajadores de la educación.

Artículo 15. Se pierde la calidad de miembro del Sindicato:

- I. Por muerte del trabajador;
- II. Por separación definitiva del servicio educativo, con excepción de los pensionados y jubilados; o,
- III. Por el incumplimiento de obligaciones estatutarias, previa determinación del Comité Nacional de Vigilancia, Transparencia y Rendición de Resultados una vez agotado el proceso estatutario;
- IV. Por renuncia expresa; y,
- V. Por pertenecer a un Sindicato diverso.

CAPÍTULO IV **Patrimonio sindical**

Artículo 16. El patrimonio del Sindicato se integra:

- I. Con los bienes inmuebles propiedad del Sindicato y con aquéllos que en lo futuro adquiera por cualquier título jurídico;

- II. Con los bienes muebles propiedad del Sindicato, incluyendo documentos y archivos, y con aquéllos que en lo futuro adquiera;
- III. Con los fondos recaudados por concepto de cuotas sindicales, créditos, donaciones o legados; y,
- IV. Con los ingresos que por cualquier otro título legal obtenga.

Artículo 17. Los actos de dominio y de administración de los bienes que integran el patrimonio del Sindicato se regirán por las siguientes reglas:

- I. El Comité Ejecutivo Nacional es el único facultado para adquirir, gravar y enajenar bienes del Sindicato. Los actos de dominio sobre bienes inmuebles que impliquen disminución del patrimonio sindical requieren autorización del Congreso o Consejo Nacionales;
- II. Los Comités Ejecutivos Seccionales o Delegacionales podrán adquirir a nombre del SNTE bienes muebles e inmuebles que queden bajo su responsabilidad, previa autorización por escrito del Comité Ejecutivo Nacional; y,
- III. Los actos de administración sobre los bienes patrimoniales del Sindicato corresponden exclusivamente al Comité Ejecutivo Nacional, quien podrá delegar o, en su caso, revocar esta facultad a los Comités Ejecutivos Seccionales o Delegacionales, en su ámbito de competencia, estando obligados a la conservación y mantenimiento de los mismos.

Artículo 18. Los miembros del Sindicato cubrirán por concepto de cuota sindical ordinaria, el 1% del total de su sueldo:

- I. Estas cuotas serán descontadas quincenalmente por la autoridad competente, de los emolumentos de los trabajadores, y se entregarán directamente al Comité Ejecutivo Nacional. El Comité Ejecutivo Nacional celebrará con las autoridades que correspondan los convenios necesarios relativos a los descuentos, para contar oportunamente con la cantidad íntegra de éstos;
- II. Se convendrá con los organismos descentralizados y desconcentrados así como con las entidades del sector privado, el descuento de las cuotas sindicales en el caso de trabajadores de la educación agremiados al SNTE que les presten servicios. Estas cuotas deberán ser entregadas al Sindicato mediante el depósito en la cuenta bancaria del SNTE que determine el Comité Ejecutivo Nacional, como lo establece la fracción anterior; y
- III. Las cuotas sindicales que deban aportar los miembros, en el caso en que no se puedan efectuar los descuentos, se cubrirán directamente por el agremiado mediante depósito o transferencia bancaria a la cuenta bancaria del SNTE que designe para tal efecto el Comité Ejecutivo Nacional.

Artículo 19. Los miembros del Sindicato que dejen de percibir ingresos, previo acuerdo del Comité Ejecutivo Nacional, dejarán de cubrir las cuotas sindicales

por el tiempo que no reciban emolumentos. Una vez restablecida la situación salarial, en los casos que corresponda, deberán cubrir el monto pendiente por concepto de cuotas sindicales, mediante la retención que oportunamente haga el organismo descentralizado y/o desconcentrado, o dependencia centralizada que corresponda, o en su caso, mediante el depósito o transferencia bancaria.

Artículo 20. Los jubilados y pensionados podrán aportar cuotas voluntarias. El Comité Ejecutivo Nacional celebrará los convenios respectivos con las autoridades, organismos o empresas que cubran las pensiones, para el descuento correspondiente.

Artículo 21. Las cuotas ordinarias y extraordinarias deberán ser entregadas al Comité Ejecutivo Nacional, cualquiera que sea el método de cobro.

Artículo 22. El Comité Ejecutivo Nacional del Sindicato administrará los recursos derivados de las cuotas a que se refiere el artículo anterior, con apego al Presupuesto Anual de Ingresos y Egresos previamente aprobados por el Consejo Nacional.

Artículo 23. Las cuotas extraordinarias únicamente podrán ser establecidas por acuerdo del Congreso o Consejo Nacionales del Sindicato, cuando lo justifique una situación relevante para la vida del organismo, de sus miembros o de connacionales.

Artículo 24. Las cuotas sindicales se aplicarán en forma proporcionalmente equitativa al sostenimiento de la agrupación y a la actividad sindical de sus Órganos de Gobierno, con base en el Presupuesto Anual de Ingresos y Egresos, garantizándose la asignación directa de participaciones a los Comités Ejecutivos Seccionales, Delegacionales, Representaciones de Centros de Trabajo y de Escuela; así como al financiamiento de las acciones y programas que el Sindicato apruebe para la consecución de sus objetivos estrictamente sindicales.

Artículo 25. El Fondo de Resistencia Sindical constituye la reserva para sufragar gastos de luchas sindicales o movimientos de huelga. Se integrará con el 5% de los ingresos generales mensuales de los Comités Ejecutivos, así como con las cuotas extraordinarias o aportaciones voluntarias de los miembros del Sindicato. Este Fondo deberá depositarse en la institución bancaria que ofrezca las mejores garantías; el capital que por intereses genere, se aplicará al incremento del propio fondo.

Artículo 26. El Fondo de Resistencia Sindical sólo podrá ser utilizado por acuerdo del Comité Ejecutivo Nacional y del Comité Nacional de Vigilancia Transparencia y Rendición de Resultados con la ratificación del Consejo Nacional.

TÍTULO SEGUNDO DE LA ESTRUCTURA Y DE LA DIRIGENCIA SINDICAL

CAPÍTULO I Estructura del Sindicato

Artículo 27. El Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación, como Órgano unitario de carácter nacional y autónomo, se estructura, para los efectos legales y de su régimen interno, con representaciones de los trabajadores en los ámbitos siguientes:

- I. Escuela;
- II. Centro de Trabajo;
- III. Delegacional;
- IV. Seccional; y,
- V. Nacional.

Las organizaciones o asociaciones de trabajadores de la educación afiliados al Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación; podrán participar en cualquiera de los ámbitos antes señalados, en estricto apego al presente Estatuto.

Artículo 28. El conjunto de trabajadores agremiados adscritos a un mismo plantel de nivel preescolar, primaria y grupos afines integran la Representación de Escuela y elegirán cada dos años, por mayoría, mediante voto secreto y directo, a un Representante de Escuela. Esta elección será convocada por el Comité Ejecutivo Seccional, y presidida por quien determine, pudiendo ser un representante del Comité Delegacional o Seccional, mismo que expedirá la acreditación correspondiente a quien resulte electo.

Artículo 29. El Centro de Trabajo lo constituyen el conjunto de trabajadores agremiados adscritos a un mismo plantel de nivel postprimario o grupos afines, zona escolar, unidad administrativa, académica o de servicios, inferior al mínimo requerido para constituir una Delegación Sindical.

Artículo 30. Los integrantes de un Centro de Trabajo, elegirán un representante que tendrá las mismas obligaciones y atribuciones que el Comité Delegacional, y será electo cada tres años, por mayoría mediante voto secreto y directo. La elección será convocada por el Comité Ejecutivo Seccional y presidida por un representante del mismo, que deberá expedir la acreditación correspondiente a quien resulte electo. Se distinguirá por la nomenclatura C.T.

Artículo 31. La Delegación Sindical es la unidad orgánica del Sindicato integrada por los trabajadores de la educación agremiados, que estén adscritos a una misma zona escolar de nivel preescolar, primaria o grupos afines, a una misma unidad administrativa, académica o de servicios, plantel o a un Centro de Trabajo de nivel postprimario, que cuente con el mínimo de trabajadores requeridos para constituirla.

Artículo 32. Las Delegaciones Sindicales se integrarán en las Secciones Sindicales. La Delegación se constituirá con:

- I. Veinte miembros como mínimo y ciento cincuenta como máximo, cuando la Sección Sindical correspondiente cuente, en su conjunto, con menos de tres mil agremiados;
- II. Treinta miembros como mínimo y doscientos cincuenta como máximo, cuando la Sección tenga entre tres mil uno y cinco mil agremiados; y,
- III. Cuarenta miembros como mínimo y trescientos cincuenta como máximo, cuando cuente con más de cinco mil agremiados.

Artículo 33. Para la denominación de las Delegaciones Sindicales, se observarán las siguientes reglas:

- I. Se distinguirán por la nomenclatura D-I, cuando se integren con trabajadores que correspondan a una misma zona escolar de preescolar, primarias y niveles afines, incluidos los trabajadores de apoyo y asistencia a la educación en todo el país, excepto la Ciudad de México;
- II. Se distinguirán por la nomenclatura D-II, cuando las integren trabajadores adscritos a un mismo plantel o a una zona escolar de nivel postprimario incluidos los trabajadores de apoyo y asistencia a la educación en todo el país, excepto la Ciudad de México;
- III. Se distinguirán por la nomenclatura D-III, si las integran trabajadores de una misma unidad administrativa, de servicios o investigación. Para la Ciudad de México por el Personal de Apoyo y Asistencia a la Educación adscrito a una zona escolar, un plantel, unidad administrativa, de servicios o de investigación;
- IV. Se distinguirán por la nomenclatura D-IV, si la integran jubilados y pensionados que radiquen en una misma área geográfica de la entidad federativa o de la región señalada en este Estatuto; y,
- V. Se distinguirán por la nomenclatura D-V, cuando las integren trabajadores del Nivel Medio Superior y Superior pertenecientes al Instituto Politécnico Nacional e institutos tecnológicos, adscritos a un mismo plantel, Centro de Trabajo o unidad académico-administrativa, de servicios o de investigación.

Artículo 34. El Comité Ejecutivo Seccional correspondiente podrá autorizar la formación de dos o más Delegaciones, con agremiados de una misma zona escolar, cuando las condiciones geográficas, de comunicación, o la magnitud de la unidad administrativa así lo requieran y lo solicite la mayoría de sus miembros, siempre que cada Delegación resultante cuente con el número mínimo de elementos que señala el artículo 32 de este Estatuto.

Los agremiados elegirán a un Comité Delegacional que será electo cada tres años, mediante voto secreto y directo. De manera ordinaria, la Asamblea será convocada y presidida por el Comité Ejecutivo Nacional o por el Comité Ejecutivo Seccional, con previa autorización, quien deberá expedir la acreditación correspondiente a quienes resulten electos.

Artículo 35. La Sección Sindical es la unidad orgánica del Sindicato que agrupa a trabajadores de la educación que laboran en una misma entidad federativa, región del país o subsistema. Para la integración de las Secciones Sindicales se adoptarán las reglas siguientes:

- I. En las entidades federativas funcionarán Secciones Sindicales que integren a las Delegaciones y Centros de Trabajo constituidos por trabajadores dependientes de los gobiernos federal, estatales y municipales, así como de las empresas del sector privado cuyas instituciones escolares estén incorporadas a la Secretaría de Educación Pública y de los organismos descentralizados y desconcentrados de la administración pública federal, estatal y municipal;
- II. En la Ciudad de México funcionarán seis Secciones Sindicales:
 - a. La de trabajadores docentes de educación inicial, preescolar, primaria y especial.
 - b. La de trabajadores docentes de Educación Postprimaria, de Educación Física y de Educación Artística en todos sus niveles, de Educación Media Superior y Superior.
 - c. La de trabajadores de apoyo y asistencia a la educación.
 - d. La de trabajadores de todos los niveles educativos: docentes, administrativos, profesionales no docentes, especialistas, obreros y del servicio auxiliar de intendencia de las escuelas particulares incorporadas a la Secretaría de Educación Pública.
 - e. La Sección 60, de los trabajadores docentes del Instituto Politécnico Nacional.
 - f. La Sección 61, de los trabajadores de los institutos tecnológicos del país, docentes, administrativos, profesionales no docentes, especialistas, y del servicio auxiliar de intendencia.
- III. Para los trabajadores que laboran en el Estado de México funcionarán dos Secciones Sindicales:
 - a. La de los trabajadores que laboran en la zona conurbada de la Ciudad de México.
 - b. Otra, constituida por los trabajadores que laboran en el resto de la entidad.
- IV. En la Región Lagunera, funcionará una Sección de los trabajadores de la educación que laboran en esa región; y,
- V. En las entidades federativas funcionarán Secciones Sindicales que integren a las Delegaciones, a Centros de Trabajo, constituidos por trabajadores de la educación dependientes de los gobiernos estatales y municipales, así como de las instituciones privadas que estén incorporadas a los sistemas educativos estatales o, en su caso, a la Ciudad de México.

El Comité Ejecutivo Seccional será electo cada cuatro años por mayoría a través del voto directo y secreto. Para tal efecto el Comité Ejecutivo Nacional expedirá la Convocatoria y presidirá los trabajos respectivos acreditando a quienes resulten electos.

Artículo 36. La integración de las Secciones Sindicales a que hace referencia el artículo anterior podrá modificarse a solicitud de más de las dos terceras partes del total de sus trabajadores, y el Comité Ejecutivo Nacional la someterá para su aprobación en la reunión inmediata del Congreso o Consejo Nacionales.

Artículo 37. Podrán constituirse nuevas Secciones Sindicales y también modificarse las existentes, cuando procesos de conurbación o de otra índole lo hagan conveniente para los trabajadores y la Organización Sindical, a propuesta del Comité Ejecutivo Nacional, aprobada por un Congreso o Consejo Nacionales.

Artículo 38. La afiliación de una organización o asociación de trabajadores de la educación a que hace referencia el artículo 27 de este Estatuto, será resuelta por un Congreso o Consejo Nacionales, atendiendo a los elementos siguientes:

- I. Ubicación de la organización o asociación;
- II. Membresía;
- III. Ámbito de trabajo; y,
- IV. Congruencia de su Estatuto con los documentos básicos del Sindicato.

Artículo 39. Resuelta la incorporación de una organización o asociación en los términos del artículo anterior, los trabajadores gozarán de los mismos derechos y tendrán las mismas obligaciones sindicales que cualquier miembro del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación.

CAPÍTULO II **Dirigentes Sindicales**

Artículo 40. Sólo podrán ser electos para ocupar cargos de dirigentes, los miembros del Sindicato que reúnan los requisitos siguientes:

- I. Ser ciudadano mexicano y estar en pleno ejercicio de sus derechos sindicales;
- II. No ser ministro de ningún culto religioso;
- III. No ser miembro de la Judicatura;
- IV. Tener al menos un año de antigüedad como miembro del Sindicato, para el cargo de Representante de Escuela o de Centro de Trabajo; tres años para el ámbito Delegacional; cinco años para el Seccional y ocho años para el Nacional para cualquier cargo, excepto:
 - a. Para el de la Secretaría General del Comité Ejecutivo Seccional se requieren ocho años de antigüedad y haber ocupado un cargo a nivel Seccional.
 - b. Para ocupar la Presidencia del SNTE o la Secretaría General se requiere un mínimo de once años de antigüedad y haber ocupado un cargo dentro de la dirigencia nacional.
- V. Ser electo conforme a la norma estatutaria.

Artículo 41. Para los aspirantes a ocupar un cargo en la dirigencia en los ámbitos Seccional y Nacional, además de los anteriores:

- I. Haber desempeñado algún cargo de representación sindical;
- II. No ser candidato ni desempeñar cargos de elección popular, con excepción de quien ocupe la Presidencia del SNTE;
- III. No ser dirigente de partido político alguno; y,
- IV. Quien ocupe la Presidencia del SNTE no podrá volver a desempeñar ningún otro cargo de dirigente sindical.

Artículo 42. El Representante de Escuela o Centro de Trabajo no podrá ser reelecto para el periodo inmediato.

Artículo 43. Los miembros de los Comités Delegacionales y Seccionales no podrán ser reelectos para el mismo cargo en el mismo Comité.

Artículo 44. Los Secretarios Generales de Comités Delegacionales, no podrán ser electos para ocupar el mismo cargo, ni ningún otro en el Comité de que se trate para el periodo siguiente del término de su gestión.

Los Secretarios Generales de los Comités Ejecutivos Seccionales sólo podrán ser electos para cargos de jerarquía superior, no tendrán impedimento para desempeñar simultáneamente un cargo en la dirigencia nacional.

Artículo 45. Corresponde a los dirigentes sindicales:

- I. Desempeñar su responsabilidad con estricto apego a las normas estatutarias;
- II. Acatar y ejecutar los acuerdos y resoluciones de los Órganos de Gobierno del Sindicato, conforme a sus niveles de dirección, y según sus atribuciones;
- III. Atender a todo miembro del Sindicato que lo solicite; procurar darle solución satisfactoria al asunto o problema que presente;
- IV. Despachar los asuntos sindicales que les competan o se les encomienden, con celeridad, eficiencia y lealtad;
- V. Informar de su gestión por escrito al Órgano sindical que corresponda;
- VI. Informar con oportunidad al Órgano Superior de Gobierno del Sindicato que lo solicite, sobre los asuntos de su competencia;
- VII. Recibir y hacer entrega de su cargo y, en su caso, de los bienes, documentos y oficinas bajo su custodia, mediante acta circunstanciada e inventario pormenorizado de estos últimos;
- VIII. Responder del uso indebido de los recursos económicos, bienes muebles e inmuebles que tuvieren bajo su administración y hasta por cinco años, contados a partir de la fecha en que concluya su gestión; y,
- IX. Las demás que les señala el presente Estatuto.

TÍTULO TERCERO DEL GOBIERNO DEL SINDICATO

CAPÍTULO ÚNICO Órganos de Gobierno del Sindicato

Artículo 46. La soberanía del Sindicato reside esencial y originalmente en sus integrantes. Ésta se ejerce a través de sus Órganos de Gobierno, según la jerarquía y ámbito que les corresponda.

Artículo 47. Los Órganos de Gobierno del Sindicato son:

- I. El Congreso Nacional;
- II. El Congreso Nacional de Educación;
- III. El Consejo Nacional;
- IV. El Secretariado Nacional;
- V. La Presidencia del SNTE;
- VI. El Comité Ejecutivo Nacional;
- VII. El Comité Nacional de Vigilancia, Transparencia y Rendición de Resultados;
- VIII. El Comité Nacional Electoral;
- IX. El Congreso Seccional;
- X. El Pleno Seccional;
- XI. El Comité Ejecutivo Seccional;
- XII. La Asamblea Delegacional;
- XIII. El Pleno Delegacional;
- XIV. El Comité Delegacional;
- XV. La Asamblea de Centro de Trabajo;
- XVI. El Representante de Centro de Trabajo;
- XVII. La Asamblea de Escuela; y,
- XVIII. El Representante de Escuela.

TÍTULO CUARTO DE LOS ÓRGANOS NACIONALES

CAPÍTULO I Órganos Nacionales de Gobierno del Sindicato

Artículo 48. Los Órganos Nacionales de Gobierno del Sindicato son:

- I. El Congreso Nacional;
- II. El Congreso Nacional de Educación;
- III. El Consejo Nacional;
- IV. El Secretariado Nacional;
- V. El Presidente del SNTE;
- VI. El Comité Ejecutivo Nacional;

- VII. El Comité Nacional de Vigilancia, Transparencia y Rendición de Resultados; y,
- VIII. El Comité Nacional Electoral.

CAPÍTULO II

Congreso Nacional

Artículo 49. El Congreso Nacional es el Órgano Supremo de Gobierno del Sindicato. Se reunirá en Sesiones Ordinarias o Extraordinarias:

- I. Las Sesiones Ordinarias se realizarán cada seis años, a partir de la fecha de elección de los Órganos Nacionales de Gobierno, por Convocatoria de quien ocupe la Presidencia del SNTE, emitida con un mínimo de noventa días de anticipación; y,
- II. Las Sesiones Extraordinarias se convocarán por acuerdo de Congreso Nacional o por mandato de Consejo Nacional. También podrán ser convocadas por el Comité Nacional de Vigilancia, Transparencia y Rendición de Resultados en situaciones excepcionales, en los términos de lo que señala la fracción XIII del artículo 104 del presente Estatuto.

Artículo 50. El Congreso Nacional se constituirá y funcionará con Delegados acreditados de la siguiente manera:

- I. Con la Presidencia del SNTE, los integrantes del Comité Ejecutivo Nacional en funciones, y el Presidente del Comité Nacional de Vigilancia, Transparencia y Rendición de Resultados;
- II. Un Delegado por cada quinientos miembros o fracción mayor de doscientos que constituyan la Sección que representen;
- III. Las Secciones con menos de quinientos miembros tendrán derecho a participar con un Delegado;
- IV. Los presuntos Delegados se acreditarán ante la Comisión Dictaminadora de Credenciales del Congreso Nacional;
- V. La Sesión se considerará legalmente instalada con la mitad más uno de los Delegados efectivos y desarrollará sus trabajos a través de Asambleas Plenarias y Comisiones;
- VI. Cada Delegado efectivo tendrá derecho de voz y voto; una vez que se haya aprobado el Dictamen de la Comisión Dictaminadora de Credenciales correspondiente;
- VII. La votación será secreta, directa y nominal. La Asamblea Plenaria podrá determinar otro procedimiento de votación para el mejor desarrollo de los trabajos;
- VIII. Cuando se trate de votación para la elección de dirigentes de Órganos de Gobierno, el procedimiento se sujetará a las reglas contenidas en los Títulos Noveno y Décimo de este Estatuto; y,
- IX. El Congreso desarrollará sus trabajos conforme a la Convocatoria correspondiente y se sujetará a las reglas que en la materia se consignan en los Títulos Octavo y Noveno del presente Estatuto.

Artículo 51. Son facultades del Congreso Nacional:

- I. Elegir y remover a quien ocupe la Presidencia del SNTE; a los integrantes de los Comité Ejecutivo Nacional, Comité Nacional de Vigilancia, Transparencia y Rendición de Resultados y Comité Nacional Electoral;
- II. Reducir o ampliar el número de integrantes de los diversos Órganos de Gobierno en todos los niveles;
- III. Constituir el Consejo Nacional con los Concejales electos en sus respectivos Congresos Seccionales;
- IV. Conocer los informes del Comité Ejecutivo Nacional, del Comité Nacional de Vigilancia, Transparencia y Rendición de Resultados, del Comité Nacional Electoral, de los Órganos, Organismos Auxiliares, Fideicomisos y Asociaciones del Sindicato y, resolver sobre los mismos;
- V. Conocer, actualizar y, en su caso, aprobar la Declaración de Principios, Código de Ética, Programa y Medios de Acción del Sindicato;
- VI. Reformar el Estatuto del Sindicato;
- VII. Resolver en definitiva los asuntos de revocación de mandato que sean sometidos a su consideración;
- VIII. Conocer, resolver y aprobar sobre casos específicos de aplicación del plebiscito que le planteen los Órganos competentes, estableciendo procedencia, tiempos y mecanismos;
- IX. Conocer, resolver y aprobar sobre casos específicos de aplicación del referéndum que le planteen los Órganos competentes, estableciendo procedencia, tiempos y mecanismos;
- X. Conocer, resolver y, en su caso, aprobar, sobre los planteamientos que se le realicen, respecto a la aplicación del voto universal y secreto en los procesos de elección de dirigentes sindicales, en los ámbitos Seccional y Nacional;
- XI. Acordar cuotas extraordinarias cuando la situación lo requiera;
- XII. Resolver en definitiva los asuntos que en materia de Honor y Justicia sean sometidos a su consideración; y,
- XIII. Hacer uso de las facultades que, como Órgano máximo, le corresponden en general para el ejercicio del Gobierno del Sindicato, de conformidad con el presente Estatuto.

CAPÍTULO III
Congreso Nacional de Educación

Artículo 52. El Congreso Nacional de Educación es Órgano de Gobierno y medio de acción sindical en materia educativa, que delibera y estudia en una perspectiva universal, multinivel-multidimensional los temas educativos para el desarrollo integral del ser humano. Resuelve sobre asuntos de estrategia o propuestas para mejorar la administración, la organización, el currículum, el financiamiento y la pedagogía del sistema educativo.

Artículo 53. El Congreso Nacional de Educación es una sucesión de procesos interconectados, en donde, sin abandonar la sustentación teórica correspondiente, prevalecerán las experiencias educativas.

Artículo 54. El Congreso Nacional de Educación es un foro abierto a la reflexión y el diálogo, la experiencia y la convivencia, cuyo principal compromiso es propiciar ambientes de aprendizaje y la transformación de los propios participantes así como elaborar propuestas que mejoren la educación y el sistema educativo.

Artículo 55. En el Congreso Nacional de Educación, participarán Delegados efectivos, asistentes e invitados, así como las instancias organizadoras y evaluadoras de ponencias.

Artículo 56. Al Congreso Nacional de Educación se invitarán investigadores, pensadores, comunicadores, representantes de organizaciones sociales, culturales, autoridades y a todos los interesados en el mejoramiento de la educación.

Artículo 57. El Congreso Nacional de Educación, se desarrollará en cuatro etapas: Comunidad-Delegación, Municipio, Sección-Estado y País; con los momentos preparatorios y los eventos de apoyo necesarios.

Artículo 58. El Congreso Nacional de Educación será celebrado cuando así lo mandate el Consejo Nacional, tendrá eventos previos de estudio, reflexión y diálogo, como conferencias, cursos, diplomados, congresos, coloquios y foros, sobre temas específicos con un enfoque integral.

Artículo 59. Para el desarrollo del Congreso Nacional de Educación en sus diferentes etapas, se instalará un Comité Organizador y un Comité Evaluador de Ponencias. El primero será integrado por miembros de la estructura sindical del nivel correspondiente; el segundo se conformará con integrantes del SNTE, padres de familia, investigadores, académicos y personalidades de prestigio por su profesión, sus publicaciones o su labor social.

Artículo 60. La estructura interna de cada etapa del Congreso Nacional de Educación, contará con tres niveles de trabajo, cuando menos, en cada tema. Conferencias magistrales en plenarias; paneles o mesas redondas en plenarias y grupos de diálogo. Para el primer nivel se invitarán investigadores o estudiosos nacionales e internacionales, con un trabajo sistemático en educación y con publicaciones realizadas; en el segundo nivel participarán ponentes del propio Sindicato con las mejores experiencias-propuestas e invitados; en el tercer nivel participarán todos los asistentes.

Artículo 61. Serán participantes en las etapas:

- I. Delegacional: además de los integrantes de la misma, los invitados de la comunidad de que se trate;
- II. Municipal: los Delegados con las mejores ponencias seleccionadas, los integrantes de las Delegaciones, Centros de Trabajo, autoridades, personalidades y conferencistas magistrales;
- III. Estatal: asistirán un máximo de 1,000 participantes entre los Delegados seleccionados por sus mejores ponencias, conferencistas magistrales e

invitados; en proporción equitativa al número de municipios y población que los formen; y,

- IV. Nacional: asistirán un máximo de 1,000 participantes, entre Delegados que cumplan con el requisito principal de selección, conferencistas magistrales e invitados, y proporcionalmente al número de estados y a la población del país repartida en esas entidades.

Artículo 62. Los Delegados efectivos al Congreso Nacional de Educación, a partir de la Etapa Municipal serán electos de entre los seleccionados miembros del Sindicato, que a juicio del Comité Evaluador de Ponencias hayan presentado las mejores experiencias propuestas.

Artículo 63. La Convocatoria para celebrar el Congreso Nacional de Educación, será emitida por la Presidencia del SNTE y/o por el Secretario General del Comité Ejecutivo Nacional, con un año de anticipación cuando menos y difundida con amplitud. La misma precisará, entre otros, los requisitos que deberán reunir las ponencias para ser consideradas e incluirá todos los tipos y estilos.

Artículo 64. El Comité Ejecutivo Nacional será el Órgano de Gobierno que acreditará a Delegados, conferencistas magistrales, asistentes e invitados.

Artículo 65. En los aspectos donde el Congreso Nacional de Educación deba resolver, de acuerdo con lo señalado en el artículo 52 del presente Estatuto, sólo podrán hacerlo los participantes acreditados como Delegados efectivos, escuchando la opinión de quienes no tengan ese carácter.

Artículo 66. La realización del Congreso Nacional de Educación será sostenida con recursos del Sindicato; pudiendo recibir apoyos voluntarios de instituciones, organizaciones fraternas o especializadas en educación o de autoridades, sin menoscabo de su autonomía.

Artículo 67. Para evaluar, dar seguimiento, sistematizar y difundir experiencias y resultados, se instalarán los grupos de trabajo necesarios.

Artículo 68. Para efectos normativos y organizativos, el Congreso Nacional de Educación es una Asamblea especial que trata temas de origen y repercusión objetiva individual y colectiva, y otros de origen y carácter subjetivo o interpretativo también individuales y colectivos; ambos con rigor en proposiciones, experimentación y demostración. Los de carácter objetivo podrán resolverse si hay el suficiente entendimiento. Los subjetivos se sujetan a consensos.

Artículo 69. Cuando el Congreso Nacional de Educación requiera resolver acerca de asuntos del sistema educativo, agrupará los temas para sujetarlos a la decisión de la plenaria y funcionará conforme a las reglas establecidas para las Asambleas. Cuando sean temas eminentemente educativos no aplicarán dichas reglas, y de ser necesario, se harán reglamentos propios y específicos.

CAPÍTULO IV

Consejo Nacional

Artículo 70. El Consejo Nacional es un Órgano Nacional de Gobierno Sindical. Se integra con la Presidencia del SNTE, su Secretaría Técnica, el Comité Ejecutivo Nacional, los Presidentes de los Comités Nacionales de Vigilancia, Transparencia y Rendición de Resultados y Electoral, los Secretarios Generales de los Comités Ejecutivos Seccionales y los concejales representantes electos en sus respectivos Congresos Seccionales. Se reunirá en Sesiones Ordinarias y Extraordinarias:

- I. En Sesiones Ordinarias cada doce meses, por Convocatoria de la Presidencia del SNTE y/o del Secretario General del Comité Ejecutivo Nacional; y
- II. En Sesiones Extraordinarias mismas que podrán ser convocadas por la Presidencia del SNTE y/o del Secretario General del Comité Ejecutivo Nacional, o a solicitud que por escrito le formule el Comité Nacional de Vigilancia, Transparencia y Rendición de Resultados, o a petición de más de dos terceras partes de las Secciones Sindicales, cuando se consideren necesarias. En estos dos últimos casos deberán fundamentarse las causas de la Convocatoria y los puntos que se proponen para el Orden del Día.

Artículo 71. El Consejo Nacional se declarará legalmente instalado de acuerdo a lo establecido en el Título Octavo de este Estatuto.

Artículo 72. Son facultades del Consejo Nacional:

- I. Resolver sobre los asuntos que competen al Congreso Nacional, en los periodos en que éste no se reúna, con excepción de lo relativo a Reformas al Estatuto;
- II. Instrumentar las resoluciones del Congreso Nacional;
- III. Analizar y estudiar la realidad socioeconómica y política del país, fijar la posición y los compromisos de los trabajadores de la educación;
- IV. Establecer la posición del Sindicato y definir propuestas con respecto al desarrollo del proceso educativo nacional y en las entidades federativas;
- V. Evaluar el desarrollo y aplicación del Programa y Medios de Acción del Sindicato, y emitir medidas para su cumplimiento;
- VI. Aprobar el Presupuesto Anual de Ingresos y Egresos que presente la Comisión Nacional de Presupuesto, determinando la cantidad que debe asignarse a cada Delegación, Sección, al Comité Nacional de Vigilancia, Transparencia y Rendición de Resultados, al Comité Nacional Electoral, a los Órganos, Organismos Auxiliares, Fideicomisos y Asociaciones del Sindicato y a cada organismo a que esté afiliado el Sindicato, así como las cantidades que se destinarán a la adquisición y construcción de inmuebles y definir las reglas del manejo del Fondo de Resistencia Sindical;
- VII. Conocer y resolver sobre los informes del Comité Ejecutivo Nacional, y sus Órganos, Organismos Auxiliares, Fideicomisos y Asociaciones del Sindicato;

- VIII. Conocer y, en su caso, aprobar el informe del Comité Nacional de Vigilancia, Transparencia y Rendición de Resultados y del Comité Nacional Electoral;
- IX. Resolver en definitiva los asuntos de revocación de mandato que sean sometidos a su consideración;
- X. Conocer, resolver y aprobar sobre casos específicos de aplicación del plebiscito que le planteen los órganos competentes, estableciendo procedencia, tiempos y mecanismos;
- XI. Conocer, resolver y aprobar sobre casos específicos de aplicación del referéndum que le planteen los órganos competentes, estableciendo procedencia, tiempos y mecanismos;
- XII. Resolver sobre las controversias intrasindicales que se presenten en el Sindicato;
- XIII. Conocer, resolver y, en su caso, aprobar, sobre los planteamientos que se le realicen, respecto a la aplicación del voto universal y secreto en los procesos de elección de dirigentes sindicales, en los ámbitos Seccional y Nacional;
- XIV. Formar Comisiones de Honor y Justicia para asuntos específicos que le turne el Comité Nacional de Vigilancia, Transparencia y Rendición de Resultados;
- XV. Ratificar, en su caso, los nombramientos que realice el Comité Ejecutivo Nacional para sus Órganos de Gobierno, los Órganos Auxiliares, Organismos, Fideicomisos y, en su caso, para Asociaciones del Sindicato;
- XVI. Reducir o ampliar el número de integrantes de los diversos Órganos de Gobierno, cuando no esté constituido el Congreso Nacional;
- XVII. Sustituir a cualquiera de los integrantes de los Órganos Nacionales de Gobierno, cuando éstos soliciten licencia o se decrete la ausencia de su cargo;
- XVIII. Sustituir a la Secretaría General Seccional, si solicita licencia o se ausenta de su cargo;
- XIX. Aprobar los Reglamentos que se requieran para el funcionamiento eficiente del Sindicato;
- XX. Señalar las cuotas sindicales extraordinarias;
- XXI. Nombrar y/o ratificar la designación de las Comisiones Ejecutivas Seccionales, realizadas por el Comité Ejecutivo Nacional, en apego a lo establecido en el artículo 84 fracción XXIX;
- XXII. Decretar la ausencia de cualquiera de los integrantes de los Órganos Nacionales de Gobierno, una vez analizadas las circunstancias específicas del caso, que le hubieran sido expuestas por el Comité Nacional de Vigilancia, Transparencia y Rendición de Resultados;
- XXIII. Resolver en definitiva los asuntos que en materia de Honor y Justicia sean sometidos a su consideración, ratificando o rectificando las sanciones que imponga dicha comisión;
- XXIV. Mandatar la expedición de la convocatoria para la realización del Congreso Nacional de Educación, cuando lo considere pertinente;
- XXV. Crear comisiones que permitan analizar y resolver las circunstancias específicas que afecten el funcionamiento de los Órganos Sindicales de Gobierno en su ámbito Nacional o Seccional;

- XXVI. Ejercer todas aquellas facultades que le hayan sido delegadas expresamente por el Congreso Nacional y las que le confiera el presente Estatuto; y,
- XXVII. Acordar y resolver sobre los casos que le presente el Comité Ejecutivo Nacional, y no estén previstos en el presente Estatuto.

CAPÍTULO V

Secretariado Nacional

Artículo 73. El Secretariado Nacional es un Órgano Nacional de Gobierno Sindical. Se integra con la Presidencia del SNTE, su Secretaría Técnica, el Comité Ejecutivo Nacional, el Presidente del Comité Nacional de Vigilancia, Transparencia y Rendición de Resultados, el Presidente del Comité Nacional Electoral y los Secretarios Generales de los Comités Ejecutivos Seccionales. Se reunirá en Sesiones Ordinarias cada mes y en Sesiones Extraordinarias cuando los asuntos de importancia e interés lo requieran.

Artículo 74. El Secretariado Nacional será convocado por la Presidencia del SNTE. Las sesiones tendrán validez con la asistencia de la mayoría de sus miembros y sus acuerdos se tomarán por el voto de la mayoría calificada de los asistentes. Se declarará legalmente instalada conforme a lo establecido en el Título Noveno del presente Estatuto.

Artículo 75. Son atribuciones del Secretariado Nacional;

- I. Instrumentar resoluciones y acuerdos adoptados por el Congreso y el Consejo Nacionales;
- II. Definir la posición del Sindicato en torno al desarrollo del proceso educativo a nivel nacional, en las entidades federativas y los municipios;
- III. Analizar y, en su caso, aprobar la estrategia que en materia de negociación salarial, someta a su consideración la Presidencia del SNTE;
- IV. Conocer y evaluar el desarrollo del Programa y Medios de Acción del Sindicato, y proponer medidas para su mejor cumplimiento;
- V. Orientar, aprobar e impulsar, en su caso, programas, actividades, tareas y medidas que coadyuven al cumplimiento del objeto social y fines del Sindicato;
- VI. Resolver sobre las controversias que se presenten en las Secciones Sindicales;
- VII. Acordar medidas, programas o resoluciones sindicales extraordinarias en situaciones de coyuntura y temas específicos que competen al Sindicato y requieran de la participación de la estructura sindical, sin contravenir el mandato de los Órganos Superiores de Gobierno del Sindicato;
- VIII. Establecer lineamientos de carácter informativo con el fin de mantener permanentemente actualizados a los Comités Ejecutivos Seccionales, Delegacionales, a las representaciones de Centro de Trabajo y de Escuela del país, sobre las actividades del Sindicato;

- IX. Examinar, discutir y aprobar los asuntos, que sean sometidos a su consideración, sobre las gestiones del Comité Ejecutivo Nacional y las Comisiones constituidas por éste;
- X. Analizar y emitir acuerdos y resoluciones sobre asuntos y problemática de los Comités Ejecutivos Seccionales del Sindicato;
- XI. Ratificar los nombramientos o designaciones que haga el Comité Ejecutivo Nacional;
- XII. Ratificar la autorización de adhesión al Sindicato de diversas organizaciones; y,
- XIII. Ejercer todas aquellas facultades que le hayan sido delegadas expresamente por el Consejo Nacional, y las que le confiera el presente Estatuto.

CAPÍTULO VI **La Presidencia del SNTE**

Artículo 76. La Presidencia del SNTE, es el máximo Órgano permanente de Gobierno Sindical, ejerce la representación legal del Sindicato; es la responsable de coordinar a todos los demás Órganos Permanentes de Gobierno Sindical y contribuir al fortalecimiento de la educación pública, laica, gratuita, obligatoria y de calidad con equidad. Está obligado a cumplir y velar por el cumplimiento del Estatuto y demás ordenamientos legales, así como acatar los acuerdos y resoluciones del Congreso y/o Consejo y/o Secretariado Nacionales.

Artículo 77. El Presidente del SNTE será electo por el Congreso Nacional y durará en el cargo seis años.

Artículo 78. Son atribuciones y obligaciones de la Presidencia del SNTE, las siguientes:

- I. Velar por la unidad, carácter nacional y la autonomía del Sindicato;
- II. Ejercer la representación legal del Sindicato;
- III. Luchar por la búsqueda de mejores condiciones laborales para los trabajadores;
- IV. Impulsar medidas que garanticen una Política Educativa de Estado para lograr la excelencia de la escuela pública;
- V. Coordinar a los demás Órganos de Gobierno Sindical;
- VI. Establecer mecanismos para la transparencia en el ejercicio de las finanzas del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación;
- VII. Establecer mecanismos para la rendición de resultados de la gestión que realicen los dirigentes del SNTE;
- VIII. Ordenar auditorías a cualquier Órgano de Gobierno;
- IX. Planear la organización y desarrollo de los Congresos y Consejos Nacionales del Sindicato;
- X. Autorizar las Convocatorias que emita el Comité Ejecutivo Nacional para la renovación de los distintos Órganos de Gobierno Sindical;

- XI. Convocar y presidir las Asambleas y Sesiones Ordinarias y/o Extraordinarias del Congreso Nacional, Congreso Nacional de Educación, Consejo Nacional, Secretariado y del Comité Ejecutivo Nacional; así como los Congresos Seccionales, Plenos Seccionales y Asambleas Delegacionales o de Centros de Trabajo;
- XII. Declarar legalmente instalados el Congreso Nacional, el Congreso Nacional de Educación y Consejo Nacional, cuando se hayan cumplido los requisitos estatutarios;
- XIII. Diseñar y asumir la dirección estratégica del SNTE con sujeción a la Declaración de Principios, el Código de Ética, el Programa y Medios de Acción y el Estatuto;
- XIV. Diseñar, promover e instrumentar nuevas alternativas de gestión gremial a través de las Tecnologías de la Información y la Comunicación;
- XV. Promover la vida sindical en línea;
- XVI. Otorgar y revocar poderes generales o especiales, para la representación del Sindicato;
- XVII. Autorizar el proyecto de Presupuesto Anual de Ingresos y Egresos del SNTE que elabore la Comisión Nacional de Presupuesto, y designar a quien, en su representación, deba participar en su ejercicio, de manera coordinada con el Colegiado respectivo, pudiendo ser un profesionalista de prestigio;
- XVIII. Resolver sobre los asuntos que sometan a su consideración los miembros de los Órganos Nacionales de Gobierno del Sindicato, escuchando la opinión o sugerencias de éstos;
- XIX. Proponer al Consejo Nacional y orientar al Secretariado Nacional sobre las estrategias de negociación laboral, profesional, salarial y prestacional del Sindicato;
- XX. Designar de entre los miembros de los Colegiados a los Coordinadores de los Colegiados del Comité Ejecutivo Nacional; a los titulares y colaboradores de los Órganos y Organismos Auxiliares; a los titulares de los Fideicomisos y Asociaciones del Sindicato, los cuales deberán ser ratificados por el Consejo Nacional;
- XXI. Proponer al Consejo Nacional, al Secretariado Nacional y al Comité Ejecutivo Nacional el nombramiento de representantes del Sindicato ante los diversos organismos en que participe;
- XXII. Designar y acreditar a los representantes del Sindicato a: Congresos, Consejos, Asambleas Estatutarias, Convenciones, y en general, a todo tipo de actos y eventos externos, nacionales o internacionales, en los que deba participar el Sindicato;
- XXIII. Determinar la creación y/o permanencia de Órganos, Organismos Auxiliares, Fideicomisos y Asociaciones del Sindicato, así como de comisiones y representaciones que juzgue necesarias para el logro de los objetivos sindicales, así como determinar la desaparición de éstos;
- XXIV. Seleccionar y acreditar, en comisiones o como Delegados Especiales, a miembros del Sindicato;
- XXV. Promover y fortalecer al Sindicato como actor político y social en la agenda nacional;

- XXVI. Conocer, diseñar y revisar las políticas, y atender prioridades del Sindicato, a fin de orientar la toma de decisiones de los Órganos de Gobierno Sindical;
- XXVII. Autorizar los gastos extraordinarios que requieran las actividades del Sindicato con carácter de impostergables, mismos que previamente deberá someter a su consideración el Comité Ejecutivo Nacional;
- XXVIII. Instruir al Comité Ejecutivo Nacional sobre la suspensión de ministraciones de recursos a los diversos Órganos de Gobierno, en el caso de incurrir en los supuestos establecidos en la fracción XIV del artículo 84; informar al Consejo Nacional las causas y ordenar al Colegiado respectivo cumplir con la resolución que emita el Consejo Nacional;
- XXIX. Contratar servicios profesionales especializados para la consecución de los fines del Sindicato;
- XXX. Delegar por escrito en la Secretaría General del Comité Ejecutivo Nacional las facultades contenidas en el presente artículo cuando así se requiera;
- XXXI. Designar o remover a los miembros de las Comisiones Ejecutivas, a los Delegados Especiales, a los titulares y colaboradores de los Órganos y Organismos Auxiliares, a los titulares de los Fideicomisos y Asociaciones del Sindicato, mismos que deberán ser ratificados por el Consejo Nacional;
- XXXII. Promover en el ámbito de su competencia, acciones que tiendan a alcanzar el cincuenta por ciento de representación de las mujeres en los cargos de elección sindical;
- XXXIII. Promover en el ámbito de su competencia las acciones que garanticen la no discriminación al interior de la Organización Sindical por motivo de raza, sexo, creencias religiosas, filiaciones políticas, preferencias sexuales, entre otras;
- XXXIV. Promover en su ámbito de competencia Estatutaria, la innovación sindical; y,
- XXXV. Las demás que le confiera el presente Estatuto.

Artículo 79. Se deroga.

Artículo 80. La Presidencia del SNTE, en su estructura interna contará con una Secretaría Técnica y tres Organismos Auxiliares.

- A. Son atribuciones y obligaciones de la Secretaría Técnica de la Presidencia del SNTE, las siguientes:
 - I. Enlazar de forma coordinada las actividades programadas por el Presidente del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación;
 - II. Representar al Presidente del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación, cuando así se lo instruya, en reuniones de trabajo, comisiones específicas y ordenamientos, con el propósito de conocer los temas y acuerdos que se expongan, y que requieran de seguimiento;

- III. Identificar y proponer asuntos para la agenda política sobre temas relevantes que deban ser considerados por el Presidente del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación;
- IV. Desempeñar las comisiones y funciones que el Presidente del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación, le confiera y mantenerlo informado del desarrollo de las mismas;
- V. Turnar para su seguimiento a la Secretaría General del Comité Ejecutivo Nacional del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación, al Presidente del Comité Nacional Electoral y al Presidente del Comité Nacional de Vigilancia, Transparencia y Rendición de Resultados, las solicitudes que los agremiados presenten al Presidente del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación;
- VI. Realizar el proyecto de informe de actividades del Presidente del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación;
- VII. Ser el enlace del Presidente del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación entre los diferentes Órganos de Gobierno Sindical;
- VIII. Ser el enlace del Presidente del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación, con las instancias del gobierno federal, gobiernos estatales y municipales que correspondan para el cumplimiento de las obligaciones estatutarias que tiene encomendadas;
- IX. Auxiliar al Presidente del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación para la realización de las actividades diarias, propias de su encargo;
- X. Impulsar las políticas, lineamientos y prioridades que fije el Presidente del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación a través de su Agenda Estratégica en todas las acciones que realice el Sindicato;
- XI. Brindar asesoría y apoyo al Presidente del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación para el cumplimiento de los objetivos del Sindicato;
- XII. Facilitar la implementación y seguimiento de los programas y proyectos de las distintas instancias sindicales para el debido ejercicio de sus funciones;
- XIII. Llevar a cabo estudios e investigaciones tendientes a desarrollar un Mapa de Riesgos, proponiendo al Presidente del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación y a los Órganos de Gobierno estrategias y acciones para su resolución;
- XIV. Garantizar la implementación y seguimiento de la Agenda del Presidente del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación y solicitar los informes de avances y cumplimiento correspondientes;
- XV. Realizar el registro y seguimiento de los compromisos asumidos por el Presidente del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación;

- XVI. Coordinar y conducir las relaciones institucionales del Presidente del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación;
- XVII. Mantener comunicación permanente con los titulares del Comité Ejecutivo Nacional del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación;
- XVIII. Coordinar acciones orientadas a la participación de los agremiados en la vida sindical;
- XIX. Socializar y conducir las relaciones del Presidente del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación con distintos actores sociales y grupos políticos;
- XX. Establecer mecanismos de comunicación con las diversas dependencias gubernamentales en los tres niveles de gobierno;
- XXI. Auxiliar y garantizar la seguridad del Presidente del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación en los eventos públicos a los que asista;
- XXII. Sic;
- XXIII. Orientar en coordinación con la Secretaría General las acciones de los Órganos de Gobierno de acuerdo a las políticas, lineamientos y prioridades que fije el Presidente del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación;
- XXIV. Coordinar la elaboración de iniciativas y propuestas que el Presidente del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación haga ante instancias legislativas a nivel federal y estatal;
- XXV. Dar seguimiento al cumplimiento de las encomiendas dictadas por el Presidente del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación a los Órganos de Gobierno Sindical;
- XXVI. Sic;
- XXVII. Proporcionar al Presidente del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación y a los Órganos de Gobierno Sindical información de naturaleza económica, social y política que permita apoyar la oportuna y adecuada toma de decisiones;
- XXVIII. Brindar asesoría y desahogar las consultas sobre temas particulares que le asigne el Presidente del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación;
- XXIX. Estrechar y fortalecer la coordinación de las diferentes unidades o grupos de asesores adscritos a la Presidencia del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación;
- XXX. Dar seguimiento a los acuerdos e instrucciones del Presidente del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación aprobados en las reuniones de trabajo con los Órganos Nacionales de Gobierno;
- XXXI. Planear, coordinar, supervisar y evaluar a los organismos auxiliares, organizaciones adherentes y fideicomisos a efecto de que sus acciones se vinculen con la Agenda del Presidente del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación;
- XXXII. Coordinarse con la Secretaría General del Comité Ejecutivo Nacional del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación, para hacer

- saber cualquier indicación de la Presidencia, que involucre a los integrantes del Comité Ejecutivo Nacional y Secretarios Generales de las distintas Secciones Sindicales a efecto de verificar su cabal cumplimiento;
- XXXIII. Solicitar a las distintas instancias sindicales la información y apoyo que requiera para el cumplimiento de sus funciones;
- XXXIV. Facilitar la implementación y seguimiento a los acuerdos de la Presidencia con la Secretaría General del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación;
- XXXV. Apoyar al Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación en el seguimiento de las actividades desarrolladas por los Organismos Auxiliares, Organizaciones Adherentes y Fideicomisos, así como participar en la elaboración de sus respectivos programas, cuidando su congruencia con la Planeación Estratégica y el Estatuto;
- XXXVI. Verificar el cumplimiento de la Agenda del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación y de sus acuerdos e instrucciones; así como de aquellos proyectos y acciones que no estén encomendados en otras áreas del Sindicato; y,
- XXXVII. Las demás que le confiera la Presidencia del SNTE y que se deriven del presente Estatuto.

B. Son atribuciones y obligaciones del Consejo de Relaciones Internacionales las siguientes:

- I. Generar estrategias de vinculación del SNTE con las diversas Instituciones gubernamentales, no gubernamentales e internacionales; con el objetivo de fortalecer los canales de interlocución que favorezcan la promoción y gestión eficaz de los intereses y demandas de los trabajadores de la educación, y cumplir con las tareas estratégicas resultantes de un modelo sindical fuertemente comprometido con la sociedad mexicana y global;
- II. Proponer nuevas formas de articulación a nivel internacional con movimientos, fundaciones, instituciones y organismos educativos, de trabajadores y de la sociedad civil, a fin de promover la solidaridad sustentada en los principios de libre autodeterminación de los pueblos, la cooperación y desarrollo de las naciones, y la solución pacífica de las controversias;
- III. Diseñar estrategias de vinculación internacional del SNTE con movimientos sociales, organismos públicos y privados, relacionados con la educación, la cultura, la seguridad social, el sindicalismo, el empleo, migración, la protección de la ecología, la promoción de los derechos humanos, la paz, la equidad y la justicia;
- IV. Proponer el establecimiento de relaciones solidarias con organizaciones de trabajadores nacionales e internacionales;
- V. Proponer periódicamente la invitación a todos los partidos y las fuerzas políticas para discutir la agenda política, educativa y social de nuestro país; y,

- VI. Las demás que le confiera la Presidencia del SNTE y que se deriven del presente Estatuto.
- C. El Observatorio Público de Transparencia e Información, como Organismo Auxiliar de la Presidencia del SNTE, contará, con las siguientes atribuciones y obligaciones:
- I. Administrar la plataforma de comunicación para la difusión de objetivos y logros del Sindicato;
 - II. Realizar la guía técnica para el funcionamiento, operación y actualización de la plataforma de comunicación;
 - III. Difundir el desempeño y las acciones del Sindicato en favor de la calidad educativa;
 - IV. Desarrollar análisis estratégicos de información mediante la identificación y definición de rutas de acción para la toma de decisiones;
 - V. Garantizar la transparencia y el acceso a la información del Sindicato;
 - VI. Propiciar la investigación y generación de conocimiento mediante el diseño de nuevos programas, proyectos y propuestas de política pública para la mejora del Sistema Educativo Nacional;
 - VII. Dar seguimiento a las alianzas estratégicas que le faculte la Presidencia del SNTE, con organismos nacionales e internacionales en beneficio de la educación del país;
 - VIII. Fortalecer a través de la información, la relación del Sindicato con sus agremiados;
 - IX. Proporcionar las herramientas necesarias para monitorear y dar seguimiento a la gestión y desempeño de la Organización Sindical;
 - X. Generar las herramientas necesarias para propiciar el adecuado almacenamiento, manejo y consulta de la información estadística referente al SNTE y a temas de interés educativo;
 - XI. Realizar análisis y estudios en materias social y económica del país, que permitan el diseño de programas y políticas de acción educativa efectivas para la realidad socioeconómica de México;
 - XII. Coadyuvar en la definición de lineamientos de planeación y desarrollo de instrumentos de acción que permitan la definición de metas y asegurar el cumplimiento de objetivos específicos;
 - XIII. Coadyuvar con el posicionamiento del Sindicato como una organización innovadora en materia educativa, de difusión y acceso a la información;
 - XIV. Preparar programas de reingeniería administrativa, simplificación de procesos y agilización de trámites operativos fundamentales que mejoren la eficacia de la gestión sindical;
 - XV. Contribuir con el desarrollo profesional de los agremiados al Sindicato y mejorar su desempeño docente a través de la formalización de programas y plataformas tecnológicas de formación permanente;
 - XVI. Promover la aplicación de nuevas tecnologías de aprendizaje en cursos, seminarios y talleres del SNTE;

- XVII. Difundir el estado y evolución de los recursos humanos, financieros, materiales e informáticos que forman parte del patrimonio del Sindicato;
 - XVIII. Implementar herramientas de seguimiento presupuestal y financiero por partidas para fortalecer la transparencia y la rendición de resultados utilizando la plataforma de comunicación; y,
 - XIX. Las demás que le confiera la Presidencia del SNTE y que se deriven del presente Estatuto.
- D. Son atribuciones y obligaciones del organismo denominado Sistema Nacional de Tecnologías para la Educación (SINTE), las siguientes:

Estará integrado por diversas instancias altamente especializadas en formación docente y áreas orientadas a la investigación educativa fundamentalmente a la aplicación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en este campo. Es un ecosistema tecnológico de avanzada, desarrollado para que los agremiados desarrollen comunidades educativas, sindicales, laborales, culturales y políticas de forma cohesionada, mediante vínculos tecnológicos, informáticos y de comunicación que se brindan a través de diferentes sistemas, aplicaciones y herramientas tecnológicas.

- I. En materia de Estadística y Planeación, realizará las siguientes funciones:
 - a. Conocer e intervenir en los asuntos estadísticos que requiera la planeación técnica de las actividades del Sindicato.
 - b. Investigar, hacer acopio y proporcionar al Comité Ejecutivo Nacional, a sus Órganos, Organismos Auxiliares, Fideicomisos y Asociaciones, y a los Comités Ejecutivos Seccionales del Sindicato los datos estadísticos que le sean requeridos.
 - c. Requerir previa instrucción de la Presidencia del SNTE, al Comité Ejecutivo Nacional, a los Órganos Auxiliares, Organismos, Fideicomisos, Asociaciones, a los Comités Ejecutivos Seccionales, los informes cuantitativos de las labores sindicales.
- II. Desarrollará un Sistema de Comunicación e Informática sobre los avances técnico-pedagógicos que operan a niveles nacional e internacional;
- III. Sic; y,
- IV. Las demás que le confiera la Presidencia del SNTE y que se deriven del presente Estatuto.

CAPÍTULO VII

Comité Ejecutivo Nacional

Artículo 81. El Comité Ejecutivo Nacional es un Órgano Permanente de Gobierno Nacional que representa, ante todo, el interés general de los trabajadores de

la educación a que se refiere el artículo 2º del presente Estatuto. Ejercerá la Representación Legal del Sindicato ante la ausencia del Presidente del SNTE decretada en términos del presente Estatuto. Está obligado a cumplir y velar por el cumplimiento del Estatuto y demás ordenamientos legales, así como acatar los acuerdos y resoluciones del Congreso Nacional, Congreso Nacional de Educación, Consejo Nacional, Secretariado Nacional y de la Presidencia del SNTE.

Artículo 82. El Comité Ejecutivo Nacional funciona con una Secretaría General y doce Colegiados, los que a su vez se integran por Secretarías de la siguiente manera:

- I. Una Secretaría General;
 - I.I Secretaría Técnica de la Secretaría General;
- II. Colegiado Nacional de Organización
 - II.I Secretaría de Organización Región I
 - II.II Secretaría de Organización Región II
 - II.III Secretaría de Organización Región III
 - II.IV Secretaría de Organización Región IV
 - II.V Secretaría de Organización Región V
- III. Colegiado Nacional de Asuntos Laborales
 - III.I Secretaría de Asuntos Laborales para Educación Básica
 - III.II Secretaría de Asuntos Laborales para Educación Media Superior
 - III.III Secretaría de Asuntos Laborales para Educación Superior
 - III.IV Secretaría de Asuntos Laborales para PAAE
 - III.V Secretaría del Servicio Profesional Docente
- IV. Colegiado Nacional de Profesionalización Docente, Desarrollo Educativo y Fomento Cultural
 - IV.I Secretaría de Profesionalización Docente
 - IV.II Secretaría de Desarrollo Educativo
 - IV.III Secretaría de Fomento Cultural
- V. Colegiado Nacional de Comunicación Integral
 - V.I Secretaría de Comunicación Organizacional
 - V.II Secretaría de Innovación y Reingeniería Organizativa
 - V.III Secretaría de Prensa y Propaganda
- VI. Colegiado Nacional de Formación y Profesionalización Sindical
 - VI.I Secretaría de Formación Sindical
 - VI.II Secretaría de Profesionalización Sindical
- VII. Colegiado Nacional de Finanzas
 - VII.I Secretaría de Administración y Finanzas
 - VII.II Secretaría del Patrimonio Sindical
 - VII.III Secretaría de Oficialía Mayor
 - VII.IV Secretaría de Adquisiciones
- VIII. Colegiado Nacional de Seguridad y Derechos Sociales
 - VIII.I Secretaría de Seguridad y Servicios Sociales
 - VIII.II Secretaría de Sistemas Estatales de Seguridad Social
 - VIII.III Secretaría de Previsión y Asistencia Social

- VIII.IV Secretaría de Promociones Económicas
- VIII.V Secretaría de Asuntos de Pensiones y Jubilaciones
- IX. Colegiado Nacional Jurídico
 - IX.I Secretaría de Asuntos Contenciosos y Administrativos
 - IX.II Secretaría de Asuntos Estatutarios
- X. Colegiado Nacional de Vinculación Social
 - X.I Secretaría de Relaciones Interinstitucionales
 - X.II Secretaría de Desarrollo Sostenible
 - X.III Secretaría de SNTE Joven
- XI. Colegiado Nacional de Negociación
 - XI.I Secretaría de Negociación
 - XI.II Secretaría de Análisis y Proyección de Presupuesto Educativo y Previsiones Salariales
- XII. Colegiado Nacional de Participación Política, Agenda Pública y Enlace Legislativo
 - XII.I Secretaría de Participación Política
 - XII.II Secretaría de Agenda Pública y Enlace Legislativo
- XIII. Colegiado Nacional para la Paridad, Equidad e Inclusión
 - XIII.I Secretaría de Investigación y Desarrollo Cultural Indígena
 - XIII.II Secretaría de Paridad, Inclusión y Diversidad en los Trabajadores de la Educación
 - XIII.III Secretaría de Equidad de Género y Derechos Humanos
 - XIII.IV Secretaría de Pensionados y Jubilados

Artículo 83. El Comité Ejecutivo Nacional será electo en Congreso Nacional de conformidad con lo establecido en este Estatuto, y durará en su cargo seis años.

Artículo 84. Corresponden originalmente al Comité Ejecutivo Nacional las atribuciones y obligaciones siguientes:

- I. Velar por la unidad e integridad del Sindicato como instrumento de lucha de los trabajadores de la educación;
- II. Cumplir y hacer cumplir el presente Estatuto;
- III. Asumir la dirección del Sindicato y orientar las actividades sindicales, con sujeción a la Declaración de Principios, el Programa y Medios de Acción, el Código de Ética, las normas establecidas en el Estatuto y los Reglamentos que de él se deriven;
- IV. Representar al Sindicato en todas aquellas negociaciones para reglamentar las condiciones generales de trabajo, fijar el monto de salarios, prestaciones, estímulos, reconocimientos y las que se deriven de su titularidad en la relación laboral. Las facultades de representación en los asuntos derivados en la relación laboral colectiva, se podrán delegar a los Comités Ejecutivos de las Secciones del Sindicato, contemplados en el artículo 35 del presente Estatuto, en sus respectivos ámbitos de competencia, pero siempre serán autorizadas y observadas por el Comité Ejecutivo Nacional;
- V. Orientar y asesorar para fijar los parámetros de negociación laboral que deberán ser atendidos por todas las Secciones integrantes del Sindicato;

- VI. Revocar facultades de administración de las relaciones laborales a los Comités Ejecutivos Seccionales en su ámbito jurisdiccional, cuando por razón justificada, por causa grave o por la unidad del Sindicato, así lo considere necesario; la cual será sometida a consideración del Consejo Nacional, para la resolución correspondiente;
- VII. Declarar la huelga general, previa satisfacción de los requisitos legales;
- VIII. Autorizar expresamente el ejercicio del derecho de huelga a las Secciones Sindicales, previa satisfacción de los requisitos legales;
- IX. Decidir sobre las acciones a desarrollar para defender los legítimos derechos de los trabajadores;
- X. Emitir de forma conjunta y/o separadamente con la Presidencia del SNTE, las Convocatorias del Congreso Nacional, Congreso Nacional de Educación, las Sesiones del Consejo Nacional y del Secretariado Nacional, así como, presidir las asambleas de estos eventos sindicales conjunta y/o separadamente con la Presidencia del SNTE, en tiempo y forma consignados en este Estatuto;
- XI. Acatar y ejecutar los acuerdos y resoluciones emanados del Congreso Nacional, Congreso Nacional de Educación, Consejo Nacional y Secretariado Nacional;
- XII. Acatar las resoluciones de la Presidencia del SNTE, Comité Nacional de Vigilancia, Transparencia y Rendición de Resultados y del Comité Nacional Electoral que emitan en sus respectivos ámbitos de competencia;
- XIII. Efectuar con el Comité Nacional de Vigilancia, Transparencia y Rendición de Resultados, Sesiones Ordinarias mensuales y Extraordinarias, cuando asuntos importantes y urgentes así lo requieran;
- XIV. Elaborar el Presupuesto Anual de Ingresos y Egresos del SNTE, ejerciendo conforme a dicho presupuesto, la distribución de cuotas y otros ingresos; garantizándose la asignación directa de participaciones a los Comités Seccionales, Delegacionales y Representaciones de Centros de Trabajo; suspender la asignación de recursos cuando estime que no se están cumpliendo los programas establecidos o se está violando el Estatuto; informando de ello en la siguiente Sesión del Consejo Nacional o Secretariado Nacional para que determinen las medidas que correspondan;
- XV. Ejercer las facultades que en materia de Patrimonio Sindical le otorga este Estatuto;
- XVI. Presentar el informe del ejercicio presupuestal al Congreso Nacional y Consejo Nacional, y en los casos que lo soliciten, al Comité Nacional de Vigilancia, Transparencia y Rendición de Resultados de conformidad con el presente Estatuto;
- XVII. Dirigir, orientar y coordinar las actividades de los Órganos, Organismos Auxiliares, Fideicomisos y Asociaciones del Sindicato y de las Comisiones Eventuales o Permanentes;
- XVIII. Designar a los titulares de los Órganos, Organismos Auxiliares, Fideicomisos y, en su caso, de las Asociaciones del Sindicato;
- XIX. Autorizar a los Órganos Auxiliares, Organismos, Fideicomisos y, en su caso, a las Asociaciones del Sindicato, los gastos ordinarios y extraordinarios necesarios previo acuerdo con la Presidencia del SNTE;

- XX. Determinar la creación y/o permanencia de Órganos, Organismos Auxiliares, Fideicomisos y Asociaciones del Sindicato, así como de comisiones y representaciones que juzguen necesarias para el logro de los objetivos sindicales, así como determinar la desaparición de éstos;
- XXI. Autorizar la adhesión al Sindicato de diversas organizaciones;
- XXII. Designar y acreditar a los responsables, permanentes o temporales, que sean necesarios para el cumplimiento de los objetivos sindicales;
- XXIII. Designar y acreditar representantes en las Comisiones Negociadoras Salariales y de Prestaciones en las Secciones del país;
- XXIV. Recibir el informe de los Órganos, Organismos Auxiliares, Fideicomisos y Asociaciones del Sindicato, así como de los responsables de proyectos y programas;
- XXV. Convocar de manera conjunta o separadamente con la Presidencia del SNTE a los Congresos Nacional y Seccional, Consejo Nacional, Plenos Seccionales, Asambleas Delegacionales o de Centros de Trabajo;
- XXVI. Convocar a los Comités Ejecutivos Seccionales, Órganos, Organismos Auxiliares, Fideicomisos, Asociaciones del Sindicato y Organizaciones Adherentes, a reuniones de consulta para el estudio y atención de asuntos y problemas de interés general, los inherentes a las actividades del Sindicato o que afecten a los agremiados;
- XXVII. Informar a los Comités Ejecutivos Seccionales, Órganos, Organismos Auxiliares, Fideicomisos, Asociaciones del Sindicato y Organizaciones Adherentes, sobre el trámite de sus asuntos y orientarlos en la solución de sus problemas;
- XXVIII. Suspender temporalmente en sus funciones, atendiendo las resoluciones emitidas por el Comité Nacional de Vigilancia, Transparencia y Rendición de Resultados, en forma total, parcial o de alguno de sus miembros, a un Comité Seccional o Delegacional, Representante de Centro de Trabajo o de Escuela, cuando incurran en actos de tal gravedad que pongan en peligro la integridad del Sindicato o contravengan en forma grave la norma estatutaria o las resoluciones del Congreso Nacional, Consejo Nacional o Secretariado Nacional. Antes de dictar dicha medida, se concederá el derecho de audiencia y defensa. La determinación se hará del conocimiento del Congreso Nacional o Consejo Nacional, para que una vez analizado el expediente, tome la determinación definitiva;
- XXIX. Designar, cuando haya causa para ello y lo considere estrictamente necesario para la buena marcha del Sindicato, o en los supuestos de las fracciones VI y XXVII de este artículo, Comisiones Ejecutivas Seccionales con las obligaciones y atribuciones que el Estatuto les señala a los Comités Ejecutivos Seccionales; hasta que existan las condiciones para la emisión de la convocatoria correspondiente a la celebración del Congreso Seccional al que se haga referencia;
- XXX. Convocar y presidir el Congreso Nacional de Educación;
- XXXI. Generar espacios de discusión y análisis, donde los trabajadores de la educación fijen su posición y definan propuestas para mejorar la educación pública;
- XXXII. Reglamentar el funcionamiento de las áreas que lo integran;

- XXXIII. Prestar asesoría técnica y legal a las Secciones, Delegaciones, Representaciones de Centros de Trabajo y Escuela; Órganos, Organismos Auxiliares, Fideicomisos, Asociaciones del Sindicato y Organizaciones Adherentes;
- XXXIV. Someter para su resolución a la consideración del Consejo Nacional, los casos no previstos en el presente Estatuto, previo conocimiento de la Presidencia del SNTE;
- XXXV. Promover en el ámbito de su competencia Estatutaria, la innovación sindical; y,
- XXXVI. Las demás que le confieran el presente Estatuto y la Presidencia del SNTE.

Artículo 85. El Comité Ejecutivo Nacional se reunirá de manera ordinaria una vez por mes, para tomar decisiones sobre las propuestas de los distintos Colegiados Nacionales y, de manera extraordinaria, cuando la naturaleza de los asuntos así lo requieran.

Artículo 86. Son atribuciones y obligaciones del Secretario General del Comité Ejecutivo Nacional del SNTE, las siguientes:

- I. Coordinar el trabajo del Comité Ejecutivo Nacional y de los Órganos, Organismos Auxiliares, Fideicomisos y Asociaciones del Sindicato e Instituciones Financieras que lo asistan. Acordar y resolver los asuntos que éstos sometan a su consideración y autorizar con su firma, todos aquellos documentos que por su importancia y trascendencia así lo requieran;
- II. Delegar en los integrantes del Comité Ejecutivo Nacional la facultad de firmar oficios y documentos en el ámbito de su respectiva competencia;
- III. Turnar a los integrantes del Comité Ejecutivo Nacional, para su estudio y despacho, los asuntos que estatutariamente les competan;
- IV. Coordinar al Comité Ejecutivo Nacional sobre las bases y parámetros de negociación laboral, profesional, salarial y prestacional;
- V. Elaborar las Convocatorias a Congresos y Consejos Nacionales, Congresos y Plenos Seccionales y Delegacionales del Sindicato; así como del Congreso Nacional de Educación y eventos nacionales e internacionales y someterlos a la consideración de la Presidencia del SNTE;
- VI. Rendir ante el Congreso Nacional y el Consejo Nacional, el informe de labores del Comité Ejecutivo Nacional, enviando copia del mismo al Comité Nacional de Vigilancia, Transparencia y Rendición de Resultados, así como a los Comités Ejecutivos Seccionales;
- VII. Poner a disposición de la Mesa de Debates en los Congresos y Consejos Nacionales del Sindicato; y las Comisiones que éstos elijan, la documentación e información necesarias, proporcionándoles la asesoría que requieran las actividades inherentes a los citados eventos;
- VIII. Revisar y analizar los acuerdos de los Congresos y Consejos Nacionales y turnarlos, según corresponda, a los Colegiados del Comité

- Ejecutivo Nacional, Órganos, Organismos Auxiliares, Fideicomisos y Asociaciones del Sindicato, según corresponda;
- IX. Comunicar con la debida oportunidad el resultado de las elecciones internas, a las autoridades oficiales, las Secciones del Sindicato, en caso necesario a las agrupaciones laborales y culturales nacionales e internacionales y a las empresas patronales con las que el Sindicato sostiene relaciones;
 - X. Ordenar la revisión periódica de los libros y documentos contables del Colegiado Nacional de Finanzas;
 - XI. Autorizar los gastos ordinarios que cubra el Colegiado Nacional de Finanzas, entendiéndose por tales los comprendidos en el Presupuesto Anual de Ingresos y Egresos del SNTE, revisando, invariablemente, la comprobación respectiva;
 - XII. Autorizar y supervisar los programas de trabajo de los Colegiados que integran el Comité Ejecutivo Nacional y de los Órganos, Organismos Auxiliares, Fideicomisos y Asociaciones del Sindicato;
 - XIII. Autorizar y expedir el Reglamento General de funcionamiento interior de cada uno de los Colegiados Nacionales;
 - XIV. Contratar servicios profesionales especializados para la consecución de los fines del Sindicato;
 - XV. Ejercer la Representación Legal del Sindicato ante la ausencia del Presidente del SNTE decretada en términos del presente Estatuto, según lo previsto en el artículo 81;
 - XVI. Nombrar y remover al Secretario Técnico de la Secretaría General;
 - XVII. Cumplir las demás atribuciones y obligaciones que se deriven de la aplicación del presente Estatuto; y,
 - XVIII. Todas aquéllas que le delegue la Presidencia del SNTE.

La Secretaría General del Comité Ejecutivo Nacional del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación, en su estructura interna contará con una Secretaría Técnica.

La Secretaría Técnica de la Secretaría General del Comité Ejecutivo Nacional del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación, tendrá las siguientes funciones:

- XIX. Enlazar de forma coordinada las actividades programadas por el Secretario General del Comité Ejecutivo Nacional del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación;
- XX. Representar al Secretario General del Comité Ejecutivo Nacional del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación, cuando así se lo instruya, en reuniones de trabajo, comisiones específicas y ordenamientos, con el propósito de conocer los temas y acuerdos que se expongan, y que requieran de seguimiento;
- XXI. Desempeñar las comisiones y funciones que el Secretario General del Comité Ejecutivo Nacional del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación, le confiera y mantenerlo informado del desarrollo de las mismas.

- XXII. Recibir para su seguimiento de la Presidencia del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación, Presidente del Comité Nacional Electoral y Presidente del Comité Nacional de Vigilancia, Transparencia y Rendición de Resultados, las solicitudes que los agremiados presenten al Secretario General del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación;
- XXIII. Realizar el proyecto de informe de actividades del Secretario General del Comité Ejecutivo Nacional del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación;
- XXIV. Fungir como enlace del Secretario General del Comité Ejecutivo Nacional del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación entre los diferentes Órganos de Gobierno Sindical, Organismos Auxiliares, Organizaciones Adherentes, Fideicomisos y Entidades Financieras;
- XXV. Ser el enlace del Secretario General del Comité Ejecutivo Nacional del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación, con las instancias del gobierno federal, gobiernos estatales y municipales que correspondan, para el cumplimiento de las obligaciones estatutarias que tiene encomendadas, a instrucción expresa de éste;
- XXVI. Auxiliar al Secretario General del Comité Ejecutivo Nacional del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación para la realización de las actividades diarias, propias de su encargo;
- XXVII. Impulsar las políticas, lineamientos y prioridades que fije el Secretario General del Comité Ejecutivo Nacional del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación a través de su Agenda Estratégica en todas las acciones que realice el Sindicato;
- XXVIII. Brindar asistencia al Secretario General del Comité Ejecutivo Nacional del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación para el cumplimiento de los objetivos del Sindicato;
- XXIX. Garantizar la implementación y seguimiento de la Agenda del Secretario General del Comité Ejecutivo Nacional del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación y solicitar los informes de avances y cumplimiento correspondientes;
- XXX. Realizar el registro y seguimiento de los compromisos asumidos por el Secretario General del Comité Ejecutivo Nacional del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación;
- XXXI. Socializar y conducir las relaciones del Secretario General del Comité Ejecutivo Nacional del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación, con distintos actores sociales y grupos políticos en el ámbito de su competencia estatutaria;
- XXXII. Auxiliar y garantizar la seguridad del Secretario General del Comité Ejecutivo Nacional del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación en los eventos públicos a los que asista;
- XXXIII. Sic;
- XXXIV. Dar seguimiento al cumplimiento de las encomiendas dictadas por el Secretario General del Comité Ejecutivo Nacional del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación a los Órganos de Gobierno Sindical;
- XXXV. Proporcionar al Secretario General del Comité Ejecutivo Nacional del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación y a los Órganos

- de Gobierno Sindical información de naturaleza económica, social y política que permita apoyar la oportuna y adecuada toma de decisiones;
- XXXVI. Desahogar las tareas sobre temas particulares que le asigne el Secretario General del Comité Ejecutivo Nacional del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación;
- XXXVII. Dar seguimiento a los acuerdos e instrucciones del Secretario General del Comité Ejecutivo Nacional del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación aprobados en las reuniones de trabajo con los Órganos Nacionales de Gobierno;
- XXXVIII. Verificar el cumplimiento de la Agenda del Secretario General del Comité Ejecutivo Nacional del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación y de sus acuerdos e instrucciones; así como de aquellos proyectos y acciones que no estén encomendados en otras áreas del Sindicato;
- XXXIX. Designar previa instrucción del Secretario General a los integrantes de Comisiones de Representación en reuniones, eventos y giras de trabajo.
- XL. Mantener comunicación permanente con las áreas sindicales que dependan del Secretario General;
- XLI. Dar puntual seguimiento a los Acuerdos, mandatos de Congresos, Consejos, Secretariados y auxiliar al Secretario General en las acciones que permitan su instrumentación;
- XLII. Sic; y,
- XLIII. Las demás que le confiera el Secretario General del Comité Ejecutivo Nacional del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación y que se deriven del presente Estatuto.

Artículo 87. Los Colegiados Nacionales se integrarán por un Coordinador y Secretarios; funcionarán de la siguiente manera:

- I. Por cada Colegiado habrá un Coordinador en el que recaerán entre otras, las siguientes facultades:
 - a. La representación formal del Colegiado de que se trate, en la estructura orgánica del Comité Ejecutivo Nacional.
 - b. Coordinar la realización de un programa de trabajo que contenga las actividades inherentes a la temática y exigencia de cada área.
- II. Se integrarán en función de las responsabilidades específicas que cada uno de ellos tenga, de acuerdo a lo establecido en el Estatuto;
- III. Las decisiones que tomen para orientar y resolver la problemática inherente a cada Colegiado, deberán ser tomadas por consenso; en caso de no existir acuerdo estarán a la determinación de la Secretaría General del Comité Ejecutivo Nacional;
- IV. Mantendrán constante comunicación entre sí, con la Secretaría General y con los demás Órganos de Gobierno del Sindicato;
- V. Elaborarán el Reglamento de Operación y Funcionamiento, para presentarlo a la Secretaría General para su aprobación;
- VI. Elaborarán y someterán a la aprobación de la Secretaría General, el proyecto de trabajo, presupuesto y los instrumentos de seguimiento y evaluación para los procesos de trabajo y su funcionamiento;

- VII. Realizarán reuniones periódicas, para dar seguimiento y evaluar sus proyectos de trabajo;
- VIII. Organizarán y coordinarán, reuniones periódicas de información, orientación, seguimiento y evaluación de las Secretarías que correspondan de los Comités Ejecutivos Seccionales, previa autorización del Secretario General;
- IX. Informarán periódicamente y por escrito, de su gestión y avances de los programas y planes de trabajo a la Secretaría General del CEN del SNTE, cuando se los solicite; y,
- X. Las demás que les confiera la Presidencia del SNTE, la Secretaría General, y las que se deriven del presente Estatuto.

Artículo 88. Son atribuciones y obligaciones del Colegiado Nacional de Organización las siguientes:

- I. Proponer, promover y coordinar las políticas y lineamientos para el mejoramiento de la gestión sindical y administrativa, la simplificación y automatización de trámites y procesos; la desconcentración de funciones para el incremento permanente de la productividad, así como darles seguimiento, evaluar y difundir sus resultados;
- II. Impulsar y promover una nueva cultura organizacional orientada a eficientar y optimizar los Procesos de Gestión y Profesionalización del Sindicato, en los niveles Nacional, Seccional, Delegacional, de Centros de Trabajo y Representación de Escuela;
- III. Elaborar y proponer los lineamientos para la mejor aplicación de la normatividad interna del Sindicato;
- IV. Elaborar y proponer los lineamientos que deberá observar la Organización Sindical en materia de planeación y desarrollo integral, para instrumentar mecanismos de organización, métodos y procedimientos de trabajo que mejoren la atención y el servicio a los agremiados;
- V. Diseñar y elaborar los manuales de organización, procesos, políticas, perfiles, puestos y funciones del Sindicato;
- VI. Impulsar y contribuir al desarrollo de los diversos programas de trabajo del Sindicato;
- VII. Mantener actualizados y bajo su custodia los archivos relativos a los Congresos y Plenos Seccionales;
- VIII. Integrar un informe colegiado a la Secretaría General sobre hechos y circunstancias que puedan poner en riesgo la armonía y cohesión del Sindicato, a efecto de que el Comité Ejecutivo Nacional dicte las medidas que considere pertinentes;
- IX. Sic;
- X. Elaborar y proponer los lineamientos que deberá observar la Organización Sindical en materia de planeación y desarrollo integral, para instrumentar mecanismos de organización, métodos y procedimientos de trabajo que mejoren la atención y el servicio a los agremiados;
- XI. Apoyar la labor del Comité Nacional de Vigilancia, Transparencia y Rendición de Resultados, cuando habiendo intervenido y realizado todos los esfuerzos, dentro de un conflicto entre Órganos de Gobierno Sindical,

- tuviere que ser dirimido con la intervención de este Órgano Nacional de Gobierno, debiendo rendir informe oportuno a la Secretaría General;
- XII. Establecer los lineamientos generales para la elaboración de los planes y programas de trabajo de los Órganos Auxiliares, Organismos, Fideicomisos, Asociaciones y de los Comités Seccionales;
 - XIII. Establecer los lineamientos generales que permitan la evaluación permanente de los programas y proyectos del SNTE;
 - XIV. En materia de Actas y Acuerdos, las siguientes:
 - a. Levantar actas de las Sesiones que efectúe el Comité Ejecutivo Nacional y mantener al corriente el libro respectivo.
 - b. Autorizar con su firma, conjuntamente con la de la Secretaría General del Sindicato, las copias de acuerdos o documentos que expida el Comité Ejecutivo Nacional.
 - c. Recopilar y glosar en expedientes, los acuerdos y resoluciones emanados del Congreso, Consejo y Secretariado Nacionales, y de otros actos o reuniones a que convoque el Comité Ejecutivo Nacional, elaborando la memoria escrita de dichos eventos.
 - d. Recopilar y glosar en expedientes, los acuerdos del Comité Ejecutivo Nacional y de los Comités Ejecutivos Seccionales del Sindicato.
 - e. Vigilar que cada Comité Ejecutivo Seccional del Sindicato mantenga al corriente el Libro de Actas autorizado por el Comité Ejecutivo Nacional.
 - f. Informar oportunamente y por escrito a los Comités Ejecutivos Seccionales, Delegacionales, sobre los acuerdos y resoluciones adoptados por el Comité Ejecutivo Nacional.
 - XV. Las demás que le confieran la Presidencia del SNTE y la Secretaría General.

Son atribuciones y obligaciones específicas de las Secretarías de Organización en su respectiva Región, las siguientes:

- XVI. Ejercer sus funciones dentro de la zona geográfica que les corresponda, de conformidad con la división territorial que para el efecto determine el Comité Ejecutivo Nacional;
- XVII. Promover, mediante el desarrollo de programas y actividades específicas, el fortalecimiento de la unidad interna entre los miembros y dirigentes de las Secciones, Delegaciones, Centros de Trabajo y Representaciones de Escuela;
- XVIII. Brindar asesoría permanente a los Comités Ejecutivos Seccionales para promover la eficiencia y eficacia en el trabajo, y contribuir a fortalecer el prestigio social del Sindicato;
- XIX. Elaborar y entregar al Comité Ejecutivo Nacional diagnósticos sobre aspectos sindicales y políticos por Sección y/o entidad federativa;
- XX. Expedir, autorizadas con su firma y la de la Secretaría General, las credenciales de los miembros del Sindicato;
- XXI. Mantener actualizado el registro de miembros del Sindicato y el directorio de Comités Ejecutivos Seccionales, y conocer el directorio de los Comités Delegacionales y de los Representantes de los Centros de Trabajo y de Escuela que reporten los Comités Ejecutivos Seccionales;

- XXII. Realizar, previo acuerdo con la Secretaría General, todas las acciones conciliatorias necesarias entre los miembros del Sindicato y entre éstos y sus representantes, a fin de mantener la unidad sindical y el respeto por la diversidad;
- XXIII. Informar a la Secretaría General respecto de las actividades realizadas y de las circunstancias que existen en el ámbito de su jurisdicción; y,
- XXIV. Las demás que le confieran la Presidencia del SNTE y la Secretaría General.

Artículo 89. Son atribuciones y obligaciones del Colegiado Nacional de Asuntos Laborales, las siguientes:

- I. Realizar investigaciones en materia laboral que permitan a la organización conocer y evaluar el impacto de la normatividad en este ámbito, para la salvaguarda de los derechos de los miembros del Sindicato;
- II. Exigir la garantía de la seguridad laboral de los agremiados al Sindicato, a fin de coadyuvar a elevar la calidad del servicio que prestan los trabajadores de la educación;
- III. Detectar incidencias en la aplicación de las Leyes, Normatividad, Decretos y Reglamentos en las relaciones contractuales del Sindicato, y elaborar propuestas para su rectificación;
- IV. Conocer, tramitar y gestionar respuesta a los asuntos laborales, en estricto apego a derecho, de los miembros del Sindicato;
- V. Defender el cumplimiento de la legislación laboral, escalafonaria en su caso, de los Reglamentos de las Condiciones Generales de Trabajo, de los contratos de trabajo, de la inviolabilidad de las conquistas laborales, derivadas de la ley, del uso y la costumbre, favorable a los miembros del Sindicato;
- VI. Informar y asesorar a los Comités Ejecutivos Seccionales y demás miembros del Sindicato, de acuerdo con su competencia, sobre el trámite de los asuntos en materia laboral usando, entre otros, los medios tecnológicos a su alcance;
- VII. Intervenir, previo acuerdo con la Secretaría General, en los casos de desavenencia en el trabajo sindical y profesional a fin de conciliar las actividades de los miembros del Sindicato y fortalecer la unidad del mismo;
- VIII. Proponer a la Presidencia del SNTE y a la Secretaría General, los cambios que estime pertinentes al marco jurídico laboral y apoyar las gestiones que lleven a cabo las Secciones para impulsar las modificaciones legislativas, que puedan redundar en mejores condiciones de vida, de trabajo y en una mayor seguridad jurídica en el desempeño de sus funciones;
- IX. Proponer a la Secretaría General, las medidas de conciliación posibles en los casos de conflicto entre los Órganos de Gobierno Sindical y la Autoridad Educativa o Laboral según la naturaleza del conflicto; y,
- X. Las demás que le confieran la Presidencia del SNTE y la Secretaría General.

Son atribuciones y obligaciones específicas de las Secretarías de Asuntos Laborales en sus distintos niveles Básica, Educación Media Superior, Educación Superior, PAAE y del Servicio Profesional Docente las siguientes:

- XI. Vigilar que los derechos y conquistas de los trabajadores de la educación no sean restringidos ni violentados;
- XII. Asesorar a las Secciones Sindicales en materia laboral;
- XIII. Analizar y proponer alternativas de mejoramiento del trabajo docente y administrativo de los agremiados;
- XIV. Requerir de los miembros del Sindicato, a través de sus Secciones Sindicales, los documentos y medios probatorios necesarios para la tramitación de los asuntos y resolución de los problemas que le sean asignados y sean de su competencia;
- XV. Proponer a la Secretaría General, las medidas de conciliación posibles en los casos de conflicto entre los agremiados y la autoridad;
- XVI. Apoyar a las Secciones Sindicales en conflictos colectivos y representarlas ante los gobiernos federal, estatales, municipales y autoridades laborales que intervengan en los mismos cuando éstas lo requieran;
- XVII. Apoyar las gestiones de las Secciones Sindicales del Sindicato que tengan por objeto la defensa y mejoramiento de los intereses y derechos de sus agremiados;
- XVIII. Informar sobre hechos y circunstancias que pueden poner en riesgo la armonía y cohesión de la organización, a efecto de que la Secretaría General, dicte las medidas que considere pertinentes;
- XIX. Orientar y asesorar a las Secciones del Sindicato para que en su ámbito de competencia, diriman las controversias laborales y gestionen ante las instancias correspondientes las soluciones a la problemática de los miembros de su Sección;
- XX. Analizar y mantener actualizadas permanentemente las modificaciones legales que se realicen al Manual de Normas de Administración del Personal de la SEP, así como el acervo de disposiciones jurídico-administrativas aplicables a los trabajadores de la educación;
- XXI. Implementar, en coordinación con los Colegiados correspondientes, cursos y talleres de formación y actualización en materia laboral; y,
- XXII. Las demás que le confieran la Presidencia del SNTE y la Secretaría General.

Son atribuciones y obligaciones específicas de la Secretaría del Servicio Profesional Docente las siguientes:

- XXIII. Realizar las gestiones necesarias ante las instancias correspondientes, para solucionar la problemática que se presente con motivo de la aplicación de la Ley General del Servicio Profesional Docente y que involucre a los docentes, personal con funciones de dirección y supervisión en la Federación, en las entidades federativas y en los municipios, así como a los asesores técnico-pedagógicos, en la educación básica y media superior que imparta el Estado;
- XXIV. Conocer y difundir oportunamente los lineamientos, acuerdos, normas, memorándums, publicaciones en el Diario Oficial de la Federación y todos aquellos comunicados que tengan que ver con la aplicación con la Ley General del Servicio Profesional Docente; y,
- XXV. Las demás que le confieran la Presidencia del SNTE y la Secretaría General.

Artículo 90. Son atribuciones y obligaciones del Colegiado Nacional de Profesionalización Docente, Desarrollo Educativo y Fomento Cultural, las siguientes:

- I. Dar seguimiento a los convenios que en materia educativa ha firmado o signe el Sindicato;
- II. Impulsar acciones tendientes a mejorar la calidad de la educación del país y crear espacios para el desarrollo de experiencias e innovación educativa;
- III. Alentar la difusión de los avances mundiales en la educación y de los sistemas educativos. Simultáneamente elaborar un modelo educativo que concrete una visión integral de la educación, que incluya cuando menos al desarrollo sustentable, la equidad, la justicia, los derechos humanos y la paz;
- IV. Participar en el diseño y planeación del Congreso Nacional de Educación;
- V. Difundir las propuestas del Sindicato en materia educativa;
- VI. Conocer, difundir y contribuir en la investigación educativa que realizan organizaciones y organismos nacionales e internacionales;
- VII. Elaborar y proponer a la Autoridad Educativa, las acciones tendientes a mejorar los planes y programas educativos y culturales;
- VIII. Pugnar por una evaluación integral y contextualizada de la educación, considerando todos los procesos y actores del sistema educativo, procurando participar en las instancias creadas para tal fin;
- IX. Vigilar que los indicadores o parámetros de medición de la evaluación educativa sean pertinentes a las condiciones socioeconómicas y culturales, en los que se desarrolla el proceso educativo y sus resultados propicien el mejoramiento del sistema educativo;
- X. Promover que la evaluación educativa sea orientada hacia la superación profesional del maestro, la valoración social de su carrera y su mejor nivel de vida así como el respeto por la integridad de los estudiantes;
- XI. Elaborar estudios sobre posibles modificaciones a la Legislación Educativa en los niveles federal y estatal;
- XII. Promover que los contenidos educativos se vinculen a las necesidades del desarrollo económico, cultural y social del país;
- XIII. Procurar conjuntamente con la Fundación para la Cultura del Maestro, el IGESE y otros organismos la vinculación con los diferentes actores interesados en la integralidad, y en la calidad de la educación y la cultura;
- XIV. Participar en la planeación y desarrollo del Congreso Nacional de Educación;
- XV. En materia de profesionalización para Personal de Apoyo y Asistencia a la Educación, las siguientes:
 - a. Promover el reconocimiento profesional de las diferentes funciones que desempeña el Personal de Apoyo y Asistencia a la Educación.
 - b. Pugnar por la consolidación nacional del Programa de Carrera Administrativa, para que se cumpla y haga cumplir la normatividad, operatividad, evaluación y los recursos financieros, que se expresen en los Lineamientos de Carrera Administrativa.
 - c. Participar en la Comisión Nacional SEP-SNTE para la elaboración, implementación y actualización permanente de los lineamientos del Programa.

- d. Demandar que la SEP y la SHCP asignen recursos financieros suficientes para cumplir los objetivos de la Carrera Administrativa en su homologación hacia arriba, con el referente de las entidades federativas que ya la operan.
 - e. Promover la cultura de calidad del servicio educativo, entre los trabajadores de apoyo y asistencia a la educación.
 - f. Demandar de las autoridades educativas que la experiencia laboral acreditada, la capacitación y la evaluación sean los ejes fundamentales para propiciar la superación del trabajador de apoyo y asistencia a la educación, de su nivel de ingreso y formación profesional.
 - g. Pugnar porque la normatividad en materia de derechos escalafonarios para el Personal de Apoyo y Asistencia a la Educación sea revisada de manera permanente para su aplicación, actualización y perfeccionamiento.
 - h. Garantizar cuando corresponda, los ascensos escalafonarios y las claves que se asignen, así como emitir las basificaciones y dictámenes, conjuntamente con las Comisiones Mixtas de Escalafón Nacional y Estatales.
 - i. En los casos aplicables, pugnar por el establecimiento de un reglamento de promociones en forma bilateral con la SEP a niveles de las entidades federativas, que incluya: cambios de adscripción de zona a zona, de escuela a escuela, permutas, interinatos, incremento de horas y ascensos por comisión, en todos los niveles educativos.
 - j. En los casos aplicables, incidir en la SEP y organismos educativos descentralizados, a fin de buscar que en forma bilateral se revisen los reglamentos de promociones estatales para su actualización y perfeccionamiento;
 - k. Impulsar políticas públicas tendientes a mejorar el entorno administrativo-laboral de los trabajadores de la educación y la capacitación permanente del Personal de Apoyo y Asistencia a la Educación;
- XVI. Las demás que les confieran la Presidencia del SNTE y la Secretaría General.

Son atribuciones y obligaciones específicas de la Secretaría de Profesionalización Docente, las siguientes:

- XVII. En materia de Profesionalización Docente, las siguientes:
- a. Promover de manera permanente la profesionalización de los docentes, con programas académicos que se desdoble en cada una de las Secciones Sindicales, a través de la colaboración con los organismos que persigan dichos fines, privilegiando la relación institucional con el SINADEP y la Fundación para la Cultura del Maestro.
 - b. Promover la realización de eventos de carácter educativo en los ámbitos Nacional y Seccional.

- c. Promover el intercambio de docentes mexicanos con fines que favorezcan su profesionalización.
 - d. Promover el envío al extranjero de miembros del Sindicato en misiones de estudios, y pugnar porque maestros distinguidos, sean asignados como agregados culturales a las representaciones diplomáticas de nuestro país en el extranjero.
- XVIII. Promover la superación profesional y el mejor desempeño del docente a través de la formación permanente con base en: la aplicación de las nuevas tecnologías en el aprendizaje; cursos, seminarios y talleres que permitan a los docentes transformar su experiencia en propuesta educativa;
- XIX. Promover iniciativas que busquen el mejoramiento del servicio educativo que prestan los trabajadores de la educación a la sociedad;
- XX. Gestionar ante las autoridades el cumplimiento de su obligación de proporcionar la permanente capacitación, actualización, formación técnico-pedagógica y superación profesional de los trabajadores de la educación en Instituciones Públicas y Privadas;
- XXI. Promover el reconocimiento al mérito profesional, por los servicios que presta el trabajador de la educación, buscando en todo momento el mejoramiento de los incentivos económicos, prestacionales y de reconocimiento social;
- XXII. En materia de Asuntos Profesionales, las siguientes:
- a. Elaborar un registro nacional de los miembros del Sindicato que han alcanzado los grados académicos de: maestría, doctorado y postdoctorado, a fin de aprovechar de manera óptima el potencial profesional de los miembros de la Organización Sindical.
 - b. Promover campañas entre los agremiados para la regularización de su situación profesional.
 - c. Generar actividades que estimulen a los trabajadores de la educación para efectuar ante la Dirección General de Profesiones el registro correspondiente de documentos que avalen sus grados académicos.
 - d. Gestionar la entrega oportuna de cédulas profesionales.
 - e. Promover seminarios de Formación, Capacitación, Actualización y Superación Profesional, con programas estratégicos para el desarrollo de la educación en México.
 - f. Promover los nuevos enfoques teórico-metodológicos y técnicos del modelo educativo que opera a nivel nacional.
 - g. Organizar un compendio de normatividad, manuales y recomendaciones emitidas por instituciones internacionales, que se refieran a la formación, capacitación, actualización y superación profesional.
 - h. Demandar de las autoridades un plan de actividades para que los maestros, el personal directivo y el de supervisión, reciban capacitación, actualización y superación profesional, con reconocimiento curricular, que les permita aplicar debidamente los enfoques de los planes y programas de estudios, que se deriven de Reformas Educativas.

XXIII. Las demás que les confieran la Presidencia del SNTE y la Secretaría General.

Son atribuciones y obligaciones específicas de la Secretaría de Desarrollo Educativo, las siguientes:

- XXIV. Elaborar los Programas de Investigación que proponga el Comité Ejecutivo Nacional a las autoridades, para el mejoramiento de la educación, y previo acuerdo con la Secretaría General, conducir la participación de sus miembros en la orientación y desarrollo de la educación nacional;
- XXV. Desarrollar programas de análisis de la educación, revisión de las currículas y propuestas para su actualización;
- XXVI. Realizar las investigaciones encargadas por la Secretaría General en materia educativa;
- XXVII. Alentar la difusión de los avances mundiales en la educación y de los sistemas educativos. Simultáneamente contribuir con el modelo educativo para que se concrete una visión integral de la educación que sea incluyente, pública, laica, gratuita y de calidad con equidad;
- XXVIII. Vigilar que los indicadores y parámetros de los instrumentos de la evaluación de la educación, sean pertinentes a las condiciones económicas y culturales en los que se desarrolla el proceso educativo, y sus resultados contribuyan a mejorar la calidad de la educación a través de una evaluación integral y contextualizada;
- XXIX. Elaborar estudios de los avances de los modelos educativos en el mundo y darlos a conocer a los trabajadores de la educación;
- XXX. Participar en el diseño, planeación y ejecución del Congreso Nacional de Educación;
- XXXI. Proponer para su autorización a la Secretaría General, todas las acciones tendientes a promover el Desarrollo Educativo entre los trabajadores de la educación; y,
- XXXII. Las demás que les confieran la Presidencia del SNTE y la Secretaría General.

Son atribuciones y obligaciones específicas de la Secretaría de Fomento Cultural, las siguientes:

- XXXIII. Conocer e intervenir, previo acuerdo con la Secretaría General, en todo esfuerzo del Sindicato tendiente a elevar la cultura general del país;
- XXXIV. Elaborar y desarrollar el Programa Anual de Promoción Cultural y Recreativa del Sindicato mediante la estimación de los recursos necesarios para llevarlo a cabo previa aprobación de la Secretaría General;
- XXXV. Promover programas y actividades tendientes al rescate, difusión y desarrollo de la cultura y tradiciones de nuestro país;
- XXXVI. Promover la realización de actos cívico-culturales dedicados a la exaltación de héroes, maestros y personajes ilustres en la historia de México;

- XXXVII. Promover, en coordinación con las Secciones del Sindicato, la organización permanente de actividades culturales, recreativas y deportivas en los ámbitos Nacional y Seccional; Promover en los ámbitos Nacional y Seccional del Sindicato, la organización, establecimiento y fortalecimiento de bibliotecas sindicales así como de otras instituciones dedicadas a la cultura nacional;
- XXXVIII. Promover acciones entre los miembros del Sindicato con fines culturales y deportivos que coadyuven a la integración del Sindicato y de la sociedad; y,
- XXXIX. Las demás que les confieran la Presidencia del SNTE y la Secretaría General.

Artículo 91. Son atribuciones y obligaciones del Colegiado Nacional de Comunicación Integral, las siguientes:

- I. Garantizar a todos los agremiados el acceso a la información acerca de los fundamentos filosóficos, los valores democráticos, los objetivos programáticos y la imagen de nuestra organización y su quehacer educativo, cultural, sindical, político y social, así como aquellos que resulten de su interés;
- II. Generar hacia la sociedad y la opinión pública la información que proyecte al SNTE, como una organización democrática y moderna, comprometida con los derechos y aspiraciones de sus miembros, con una educación de calidad con equidad, con el desarrollo sostenible y la gobernabilidad democrática de la nación; y,
- III. Las demás que le confieran la Presidencia del SNTE y la Secretaría General.

Son atribuciones y obligaciones específicas de la Secretaría de Comunicación Organizacional, las siguientes:

- IV. Articular en todos los niveles de gobierno del Sindicato, la estrategia de imagen e identidad que la Organización Sindical debe proyectar hacia los agremiados y la sociedad;
- V. Crear y hacer uso de herramientas propias y de los Medios Masivos de Comunicación;
- VI. Coordinar e integrar equipos profesionales de apoyo que se desempeñen en la atención de las siguientes áreas de trabajo: radio, televisión, prensa escrita, fotografía, video, redes sociales, monitoreo, síntesis informativa, análisis, giras e imagen corporativa;
- VII. En materia de Comunicación Organizacional las siguientes:
 - a. Establecer relaciones de colaboración con las Secretarías de Comunicación, Innovación Tecnológica y Reingeniería Organizativa y Vinculación Social de las Secciones Sindicales así como con los Organismos Auxiliares a fin de fortalecer el posicionamiento y la imagen del Sindicato ante sus agremiados y la sociedad.
 - b. Diseñar la estrategia de comunicación entre las instancias y niveles de los Órganos de Gobierno Sindical y los representados.

- c. Dar a conocer a las Secciones Sindicales, las resoluciones de los Congresos Nacionales y demás Órganos Nacionales de Gobierno, y difundir a la opinión pública cuando sean de interés general.
 - d. Elaborar, procesar y sistematizar las noticias, contenidos, recursos, y herramientas de interacción, dedicados a los hechos y acciones del Sindicato.
 - e. Articular un espacio, en el portal del Sindicato, de información y difusión de las acciones, posiciones, pronunciamientos, informaciones y debates.
 - f. Integrar, junto con los Colegiados correspondientes el Comité Editorial del Sindicato.
 - g. Promover la realización de talleres y cursos, a los dirigentes de las Secciones del país, así como a los responsables de la comunicación y difusión en estos niveles.
- VIII. Las demás que le confieran la Presidencia del SNTE y la Secretaría General.

Son atribuciones y obligaciones específicas de la Secretaría de Innovación y Reingeniería Organizativa, las siguientes:

- IX. Posicionar al Sindicato como una organización moderna, fundamentada en el desarrollo e innovación organizacional a través de la implantación de un sistema digital que permita desarrollar comunidades educativas, sindicales, laborales, culturales y políticas cohesionadas; mediante vínculos tecnológicos, informáticos y de comunicación;
- X. Preparar programas para el mejoramiento de la gestión administrativa, simplificación y automatización de trámites, procesos, la descentralización y desconcentración de funciones dirigidas a lograr la eficacia y transparencia del Sindicato;
- XI. Asumir, de común acuerdo con la Secretaría General, la instrumentación y operación de un Sistema de Desarrollo Organizacional e Innovación Tecnológica para las tareas de gestión y administración;
- XII. Definir y establecer los dispositivos de seguridad en el uso y manejo de los sistemas informáticos a partir de la instrumentación de políticas internas, en los diferentes ámbitos y niveles de la Organización Sindical;
- XIII. Implementar programas específicos para el mantenimiento, conservación, confidencialidad y confiabilidad de los sistemas informáticos y de gestión del Sindicato;
- XIV. Coordinar la administración y operación de la unidad central de tecnologías de la información del Sindicato, así como su portal virtual;
- XV. Construir y operar la base de datos en cada una de las Secciones del país, como sustento de la base de datos nacional;
- XVI. Diseñar e implementar un sistema en línea que sistematice los trámites sindicales;
- XVII. Implementar y administrar la red de voz, datos y video en los ámbitos Nacional, Seccional, Delegacional, Centros de Trabajo y Representación de Escuela del Sindicato;

- XVIII. Realizar convenios con instituciones públicas, privadas y de la sociedad civil, a fin de tener los servicios virtuales más actualizados;
- XIX. Promover el uso de los equipos de cómputo como una herramienta de trabajo orientada a efficientar la gestión sindical;
- XX. Establecer los estándares de utilización y optimización de los recursos tecnológicos; y,
- XXI. Las demás que le confieran la Presidencia del SNTE y la Secretaría General.

Son atribuciones y obligaciones específicas de la Secretaría de Prensa y Propaganda, las siguientes:

- XXII. En materia de Prensa y Propaganda, las siguientes:
 - a. Divulgar, nacional e internacionalmente, los documentos básicos y las actividades de interés general del Sindicato.
 - b. Difundir las resoluciones y actividades de la Presidencia del SNTE, Comité Ejecutivo Nacional y demás Órganos de Gobierno.
 - c. Promover, previo acuerdo con la Secretaría General, la celebración de acuerdos de colaboración y convenios para el intercambio de información.
 - d. Acordar con la Secretaría General, las acciones propagandísticas y la publicación de la información sobre las actividades del Sindicato.
 - e. Dirigir y editar publicaciones periódicas, para divulgar las actividades del Sindicato.
 - f. Difundir a través de los medios de comunicación los eventos del Sindicato.
 - g. Desarrollar y poner en marcha las campañas publicitarias que emprenda el Sindicato.
 - h. Coordinar la producción de programas en medios electrónicos.
 - i. Realizar el monitoreo y análisis de la prensa, radio y televisión, nacionales y locales.
 - j. Difundir los programas educativos y culturales.
 - k. Promover y difundir por medio de las redes sociales las actividades, programas y eventos sindicales.
- XXIII. Establecer y mantener relaciones con los representantes de los medios de comunicación para la debida realización de sus funciones;
- XXIV. Elaborar comunicados, boletines, notas informativas en coordinación con la Secretaría General, a efecto de informar a terceros de alguna acción o acontecimiento de relevancia sindical;
- XXV. Establecer una relación institucional con los diferentes medios de comunicación que permita aclarar, sensibilizar, convencer o informar las actividades que el SNTE pretenda destacar;
- XXVI. Acudir ante los medios para dar a conocer, precisar, aclarar, negar, o detallar los temas relativos a la Organización Sindical, lo anterior, previa autorización que le otorgue el Secretario General del SNTE;
- XXVII. Proporcionar material de apoyo tales como cifras, datos o estadísticas a los representantes de los medios de comunicación, para facilitarles

la construcción de notas informativas que se relacionen con la Organización Sindical, lo anterior, previa autorización que le otorgue el Secretario General del SNTE; y,

XXVIII. Las demás que le confieran la Presidencia del SNTE y la Secretaría General.

Artículo 92. Son atribuciones y obligaciones del Colegiado Nacional de Formación y Profesionalización Sindical, las siguientes:

- I. Orientar los Programas de Formación Sindical en todas sus modalidades para el mejoramiento de la gestión sindical, la consolidación de la democracia interna, apropiación de la materia de trabajo, luchar por un México mejor y formación de la ciudadanía universal, entre otras;
- II. Diseñar una plataforma digital denominada “Universidad Virtual del SNTE”, la cual habrá de servir como un medio para la profesionalización magisterial abierta; bajo programas de formación, capacitación, actualización y superación sindical para los agremiados, dirigentes y organizaciones adherentes, cuidando el seguimiento y evaluación de los mismos;
- III. Mantener y ampliar convenios interinstitucionales con universidades, Sindicatos y otras organizaciones, que coadyuven al desarrollo integral de la dirigencia sindical;
- IV. Realizar investigaciones y estudios comparados sobre las condiciones económicas, laborales, profesionales, políticas y sociales de los trabajadores de la educación, en coordinación con los demás Órganos de Gobierno Sindical que correspondan, para permitir al Sindicato la implementación de tácticas y estrategias adecuadas en cada momento de su quehacer sindical;
- V. Participar en la planeación y desarrollo del Congreso Nacional de Educación;
- VI. En materia de Acervo Histórico-Sindical, las siguientes:
 - a. Recuperar, organizar y clasificar el archivo histórico del Sindicato en todos sus ámbitos.
 - b. Preservar y resguardar el Acervo Histórico-Sindical.
 - c. Elaborar y actualizar permanentemente la memoria histórica del Sindicato para difundirla como parte de los programas de Formación y Capacitación Sindical como patrimonio cultural, para los agremiados y la sociedad.
 - d. Compilar los diferentes acuerdos suscritos SEP-SNTE que existen en el Archivo General de la Nación, de la organización y de la SEP.
 - e. Integrar el archivo con los documentos legales de los Órganos de Gobierno Sindicales Nacional y Seccionales que existen y se generen en toda la estructura del Sindicato.
 - f. Asegurar el acervo histórico del Sindicato con una fianza que lo cubra al cien por ciento. La garantía será extendida por la institución que acuerde el Comité Ejecutivo Nacional; la prima correspondiente será cubierta con fondos del Sindicato.

- VII. Las demás que les confieran la Presidencia del SNTE y la Secretaría General.

Son atribuciones y obligaciones específicas de la Secretaría de Formación Sindical las siguientes:

- VIII. Realizar de manera permanente en coordinación con el IGESE, a niveles internacional, nacional y estatal, cursos, seminarios, talleres, foros, entre otros, que profesionalicen el quehacer sindical de los dirigentes en todos los niveles de la estructura de la organización;
- IX. Impulsar la formación, capacitación, actualización y superación profesional sindical de manera integral, permanente y progresiva, considerando deberes y compromisos éticos que contribuyan a fortalecer la nueva cultura sindical;
- X. Dirigir los programas y contenidos de la formación sindical, hacia los agremiados, la educación, la sociedad y la nación, entre otros; y,
- XI. Las demás que les confieran la Presidencia del SNTE y la Secretaría General.

Son atribuciones y obligaciones específicas de la Secretaría de Profesionalización Sindical las siguientes:

- XII. Orientar la formación hacia la vocación de servicio, la responsabilidad, la eficiencia, la eficacia, la transparencia y rendición de resultados de los dirigentes sindicales;
- XIII. Difundir y promover los Documentos Básicos del Sindicato: Declaración de Principios, Programa y Medios de Acción, Estatuto y Código de Ética;
- XIV. Conocer e intervenir en los asuntos relacionados con la Orientación Ideológica-Sindical de los agremiados;
- XV. Promover a nivel nacional, toda clase de eventos, tendientes a fortalecer la formación ideológica de los agremiados;
- XVI. Promover la formación de nuevos liderazgos comprometidos con la nueva cultura sindical;
- XVII. Elaborar y poner en práctica el Programa de Orientación Ideológica-Sindical, previo acuerdo con la Secretaría General;
- XVIII. En materia de Conciliación Sindical, las siguientes:
- a. Intervenir, previo acuerdo con la Secretaría General, en los casos de conflictos que se susciten en el trabajo sindical y profesional a fin de conciliar las actividades de los miembros del Sindicato y fortalecer la unidad del mismo, privilegiando el diálogo, la negociación y el acuerdo.
- XIX. Realizar en su ámbito de competencia, todas las acciones tendientes a innovar la tarea sindical; y,
- XX. Las demás que le confieran la Presidencia del SNTE y la Secretaría General.

Artículo 93. Son atribuciones y obligaciones del Colegiado Nacional de Finanzas, las siguientes:

- I. Contribuir en la instrumentación y aplicación de las normas y lineamientos para la administración de los recursos humanos, financieros, materiales e informáticos destinados al cumplimiento de las metas y compromisos establecidos en el presente Estatuto;
- II. Promover iniciativas tendientes a incrementar los ingresos del Sindicato por fuentes diferentes a la cotización sindical;
- III. Autorizar el “Libro de Registro de Movimiento de Fondos” del Colegiado de Finanzas de cada uno de los Comités Ejecutivos Seccionales del Sindicato;
- IV. Recaudar con oportunidad de la oficina o empresa que corresponda, mediante recibos y relaciones autorizadas por la Secretaría General, las cantidades que por concepto de cotización de sus miembros, deben cubrirse al Sindicato;
- V. Instruir al área de Finanzas de cada Comité Ejecutivo Seccional, Delegacional y Representante de Centro de Trabajo, sobre el manejo de la documentación y los libros contables relativos a los fondos sindicales;
- VI. Solicitar a la Comisión Nacional de Presupuesto la ampliación presupuestal para gastos extraordinarios del Comité Ejecutivo Nacional, siempre y cuando existan los ingresos que soporten dichas ampliaciones, rindiendo informe del dictamen en la siguiente Sesión del Secretariado o Consejo Nacionales;
- VII. Mantener en vigor la fianza que garantice el manejo de los fondos sindicales, hasta que el Congreso Nacional apruebe el informe financiero;
- VIII. Proporcionar todo lo necesario para que se efectúen confrontaciones o revisiones a la contabilidad general, cuando así lo ordenen los Órganos de Gobierno del Sindicato facultados para ello; y,
- IX. Las demás que le confieran la Presidencia del SNTE y la Secretaría General.

Son atribuciones y obligaciones específicas de la Secretaría de Administración y Finanzas, las siguientes:

- X. En materia de Finanzas, las siguientes:
 - a. Ser responsable de la custodia y el manejo de los fondos del Sindicato.
 - b. Procurar que los fondos sindicales sean cubiertos con una fianza que los proteja al cien por ciento, a través de una garantía que será extendida por la institución que acuerde el Comité Ejecutivo Nacional. La prima correspondiente será cubierta con fondos del Sindicato.
 - c. Ejercer el Presupuesto de Egresos.
 - d. Otorgar recibo de los fondos que ingresen a Finanzas, suscrito en forma mancomunada por quien tenga a su cargo la Oficialía Mayor y la persona que designe el Presidente del SNTE.
 - e. Disponer de los recursos necesarios para cubrir los gastos que originen las actividades del Sindicato, mediante la firma de quien se desempeñe como Oficial Mayor, de forma mancomunada con quien designe el Presidente del SNTE.

- f. Efectuar pagos extraordinarios fuera del Presupuesto Anual de Ingresos y Egresos aprobado por el Consejo Nacional, sólo con la autorización previa del Presidente del SNTE o la Secretaría General cuando le sea delegada expresamente esta facultad.
 - g. Ministran recursos mensualmente a las diferentes Secciones, al Comité Ejecutivo Nacional, a los Órganos, Organismos Auxiliares, Fideicomisos, Asociaciones y a las Comisiones Nacionales conforme al Presupuesto Anual de Ingresos y Egresos.
 - h. Hacer llegar con oportunidad las participaciones correspondientes a las Delegaciones Sindicales y Representaciones de Centro de Trabajo, a través de los Comités Ejecutivos Seccionales de todo el país.
 - i. Únicamente deberá hacer pagos en los límites del Presupuesto de Egresos aprobados.
 - j. Asignar los fondos necesarios a la Presidencia del SNTE y la Secretaría General, para la adquisición y/o construcción de bienes inmuebles o muebles del Sindicato.
 - k. Recibir, custodiar e invertir, previo acuerdo con la Secretaría General, los fondos que se obtengan como precio por la enajenación de bienes del Sindicato.
 - l. Recibir y administrar las cantidades que por concepto de cotización de los trabajadores miembros, deben cubrirse al Comité Ejecutivo Nacional, de las Secciones de trabajadores de la educación estatales. Informando a los Órganos de Gobierno correspondientes de los retrasos o incumplimientos que se generen.
 - m. Girar en la primera quincena de cada mes, por conducto de la institución bancaria o crediticia que acuerde el Comité Ejecutivo Nacional, a los Comités Seccionales, la cantidad que les corresponda de acuerdo al presupuesto autorizado.
 - n. Exigir recibo por las ministraciones que se hagan a cada Sección, Delegación, Representación de Centro de Trabajo, así como recibo o comprobante de toda erogación que se realice.
 - ñ. Informar de su gestión al Congreso y Consejo Nacionales, y en su caso, responder por irregularidades o incumplimiento de sus obligaciones, independientemente de la responsabilidad legal que pudiera serle atribuida.
 - o. Descontar de las ministraciones mensuales de las Secciones, las cantidades que les corresponda para sufragar gastos de Congresos o Consejos Nacionales, así como otro tipo de eventos sindicales tales como: seminarios y encuentros que hayan sido erogados por el Comité Ejecutivo Nacional.
- XI. Las demás que le confieran la Presidencia del SNTE y la Secretaría General.

Son atribuciones y obligaciones específicas de la Secretaría del Patrimonio Sindical, las siguientes:

- XII. En materia de Patrimonio Sindical, las siguientes:
- a. Establecer mecanismos del proceso de entrega-recepción de los bienes que administran los dirigentes de los diversos Órganos de Gobierno.
 - b. Ser responsable de la custodia y el manejo de los bienes muebles e inmuebles del Sindicato.
 - c. Solicitar se incluyan en el Presupuesto Anual de Egresos, los recursos necesarios para el mantenimiento preventivo y correctivo del patrimonio sindical.
 - d. Procurar la protección de los bienes muebles e inmuebles, a través de una fianza que los cubra al cien por ciento, garantía que podrá ser extendida por la institución que acuerde el Comité Ejecutivo Nacional. La prima correspondiente será cubierta con fondos del Sindicato.
 - e. Procurar contratar una fianza que garantice el manejo de los bienes muebles e inmuebles, hasta que el Congreso Nacional apruebe el informe respectivo;
 - f. Establecer y mantener el Registro Nacional de los Bienes Muebles e Inmuebles del Sindicato.
 - g. Solicitar se incluyan en el Presupuesto Anual de Egresos, los recursos necesarios para el cumplimiento de las obligaciones fiscales que se deriven del Derecho de Propiedad de los Bienes Muebles e Inmuebles.
 - h. Proporcionar todo lo necesario para que se efectúen confrontaciones o revisiones del Registro Nacional de Bienes Muebles e Inmuebles, cuando así lo ordenen los Órganos de Gobierno del Sindicato facultados para ello.
- XIII. Las demás que le confieran la Presidencia del SNTE y la Secretaría General.

Son atribuciones y obligaciones específicas de la Secretaría de Oficialía Mayor, las siguientes:

- XIV. En lo que compete a Oficialía Mayor, las siguientes:
- a. Definir, operar y controlar, con el acuerdo de la Secretaría General, los asuntos relacionados con el personal comisionado y contratado directamente al servicio del Sindicato, estableciendo los procedimientos para su selección y contratación; definiendo los puestos, perfiles, requerimientos y métodos para la calificación del desempeño y su estímulo, con la participación de los Colegiados respectivos del Comité Ejecutivo Nacional.
 - b. Promover y llevar a cabo la capacitación del personal administrativo para el mejor desempeño de sus labores, el mejoramiento de sus condiciones económicas, culturales, sociales y el desarrollo personal.
 - c. Proporcionar y administrar las prestaciones económicas o de servicios para el personal contratado por la organización.
 - d. Ministrar a los Órganos, Organismos Auxiliares, Fideicomisos y

- Asociaciones del Sindicato, los recursos humanos y materiales que requieran para el desarrollo de sus actividades.
- e. Mantener actualizados los inventarios, catálogos y archivos correspondientes a la documentación de bienes muebles e inmuebles, y controlar su registro, manejo y movimientos o transferencias en el ámbito de la Representación Nacional.
 - f. Apoyar y asesorar a las Secciones y Delegaciones Sindicales en la aplicación de la normatividad y procedimientos relacionados con los recursos humanos y materiales del Sindicato.
 - g. Controlar el recibo, registro y despacho de la correspondencia y paquetería del Sindicato.
 - h. Establecer y controlar los dispositivos contra riesgos y siniestros.
 - i. Gestionar la adquisición y suministro oportuno de materiales o instrumentos de trabajo que se requieran para el funcionamiento administrativo general del Sindicato.
- XV. Las demás que le confieran la Presidencia del SNTE y la Secretaría General.

Son atribuciones y obligaciones específicas de la Secretaría de Adquisiciones las siguientes:

- XVI. Formar parte y coordinar a la Comisión Nacional de Presupuesto y realizar las funciones que le corresponden en la misma, en los términos del artículo 24 de este Estatuto;
- XVII. Establecer políticas que en materia de Administración y Finanzas, permitan la eficiencia financiera y el cuidado del patrimonio sindical;
- XVIII. Crear y conformar el Fondo de Previsión Social y fomento de la Cultura del Ahorro de los trabajadores de la educación;
- XIX. Aplicar normas, controles y procedimientos preventivos para el uso adecuado de los bienes y recursos del Sindicato;
- XX. Promover la instalación de la Comisión Nacional de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios;
- XXI. Presentar un proyecto de reglamento de la Comisión Nacional de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del SNTE, para que previa autorización del Secretario General, sea sancionado y en su caso aprobado por un Consejo Nacional;
- XXII. Ser el responsable de coordinar las Sesiones de la Comisión Nacional de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, así como levantar y resguardar las actas correspondientes;
- XXIII. Dar puntual seguimiento a las adquisiciones, contratación de servicios autorizados por la Comisión Nacional de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios y notificar de inmediato al Coordinador del Colegiado Nacional de Finanzas de cualquier irregularidad que tenga que ser corregida; y,
- XXIV. Las demás que le confieran la Presidencia del SNTE y la Secretaría General.

Artículo 94. Son atribuciones y obligaciones del Colegiado Nacional de Seguridad y Derechos Sociales, las siguientes:

- I. Gestionar ante las instituciones de seguridad social, el suministro oportuno y de calidad de los servicios y beneficios que se deriven de las obligaciones legales que les corresponden;
- II. Promover el adecuado funcionamiento de los Órganos de Vigilancia en las Instituciones y Dependencias para que presten servicios de calidad en materia de seguridad y prestaciones sociales a los agremiados del Sindicato y sus familiares;
- III. Impulsar las acciones necesarias que permitan darle viabilidad a nuestras instituciones de seguridad y derechos sociales, a fin de garantizar su permanencia y elevar los niveles de eficiencia y eficacia en los servicios prestados a los derechohabientes; y,
- IV. Las demás que le confieran la Presidencia del SNTE y la Secretaría General.

Son atribuciones y obligaciones específicas de la Secretaría de Seguridad y Servicios Sociales, las siguientes:

- V. Analizar las prestaciones y servicios sociales recibidas por los miembros del Sindicato y elaborar las propuestas que mejoren su calidad, así como las modificaciones presupuestales y legales que se pudiesen presentar;
- VI. Tramitar todo asunto relativo a los servicios médicos, de previsión y asistencia social que prestan las instituciones oficiales, a los miembros del Sindicato y sus derechohabientes;
- VII. Exigir, ante las autoridades respectivas, la prestación eficiente de los servicios médicos asistenciales y preventivos, que se otorgan a los miembros del Sindicato y sus derechohabientes y en caso de irregularidades, ejercitar las acciones legales que correspondan;
- VIII. Promover, previo acuerdo con la Presidencia del SNTE y la Secretaría General, el establecimiento de seguros de vida de grupo o la incorporación al seguro de vida colectivo de los trabajadores al servicio del Estado para beneficio de los trabajadores de la educación, miembros del Sindicato; y,
- IX. Las demás que le confieran la Presidencia del SNTE y la Secretaría General.

Son atribuciones y obligaciones específicas de la Secretaría de Sistemas Estatales de Seguridad Social, las siguientes:

- X. Analizar las prestaciones y servicios sociales recibidas por los miembros del Sindicato en los sistemas estatales de seguridad social y elaborar las propuestas que mejoren su eficiencia, calidad así como las modificaciones presupuestales y legales que sean necesarias para su preservación y fortalecimiento;
- XI. Promover que se simplifiquen los trámites de todo asunto relativo a los servicios médicos de los sistemas estatales de seguridad social, así como los de previsión y asistencia social que reciben los miembros del Sindicato y sus derechohabientes;

- XII. Exigir ante las autoridades correspondientes, la prestación eficiente de los servicios médicos asistenciales y preventivos, que se otorgan a los miembros del Sindicato y sus derechohabientes y en caso de irregularidades, ejercitar las acciones legales que correspondan;
- XIII. Promover, previo acuerdo con la Presidencia del SNTE y la Secretaría General, el establecimiento de medidas de prevención que protejan a los trabajadores de la educación al servicio de las entidades federativas, así como la posible contratación de seguros que beneficien a los trabajadores de la educación, miembros del Sindicato;
- XIV. Exigir que los planteamientos de nuestros representantes sindicales en los Órganos de Gobierno de los Organismos de Seguridad Social, sea atendida en beneficio de los agremiados; y,
- XV. Las demás que le confieran la Presidencia del SNTE y la Secretaría General.

Son atribuciones y obligaciones específicas de la Secretaría de Previsión y Asistencia Social, las siguientes:

- XVI. Demandar, previo acuerdo de la Presidencia y/o Secretario General, el establecimiento de servicios médicos para los trabajadores de la educación, miembros del Sindicato que carezcan de ellos;
- XVII. Estimular la creación de brigadas médicas móviles para la atención de las necesidades de los miembros del Sindicato y sus familiares, que habiten en las zonas rurales o marginadas;
- XVIII. Proponer previo acuerdo de la Presidencia y/o Secretario General, las estrategias para propiciar que los Centros de Trabajo cuenten con las condiciones de seguridad y salud en el trabajo que prevengan los accidentes y enfermedades de trabajo, con la participación que corresponda a las autoridades educativas;
- XIX. Diseñar y coordinar programas de seguridad y salud para la prevención de accidentes y enfermedades del trabajo, así como para la promoción de la salud y prevención de adicciones, con la participación de las autoridades educativas, así como de las dependencias e instituciones públicas que corresponda;
- XX. Promover la constitución y funcionamiento de las comisiones de seguridad e higiene en los Centros de Trabajo, así como de los servicios preventivos establecidos por la normatividad de la materia, con la participación que corresponda a las autoridades educativas, así como de las dependencias e instituciones públicas que corresponda;
- XXI. Impulsar la celebración de los instrumentos de colaboración con las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y de coordinación con los gobiernos de las entidades federativas, en materia de seguridad y salud en el trabajo; y,
- XXII. Las demás que le confieran la Presidencia del SNTE y la Secretaría General.

Son atribuciones y obligaciones específicas de la Secretaría de Promociones Económicas, las siguientes:

- XXIII. Conocer, promover y proponer, previo acuerdo con la Presidencia del SNTE y la Secretaría General, toda medida que tienda a incrementar el poder adquisitivo del salario de los miembros del Sindicato y llevar a cabo todas las acciones tendientes a proteger el salario del trabajador;
- XXIV. Pugnar porque se diversifiquen, mantengan y mejoren los servicios de las instituciones oficiales y privadas que indirectamente incrementen el salario, a fin de que se beneficie a un mayor número de miembros del Sindicato;
- XXV. Gestionar ante las instituciones oficiales de seguridad social, que extienda a todo el país el establecimiento de bienes y servicios que eleven los niveles de vida de los agremiados y sus familias;
- XXVI. Celebrar, con autorización de la Secretaría General, convenios y contratos con organismos públicos y privados que ofrecen bienes y servicios a los miembros del Sindicato, que beneficien la economía de los trabajadores de la educación, sin perseguir fines de lucro; remitiéndolos previamente al Colegiado Nacional Jurídico para el análisis de su procedencia;
- XXVII. Solicitar a las empresas privadas que oferten productos y servicios a miembros del Sindicato, presenten la documentación con la que acrediten su legal constitución y funcionamiento, debiendo remitir dicha información al Colegiado Nacional Jurídico para su análisis y estudio;
- XXVIII. En materia de Créditos, las siguientes:
 - a. Intervenir en los asuntos y problemas relativos a préstamos en sus diversas modalidades, que presenten los miembros del Sindicato.
 - b. Realizar a solicitud de los miembros del Sindicato, gestiones para lograr la regularización o suspensión de descuentos relativos a préstamos.
 - c. Previa acuerdo con la Presidencia del SNTE y la Secretaría General, solicitar ante el ISSSTE y las dependencias correspondientes en las entidades federativas, el incremento del monto y del número de préstamos otorgados a los miembros del Sindicato.
- XXIX. En materia de Vivienda, las siguientes:
 - a. Intervenir en los asuntos y problemas relativos a préstamos hipotecarios y de vivienda, que presenten los miembros del Sindicato.
 - b. Gestionar, previo acuerdo con la Presidencia del SNTE y la Secretaría General, ante instituciones crediticias, el incremento del número y monto de los créditos hipotecarios en sus diversas modalidades, para los miembros del Sindicato.
 - c. Dar asesoría a los Comités Ejecutivos Seccionales sobre el proceso de otorgamiento de créditos hipotecarios.
 - d. Prestar asesoría a los miembros del Sindicato sobre los trámites de los distintos tipos de créditos.
- XXX. Las demás que le confieran la Presidencia del SNTE y la Secretaría General.

Son atribuciones y obligaciones específicas de la Secretaría de Asuntos de Pensiones y Jubilaciones, las siguientes:

- XXXI. Asesorar a los miembros del Sindicato y gestionar ante las autoridades correspondientes las peticiones de pensión o jubilación a que tengan derecho, y en su caso, a los familiares que les corresponda una prestación derivada de la anterior;
- XXXII. Promover el establecimiento de centros de hospedaje, descanso, recreación y servicios médicos de alta especialización en beneficio de los jubilados y pensionados;
- XXXIII. Tramitar los asuntos relativos a la condición de pensionados y jubilados que le presenten a los miembros del Sindicato;
- XXXIV. Mantener actualizada la información referente a la evolución de los sistemas pensionarios a nivel nacional e internacional, con el fin de proponer oportunamente las acciones que mejor convengan a los intereses del gremio;
- XXXV. Promover Reformas legales en beneficio de jubilados y pensionados; especialmente las relativas a la revisión periódica del monto de las jubilaciones o pensiones;
- XXXVI. Promover el otorgamiento de exenciones, descuentos y en general, de toda clase de franquicias en favor de los pensionados y jubilados y de sus beneficiarios;
- XXXVII. Generar programas de servicios y solidaridad sindical que beneficien a los jubilados y pensionados, a partir de la creación y administración de un Fondo Nacional para Previsión Social y Fomento a la Cultura del Ahorro para los trabajadores de la educación; y,
- XXXVIII. Las demás que le confieran la Presidencia del SNTE y la Secretaría General.

Artículo 95. Son atribuciones y obligaciones del Colegiado Nacional Jurídico, las siguientes:

- I. Representar al Sindicato y a sus Órganos, Organismos Auxiliares, Fideicomisos y Asociaciones, previo acuerdo con la Presidencia del SNTE y/o la Secretaría General, en asuntos y problemas jurídicos, y en juicios que se ventilen ante las autoridades o tribunales competentes;
- II. Aceptar y ejercer poderes generales o especiales para defensa de los intereses del Sindicato y sus miembros;
- III. Elaborar anteproyectos de Leyes, Reglamentos, Contratos, Convenios y estudios relativos al interés general de los miembros del Sindicato;
- IV. Actuar como enlace en asuntos jurídicos con las áreas correspondientes de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, Estatal y Municipal;
- V. Asesorar, representar y defender los intereses del Sindicato, los dirigentes y sus agremiados; y,
- VI. Las demás que le confieran la Presidencia del SNTE y la Secretaría General.

Son atribuciones y obligaciones específicas de la Secretaría de Asuntos Contenciosos y Administrativos, las siguientes:

- VII. Representar y defender a los miembros del Sindicato, en asuntos y problemas relativos a su condición de trabajadores de la educación que se susciten con instituciones públicas, descentralizadas, desconcentradas o privadas en las que presten sus servicios;
- VIII. Asesorar y/o representar, previo acuerdo con la Presidencia del SNTE y/o la Secretaría General, a los Órganos de Gobierno del Sindicato y a sus dependencias en la elaboración, discusión, registro y legalización de contratos y convenios inherentes a los intereses de la Organización Sindical;
- IX. Colaborar con el Comité Ejecutivo Nacional en la legalización y regularización de los documentos que amparan la propiedad y sus modalidades de los bienes inmuebles del Sindicato;
- X. Asesorar a los dirigentes y miembros del Sindicato en general, en el conocimiento, interpretación, aplicación y cumplimiento de las Leyes y Reglamentos que norman las relaciones de trabajo entre los miembros de la Organización Sindical y las autoridades federales, estatales, municipales y las empresas privadas;
- XI. Gestionar la concesión de franquicias, exenciones o reducciones en los impuestos federales, estatales o municipales que se apliquen sobre los bienes inmuebles o por el funcionamiento de servicios sociales y centros recreativos propiedad del Sindicato, de igual manera, en las operaciones de traslación de dominio o de otro tipo que realice el Sindicato;
- XII. Gestionar la inscripción en los registros públicos de los actos jurídicos que lo ameriten;
- XIII. Proponer las bases y requisitos legales a que deban ajustarse los convenios, contratos, acuerdos, concesiones, autorizaciones, permisos, licencias, registros y demás instrumentos jurídicos y administrativos en que intervenga el Sindicato;
- XIV. Intervenir en la elaboración y autorizar, en su caso, los formatos e instructivos para la celebración de convenios, contratos y demás acuerdos con las dependencias, estados, municipios y personas físicas y jurídicas y demás organizaciones de los sectores sociales, públicos y privados, que interesen al Sindicato;
- XV. Revisar y, en su caso, dictaminar la procedencia jurídica del otorgamiento, adjudicación, celebración, modificación, suspensión, revocación, terminación, rescisión, nulidad total o parcial y demás efectos jurídicos de los convenios, contratos, concesiones y autorizaciones en las que intervenga el Sindicato;
- XVI. Apoyar y asesorar jurídicamente al Colegiado Nacional de Finanzas en la revisión de las condiciones de trabajo y en la conducción de las relaciones del Sindicato con sus trabajadores y con las organizaciones gremiales que los representen, coadyuvar en los procedimientos administrativo-laborales y dictaminar la procedencia jurídica de las sanciones disciplinarias y bajas del personal;
- XVII. Coordinar y supervisar el ejercicio y funciones de los titulares de las áreas jurídicas de las Secciones del Sindicato; asesorarlos y desahogar

- las consultas que le formulen, opinar sobre su nombramiento y, en su caso, solicitar su remoción;
- XVIII. Representar al Sindicato, ante tribunales y demás autoridades administrativas y judiciales, en procesos y trámites jurisdiccionales, procedimientos administrativos, juicios de amparo y cualquier controversia o asunto de carácter legal en que tenga interés el Sindicato, o que se refiera a hechos o actos susceptibles de causar daño o perjuicio a su patrimonio; presentar y contestar demandas, oponer excepciones y defensas, recusar, reconvenir a la contraparte, ejercer todo tipo de acciones legales y desistir de las mismas, ofrecer y rendir pruebas, interponer recursos y procurar la conciliación en beneficio del Sindicato; formular denuncias y querellas, aportando los elementos necesarios para integrar averiguaciones previas, coadyuvar con el Ministerio Público en la fase indagatoria y durante los procedimientos penales y, en su caso, otorgar perdón cuando proceda, así como acreditar representantes y apoderados en los asuntos referidos, así como formular, en general, todas las promociones y actos procesales que a dichos juicios y procedimientos se refieran;
- XIX. Suscribir los oficios, escritos y demás promociones que exija el trámite de los procedimientos administrativos y jurisdiccionales, incluyendo juicios de amparo y cualquier controversia en representación o ausencia de la Presidencia y/o la Secretaría General;
- XX. Brindar asesoría jurídica a los Órganos de Gobierno Sindical y a los Órganos Auxiliares del Sindicato; y,
- XXI. Las demás que le confieran la Presidencia del SNTE y la Secretaría General.

Son atribuciones y obligaciones específicas de la Secretaría de Asuntos Estatutarios, las siguientes:

- XXII. Realizar y difundir estudios de derecho sobre las materias que interesen al Sindicato;
- XXIII. Celebrar reuniones, seminarios, congresos, convenciones, talleres y cursos de actualización jurídica en temas de interés para el Sindicato;
- XXIV. Elaborar un diagnóstico sobre las condiciones de trabajo vigentes en las entidades federativas;
- XXV. Mantener actualizado el compendio de leyes laborales aplicables en los ámbitos federal y estatal, realizando permanentemente estudios comparativos que permitan promover iniciativas de ley en la materia;
- XXVI. Promover el cumplimiento de las leyes laborales, reglamentos, normas y disposiciones, para asegurar la corresponsabilidad de los actores del proceso educativo;
- XXVII. Realizar un seguimiento permanente del Diario Oficial de la Federación y demás instrumentos de comunicación gubernamental en donde se publiquen disposiciones relativas a los ámbitos laboral y educativo;
- XXVIII. Vigilar la observancia y aplicación de las disposiciones contenidas en el Artículo 123 y demás de la Constitución Política de los Estados Unidos

- Mexicanos; las leyes laborales, de seguridad social, sus reglamentos, convenios, acuerdos y circulares; y,
- XXIX. Las demás que le confieran la Presidencia del SNTE y la Secretaría General.

Artículo 96. Se deroga.

Artículo 96 Bis. Son atribuciones y obligaciones del Colegiado Nacional de Vinculación Social, las siguientes:

- I. Construir y desarrollar la relación del Sindicato con los movimientos sociales y organizaciones de la sociedad civil, los cuales con base al respeto a su autonomía, hagan posible establecer alianzas, impulsar acuerdos y proyectos, y desarrollar acciones conjuntas para responder a los intereses y aspiraciones de sus miembros, contribuir a la consolidación de un México desarrollado, solidario, justo, libre, democrático y soberano;
- II. Desarrollar y sistematizar las estrategias de vinculación del Sindicato con las diversas instituciones gubernamentales y organizaciones de la sociedad civil, con el objetivo de fortalecer los canales de interlocución que favorezcan la promoción y gestión eficaz de las demandas ciudadanas para el ejercicio pleno de los derechos humanos y la corresponsabilidad social, y así cumplir con las tareas estratégicas de un modelo sindical fuertemente comprometido con la sociedad;
- III. Generar nuevas formas de articulación con movimientos sociales, fundaciones, instituciones y organismos de trabajadores y de la sociedad civil sustentadas en los principios de solidaridad, cooperación, respeto, tolerancia e inclusión; y,
- IV. Las demás que le confieran la Presidencia del SNTE y la Secretaría General.

Son atribuciones y obligaciones específicas de la Secretaría de Relaciones Interinstitucionales, las siguientes:

- V. Construir un directorio de las Instituciones Públicas y Privadas con las cuales, por su objeto, el Sindicato deba mantener relaciones de carácter permanente;
- VI. Fortalecer la relación del Sindicato con las Instituciones Públicas y Privadas promoviendo y coordinando talleres, foros y encuentros en los temas de interés de la organización;
- VII. Promover, previo acuerdo con la Presidencia del SNTE y la Secretaría General del Comité Ejecutivo Nacional, la celebración de acuerdos de colaboración e intercambio sobre los asuntos estratégicos del Sindicato con diversos organismos e instituciones;
- VIII. Desarrollar en coordinación con las instancias sindicales correspondientes, un programa de acción que vincule la agenda social con las tareas y proyectos en beneficio de la sociedad, de los agremiados y de la institución sindical;

- IX. Coadyuvar en la consolidación de la relación escuela, sociedad y gobierno, impulsando la concreción de los mandatos contenidos en la Ley General de Educación, y los deberes asumidos en el Compromiso Social por la Calidad de la Educación;
- X. Contribuir en la integración de los Consejos Escolares de Participación Social en la Educación para fortalecer la vinculación con los padres de familia, los diferentes sectores sociales y productivos en beneficio de la calidad educativa;
- XI. Impulsar y desarrollar encuentros nacionales de padres de familia, maestros y estudiantes, con el objetivo de generar un espacio permanente donde concurren la comunidad educativa, las instituciones y la sociedad, que permitan fortalecer a la educación y la escuela pública como detonantes del desarrollo comunitario, regional y nacional;
- XII. Establecer relaciones fraternales con organizaciones sindicales, campesinas, populares, asistenciales, ecologistas, culturales, de derechos humanos y otras afines a los Documentos Básicos del Sindicato;
- XIII. Coordinarse con los representantes de los movimientos y organizaciones señaladas en la fracción anterior, para contar con su presencia y participación activa en los eventos convocados por la Organización Sindical;
- XIV. Promover, previo acuerdo con la Presidencia del SNTE y la Secretaría General del Comité Ejecutivo Nacional, la celebración de acciones conjuntas, acuerdos de colaboración e intercambio de información con las organizaciones referidas;
- XV. Gestionar con las diversas instancias del Sindicato, la asesoría, apoyo jurídico y político a las organizaciones adherentes que lo soliciten; y,
- XVI. Las demás que le confieran la Presidencia del SNTE y la Secretaría General.

Son atribuciones y obligaciones específicas de la Secretaría de Desarrollo Sostenible, las siguientes:

- XVII. Impulsar acciones tendientes a mejorar la integralidad, calidad y equidad de la educación del país y para desarrollar espacios de experiencia e innovación educativa;
- XVIII. Alentar la difusión de los avances mundiales más actuales en la educación y de los sistemas educativos. Simultáneamente elaborar un modelo educativo que concrete una visión integral de la educación, que incluya cuando menos al desarrollo sustentable, la justicia, los derechos humanos y la paz;
- XIX. Proponer la actualización constante de la agenda de desarrollo sostenible para su incorporación al Congreso Nacional de Educación;
- XX. Elaborar y plantear a las autoridades educativas acciones de la agenda de desarrollo sostenible, tendientes a mejorar la articulación de Planes y Programas Educativos y Culturales;
- XXI. Promover la vinculación con los sectores productivos públicos y privados, a fin de solucionar los problemas de la comunidad en materia educativa,

- bajo el espíritu de corresponsabilidad previsto en la agenda de desarrollo sostenible;
- XXII. Elaborar y desarrollar una propuesta, en acuerdo con las autoridades educativas, de un Programa de Formación, Actualización y Superación Profesional para los maestros y el personal de apoyo, en materia de integridad y calidad educativa; desarrollo sustentable y cultura de la paz;
 - XXIII. Proponer políticas públicas tendientes a la superación de los rezagos y falta de equidad, a la generación de la igualdad de oportunidades, así como para la promoción de programas equitativos e incluyentes de desarrollo regional, que obliguen al Estado a cumplir con su responsabilidad social; y,
 - XXIV. Las demás que le confieran la Presidencia del SNTE y la Secretaría General.

Son atribuciones y obligaciones específicas de la Secretaría de SNTE Joven, las siguientes:

- XXV. Realizar los estudios que permitan establecer un padrón confiable de los agremiados al SNTE, que tengan una edad de 30 años o menos;
- XXVI. Elaborar el proyecto de actividades, acciones y eventos del programa SNTE Joven para que previa autorización del Secretario General, se implemente en las distintas Secciones del país;
- XXVII. Detectar e impulsar a los nuevos liderazgos jóvenes dentro de los distintos ámbitos de la dirigencia sindical;
- XXVIII. Impulsar la participación y representación de los jóvenes en todas las actividades sindicales;
- XXIX. Impulsar en coordinación con la Escuela Nacional de Formación y Profesionalización Sindical y el IGESE, la formación sindical de cuadros jóvenes;
- XXX. Impulsar la realización de encuentros e intercambios nacionales entre jóvenes;
- XXXI. Representar al Sindicato en acciones solidarias, conferencias, foros, encuentros y demás eventos con las organizaciones y agrupaciones, con estricto apego a los principios establecidos en los Documentos Básicos del Sindicato, previa autorización de la Presidencia del SNTE y la Secretaría General;
- XXXII. Promover y fortalecer el sentido de pertenencia de los jóvenes en la Organización Sindical;
- XXXIII. Promover en su ámbito de competencia estatutaria, la innovación sindical y la participación de liderazgos jóvenes; y,
- XXXIV. Las demás que le confieran la Presidencia del SNTE y la Secretaría General.

Artículo 96 Ter. Son atribuciones y obligaciones del Colegiado Nacional de Negociación, las siguientes:

- I. Establecer, previo acuerdo con la Secretaría General, la estrategia general de negociación presupuestal, salarial y de prestaciones que permita

- alcanzar la meta de asignar el 8% del Producto Interno Bruto (PIB), como mínimo, a la educación pública y garantizar el crecimiento sostenido en términos reales del salario de los trabajadores de la educación;
- II. Promover, previo acuerdo con la Secretaría General, la celebración de una negociación salarial y de prestaciones únicas para todos los trabajadores de la educación;
 - III. Integrar, por instrucciones de la Secretaría General, una Comisión Nacional Negociadora y brindarle la asesoría necesaria, proporcionando los insumos estadísticos, documentales y apoyos técnicos que se requieran para el desempeño de su labor;
 - IV. Brindar asesoría permanente a los Comités Ejecutivos Seccionales en la integración del mapa salarial y la revisión permanente de los tabuladores salariales de los trabajadores de la educación, así como los criterios que intervienen en el cálculo del salario y prestaciones de los trabajadores en los diferentes niveles educativos;
 - V. Coordinar y sistematizar, con los integrantes de las Secretarías de Negociación de los Comités Ejecutivos Seccionales, el seguimiento puntual del cumplimiento de los acuerdos establecidos en los Convenios de Automaticidad, firmados entre la dirigencia sindical y los gobernadores de las entidades federativas notificando a la Secretaría General del Comité Ejecutivo Nacional sobre el cumplimiento en la implementación de los alcances de la negociación salarial única;
 - VI. Mantener actualizado el mapa salarial y de prestaciones derivado de las negociaciones previas y posteriores a la Negociación Nacional Única, para vigilar su puntual cumplimiento;
 - VII. Proponer a la Secretaría General alternativas y estrategias tendientes a homologar a la alza las condiciones salariales y de prestaciones existentes en el país;
 - VIII. Mantener una estrecha vinculación con las Comisiones de Educación, Presupuesto, Ciencia y Tecnología, y demás vinculadas con el quehacer del SNTE, del Congreso de la Unión y los Congresos Locales a fin de propiciar la participación efectiva del Sindicato en la definición de los presupuestos, normas y medidas aplicables a la educación y a los servicios que brindan los trabajadores de la educación en coordinación con la Secretaría de Agenda Pública y Enlace Legislativo;
 - IX. Llevar a cabo investigaciones documentales en materias presupuestal, salarial y prestacional para apoyar el trabajo del Comité Ejecutivo Nacional y los Comités Ejecutivos Seccionales;
 - X. Asesorar a la dirigencia sindical a fin de que participe en la definición de los proyectos que la autoridad educativa presenta para la conformación de los presupuestos de egresos anuales;
 - XI. Coordinar a los Comités Ejecutivos Seccionales en sus procesos de implementación de los alcances de la negociación salarial y de prestaciones;
 - XII. Elaborar estudios comparativos acerca de la realidad salarial y de prestaciones de los trabajadores de la educación en México, que incluya comparativos con trabajadores de la educación de otros países;

- XIII. Implementar, en coordinación con los Colegiados correspondientes, cursos y talleres de formación, capacitación y actualización en materia de negociación; y,
- XIV. Las demás que le confieran la Presidencia del SNTE y la Secretaría General.

Son atribuciones y obligaciones específicas de la Secretaría de Negociación, las siguientes:

- XV. Mantener actualizadas y bajo su custodia las Minutas de Acuerdos de Incrementos Salariales y de Prestaciones SEP-SNTE, en los ámbitos nacionales y estatales;
- XVI. Mantener actualizado el mapa salarial y de prestaciones de los trabajadores de la educación en todas las entidades federativas;
- XVII. Concentrar, analizar y mantener actualizados los tabuladores salariales que son aplicables a los diferentes tipos de trabajadores de los diferentes niveles educativos;
- XVIII. Llevar a cabo el seguimiento permanente del resultado de las negociaciones salariales y de prestaciones que celebran las distintas organizaciones sindicales del sector educativo público y privado; y,
- XIX. Las demás que le confieran la Presidencia del SNTE y la Secretaría General.

Son atribuciones y obligaciones específicas de la Secretaría de Análisis y Proyección de Presupuesto Educativo y Previsiones Salariales, las siguientes:

- XX. Analizar y difundir entre las Secretarías correspondientes de los Comités Ejecutivos Seccionales, la política presupuestal e indicadores macroeconómicos del gobierno federal, como inicio del Proceso Anual de Negociación;
- XXI. Analizar el proyecto de Presupuesto de Egresos de la Federación, dando puntual seguimiento a su discusión y aprobación, coordinando el estudio de los Presupuestos de Egresos Estatales. Informar a la Secretaría General de todos los elementos que inciden en la definición, aprobación y aplicación de los recursos destinados a la educación;
- XXII. Mantener estrecha relación con las Comisiones de Educación y Presupuesto del Congreso de la Unión y los Congresos Locales, a fin de impulsar propuestas para el fortalecimiento del presupuesto educativo;
- XXIII. Asesorar a los Comités Ejecutivos Seccionales en el estudio y conocimiento de los Presupuestos de Egresos Federal y Estatales en materia educativa;
- XXIV. Focalizar el análisis y las propuestas de fortalecimiento presupuestal en las áreas sustantivas del presupuesto educativo, así como, las partidas destinadas a las provisiones salariales de los trabajadores de la educación;
- XXV. Dar puntual seguimiento a los Informes de Avances de la Gestión Financiera en los ramos presupuestales que atienden el sector educativo;

- XXVI. Realizar proyecciones del costeo de los analíticos de puestos, plazas y horas; aplicando los criterios específicos de acuerdo a la modalidad salarial correspondiente a cada estado;
- XXVII. Elaborar un diagnóstico sobre salarios y prestaciones existentes entre estados, Secciones y municipios, para la integración del mapa salarial anual.
- XXVIII. Mantener actualizado el Catálogo General de Puestos Institucionales de los trabajadores de la educación de cada modalidad salarial por entidad federativa; y,
- XXIX. Las demás que le confieran la Presidencia del SNTE y la Secretaría General.

Artículo 96 Quáter. Son atribuciones y obligaciones del Colegiado Nacional de Participación Política, Agenda Pública y Enlace Legislativo, las siguientes:

- I. Promover la unidad de la acción sindical en la defensa de los intereses de los trabajadores de la educación, en el marco de pluralidad política que se expresa en el Sindicato;
- II. Fortalecer y coordinar la representación política de los trabajadores de la educación en la vida nacional;
- III. Velar por el respeto a la libre filiación política y la libertad del sufragio de los trabajadores de la educación; y,
- IV. Las demás que le confieran la Presidencia del SNTE y la Secretaría General.

Son atribuciones y obligaciones específicas de la Secretaría de Participación Política, las siguientes:

- V. Establecer enlaces en cada Comité Ejecutivo Seccional, quienes en su ámbito de competencia realizarán las funciones señaladas en este Estatuto;
- VI. Recibir y mantener actualizado el registro individual y voluntario de participación de los miembros del Sindicato que ocupan un cargo de elección popular o se desempeñan como funcionarios públicos;
- VII. Llevar a cabo actividades de capacitación política permanente a las y los trabajadores de la educación para que conozcan el funcionamiento y atribuciones de los diferentes órganos, niveles e instancias de gobierno y cumplan de mejor manera su encargo estatutario;
- VIII. Constituir la Asamblea Nacional de Representantes Populares afines al SNTE, que se integra por aquéllos que ocupan un cargo de elección popular y que comparten el interés de defender los derechos políticos de las y los trabajadores de la educación;
- IX. Emitir el Reglamento para el funcionamiento de la Asamblea Nacional de Representantes Populares afines al SNTE;
- X. Vincularse con aquellos funcionarios que resulten electos afines a la Organización Sindical, con el propósito de generar una agenda de trabajo conjunta en defensa de los intereses de los trabajadores de la educación y la educación pública de calidad con equidad;

- XI. Definir y coordinar las propuestas y acciones políticas a realizar por el Sindicato para el cumplimiento de sus documentos básicos; y,
- XII. Las demás que le confieran la Presidencia del SNTE y la Secretaría General.

Son atribuciones y obligaciones específicas de la Secretaría de Agenda Pública y Enlace Legislativo, las siguientes:

- XIII. Impulsar los temas relevantes del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación, ante el Poder Legislativo Federal y Local, para que impulsen la creación de leyes, reformas, exhortos, puntos de acuerdo, a favor del Sistema Educativo Nacional y estatales, así como temas de interés gremial;
- XIV. Fomentar el fortalecimiento de una cultura política y cívica que aliente la participación de la ciudadanía en la consolidación del régimen democrático y el Estado de Derecho;
- XV. Elaborar un proyecto de trabajo fundamentado en metas y objetivos que contemple el Presupuesto Anual de Egresos, que someterá a la consideración de la instancia correspondiente;
- XVI. Establecer vínculos con los organismos políticos nacionales e internacionales que tengan como propósito fortalecer los intereses de los trabajadores de la educación; y,
- XVII. Las demás que le confieran la Presidencia del SNTE y la Secretaría General.

Artículo 96 Quinquies. Son atribuciones y obligaciones del Colegiado Nacional para la Paridad, Equidad e Inclusión, las siguientes:

- I. Impulsar acciones tendientes para asegurar en la educación una igualdad de oportunidades en cuanto al acceso y permanencia, para todas y todos, sin distinción de condición socioeconómica o política, étnica, de género o de cualquier tipo;
- II. Promover y vigilar que en la práctica educativa se cumplan los principios de la educación, para que todos los educandos tengan acceso a escuelas con similares recursos materiales, humanos y pedagógicos, así como currículos y materiales flexibles y pertinentes para desarrollar competencias relevantes;
- III. Promover la superación profesional y el mejor desempeño del docente, con el objeto de que los educandos alcancen aprendizajes equiparables, sea cual sea su origen social y cultural, desarrollando al mismo tiempo sus capacidades y talentos específicos;
- IV. Promover la dotación de apoyos asistenciales a las familias indígenas, para fomentar la permanencia de los niños en el sistema educativo;
- V. Impulsar desde la escuela, el fortalecimiento y desarrollo de las lenguas y las culturas de los pueblos indígenas;
- VI. Participar en el diseño y aplicación de procesos democráticos de selección y evaluación de docentes para el Subsistema de Educación Indígena;

- VII. Impulsar la actualización y superación permanente del magisterio indígena;
- VIII. Promover la superación profesional y el mejor desempeño del docente indígena a través de la formación permanente con base en: la aplicación de las nuevas tecnologías en el aprendizaje; cursos, seminarios y talleres que permitan a los docentes transformar su experiencia en propuesta educativa;
- IX. Elaborar y desarrollar una propuesta, en acuerdo con las autoridades educativas, de un Programa de Formación, Actualización y Superación para los Maestros Bilingües y el personal de apoyo, en materia de integridad y calidad educativa; desarrollo sustentable y cultura de paz;
- X. Promover el uso de material de apoyo educativo en lengua indígena;
- XI. Alentar en las escuelas indígenas, la difusión de los avances mundiales en la educación y de los sistemas educativos;
- XII. Presentar una propuesta de modelo educativo que concrete una visión integral de la educación indígena, que incluya al desarrollo sustentable, la equidad, la justicia, la diversidad cultural, la interculturalidad, la vida comunitaria, los derechos humanos y la paz;
- XIII. Conocer, difundir y contribuir en la investigación educativa que realizan organizaciones y organismos nacionales e internacionales en materia de educación indígena; y,
- XIV. Las demás que le confieran la Presidencia del SNTE y la Secretaría General.

Son atribuciones y obligaciones específicas de la Secretaría de Investigación y Desarrollo Cultural Indígena, las siguientes:

- XV. Instituir, conjuntamente con la Fundación para la Cultura del Maestro, un seminario permanente de formación de investigadores, con programas estratégicos para el desarrollo de la educación bilingüe-bicultural e intercultural en México;
- XVI. Participar en el desarrollo de un sistema de comunicación e informática sobre los avances técnico-pedagógicos que operan a niveles nacional e internacional;
- XVII. Elaborar los programas de investigación que proponga el Comité Ejecutivo Nacional a las autoridades, para el mejoramiento de la educación indígena, previo acuerdo con la Secretaría General;
- XVIII. Promover de acuerdo con la Secretaría General, la realización de eventos de carácter educativo y cultural en los ámbitos Nacional y Seccional;
- XIX. Desarrollar programas de análisis de la educación indígena, revisión de las currículas y propuestas para su actualización;
- XX. Promover una cultura de la creatividad de los trabajadores de la educación indígena;
- XXI. Impulsar el conocimiento y aplicación de técnicas, métodos, dinámicas y materiales, acordes al desarrollo de las inteligencias múltiples y estilos diversos de aprendizajes;

- XXII. Impulsar acciones tendientes a mejorar la integralidad, la calidad y la equidad de la educación indígena y desarrollar espacios de experiencia e innovación educativa;
- XXIII. Promover la vinculación con los sectores productivos, públicos y privados con los problemas de la comunidad en materia de educación indígena bajo el espíritu de corresponsabilidad;
- XXIV. Fomentar la vinculación con organizaciones indígenas y sociales, y con instituciones nacionales e internacionales con el propósito de apoyar el desarrollo educativo de los pueblos y comunidades indígenas;
- XXV. Elaborar y proponer a las autoridades educativas correspondientes las acciones tendientes a mejorar los planes y programas educativos y culturales, cuidando que éstos incluyan el conocimiento y el aprecio de los pueblos originarios, su cultura y sus lenguas, y se encuentren debidamente articulados;
- XXVI. Alentar una evaluación integral de la educación indígena, participando en las instancias creadas para tal fin;
- XXVII. Vigilar que los indicadores o parámetros de medición de la evaluación para la educación indígena, sean pertinentes a las condiciones socioeconómicas y culturales, en los que se desarrolla el proceso educativo, y sus resultados propicien el mejoramiento del sistema educativo;
- XXVIII. Participar en las instancias creadas de la evaluación educativa, propiciando la superación profesional del maestro indígena, la valoración social de su carrera y su mejor nivel de vida, así como el respeto por la integridad de los estudiantes; y,
- XXIX. Las demás que le confieran la Presidencia del SNTE y la Secretaría General.

Son atribuciones y obligaciones específicas de la Secretaría de Paridad, Inclusión y Diversidad en los Trabajadores de la Educación, las siguientes:

- XXX. Elaborar estudios en materia de Paridad, Inclusión y Diversidad para que, previa autorización de la Secretaría General, se promuevan sus contenidos entre los trabajadores de la educación;
- XXXI. Promover conjuntamente con la Fundación para la Cultura del Maestro, el IGESE y otros organismos, el vínculo con los diferentes actores interesados en la Paridad, Inclusión y Diversidad para acrecentar entre los trabajadores de la educación una cultura de la integralidad;
- XXXII. Gestionar ante las autoridades correspondientes el cumplimiento de su obligación de proporcionar la permanente capacitación, actualización, formación técnico-pedagógica, superación profesional y protección de los trabajadores de la educación con alguna discapacidad;
- XXXIII. Promover el reconocimiento al mérito profesional, por los servicios que presta el trabajador de la educación indígena y el trabajador de la educación con alguna discapacidad, buscando en todo momento el mejoramiento de los incentivos económicos, prestacionales y de reconocimiento social;

- XXXIV. Impulsar acciones tendientes a mejorar el entorno administrativo-laboral de los trabajadores de la educación indígena y de los trabajadores de la educación con alguna discapacidad, que favorezcan la profesionalización docente, la capacitación del Personal de Apoyo y Asistencia a la Educación que tiene esta condición laboral; y,
- XXXV. Las demás que le confieran la Presidencia del SNTE y la Secretaría General.

Son atribuciones y obligaciones específicas de la Secretaría de Equidad de Género y Derechos Humanos, las siguientes:

- XXXVI. Realizar estudios sobre la equidad e igualdad social;
- XXXVII. Promover la equidad de género en todas las actividades que realiza el Sindicato;
- XXXVIII. Impulsar la formación de asociaciones y organizaciones que luchen por la equidad de género;
- XXXIX. Conjuntar esfuerzos con instituciones que realizan acciones en pro de la equidad de género;
 - XL. Promover en todas las instancias del Sindicato el respeto irrestricto a los derechos humanos;
 - XLI. Realizar actividades de difusión, eventos, encuentros, diplomados, cursos, talleres, simposios, que permitan promover entre los agremiados la cultura del respeto a los derechos humanos;
 - XLII. Realizar un protocolo de actuación que coadyuve a la erradicación de la violencia política, de género, escolar y cualquier tipo de discriminación entre y en contra de los agremiados;
 - XLIII. Elaborar estudios y promover acciones con la sociedad, en los que se contemplen propuestas que impulsen la promoción, defensa y respeto de los derechos universales; y,
 - XLIV. Las demás que le confieran la Presidencia del SNTE y la Secretaría General.

Son atribuciones y obligaciones específicas de la Secretaría de Pensionados y Jubilados las siguientes:

- XLV. Diseñar y efectuar un plan de trabajo que contemple actividades para el bienestar, la recreación y la salud de los pensionados y jubilados del país y que previa autorización del Secretario General, se implemente en todas las Secciones;
- XLVI. Realizar estudios pertinentes para concretar un padrón de pensionados y jubilados agremiados al SNTE y su distribución por Secciones Sindicales;
- XLVII. Establecer en coordinación con el Colegiado Nacional de Comunicación Integral, estrategias para mantener oportunamente informados a los pensionados y jubilados de los temas que por su naturaleza les generan interés;
- XLVIII. Promover ante las instancias correspondientes, prestaciones, promociones económicas y servicios, que contribuyan al esparcimiento,

- el cuidado de la salud, la práctica del deporte, el entretenimiento, la cultura y el arte, dirigidas a pensionados y jubilados;
- XLIX. Promover la participación política con sentido institucional de pensionados y jubilados en las actividades sindicales; y,
- L. Las demás que le confieran la Presidencia del SNTE y la Secretaría General.

CAPÍTULO VIII

Comité Nacional de Vinculación Social

Se deroga.

Artículo 97. Se deroga.

Artículo 98. Se deroga.

Artículo 99. Se deroga.

Artículo 100. Se deroga.

CAPÍTULO IX

Comité Nacional de Vigilancia, Transparencia y Rendición de Resultados

Artículo 101. El Comité Nacional de Vigilancia, Transparencia y Rendición de Resultados, es un Órgano Permanente de Gobierno del Sindicato, con independencia en sus facultades resolutivas. Está obligado a cumplir y velar por el cumplimiento del Estatuto y demás ordenamientos legales, los acuerdos y resoluciones del Congreso, Consejo y Secretariado Nacionales. Realizando funciones de vigilancia y fiscalización de los recursos y del cumplimiento del Programa Anual de Actividades del Sindicato, Órganos, Organismos Auxiliares, Fideicomisos y Asociaciones del mismo, velando por la adecuada conducta de dirigentes y agremiados en el ejercicio de los derechos y cumplimiento de las obligaciones de unos y otros, así como proyectar hacia la sociedad el ejercicio de su actividad estatutaria.

Artículo 102. El Comité Nacional de Vigilancia, Transparencia y Rendición de Resultados estará integrado por un Presidente, Secretario y dos Vocales.

Artículo 103. Los integrantes del Comité Nacional de Vigilancia, Transparencia y Rendición de Resultados serán electos en Congreso Nacional, de conformidad con lo establecido en el presente Estatuto; durarán en su cargo seis años.

Artículo 104. Son atribuciones y obligaciones del Comité de Vigilancia, Transparencia y Rendición de Resultados, las siguientes:

- I. Asistir a las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Comité Ejecutivo Nacional del Sindicato, del Secretariado Nacional y del Consejo Nacional, con derecho a voz;
- II. Suspender en sus funciones, conjuntamente con el Comité Ejecutivo Nacional, en forma total o parcial a un Comité Seccional, Delegacional, Representante de Centro de Trabajo o de Escuela, en los casos previstos en la fracción XXVIII artículo 84;
- III. Suspender temporalmente en sus funciones, una vez agotado el procedimiento respectivo a integrantes del Comité Ejecutivo Nacional, de los Comités y Comisiones Nacionales o de los Órganos, Organismos Auxiliares, Fideicomisos y Asociaciones del Sindicato, sujetándose a lo establecido en el presente Estatuto;
- IV. Convocar a la realización del Congreso Nacional Extraordinario cuando, habiéndose cumplido el plazo para convocar al Congreso Nacional Ordinario, el Comité Ejecutivo Nacional no cumpliera con lo dispuesto en la fracción II del artículo 49 del presente Estatuto. La Convocatoria deberá emitirse cuando menos con treinta días de anticipación a la fecha en que deberá celebrarse el citado Congreso;
- V. Turnar, al Congreso Nacional inmediato, los asuntos y problemas cuya solución compete a dicho Órgano de Gobierno del Sindicato;
- VI. Solicitar al Comité Ejecutivo Nacional, a los Comités Seccionales y Delegacionales, así como a los Órganos, Organismos Auxiliares, Fideicomisos y Asociaciones del Sindicato, los informes y documentación que requiera para el mejor desempeño de las funciones que le señala el presente Estatuto. Éstos tendrán la obligación de proporcionar la información que se les requiera;
- VII. Notificar a los Órganos de Gobierno, de sus resoluciones, de conformidad con su ámbito de competencia;
- VIII. Elaborar un proyecto de trabajo fundamentado en metas y objetivos que contemple el Presupuesto Anual de Egresos, que someterá a la consideración de la instancia correspondiente;
- IX. Rendir informe de labores, al Congreso y Consejo Nacionales del Sindicato, cuando así se lo instruya, el Presidente del SNTE;
- X. Intervenir, en aquellos asuntos, problemas y actos que por su naturaleza sean de su competencia, para garantizar el debido y puntual cumplimiento de la legalidad estatutaria, en la vida interna del Sindicato;
- XI. Elaborar el Reglamento y Manual de Funciones que presentará ante el Consejo Nacional para su modificación o aprobación;
- XII. Elaborar un proyecto de trabajo fundamentado en metas y objetivos que contemple el Presupuesto Anual de Egresos, que someterá a la consideración de la instancia correspondiente;
- XIII. Formular el Programa Anual de Auditorías, calendarizando las revisiones que se deban realizar al Comité Ejecutivo Nacional, para los Comités Ejecutivos Seccionales, Órganos, Organismos Auxiliares, Fideicomisos, Asociaciones y a las Unidades de Servicio Social;
- XIV. Requerir de los titulares de los Órganos Permanentes de Gobierno, Órganos Auxiliares, Organismos, Fideicomisos y Asociaciones del

- Sindicato, la declaración patrimonial de bienes, que deberá presentarse dentro de un plazo de treinta días hábiles posteriores a su elección, y por segunda ocasión en los treinta días previos al término de su gestión;
- XV. Solicitar a los miembros del Comité Ejecutivo Nacional y titulares de los Órganos, Organismos Auxiliares, Fideicomisos y Asociaciones del Sindicato, el Programa Anual de Actividades, con el fin de supervisar su puntual cumplimiento;
 - XVI. Vigilar que se actualice permanentemente el registro de los bienes muebles e inmuebles del patrimonio sindical;
 - XVII. Solicitar la información necesaria a todas las instancias del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación, para llevar a cabo el seguimiento, evaluación y control de la gestión sindical, del cumplimiento de los Programas Anuales de Actividades y del correcto ejercicio del presupuesto sindical;
 - XVIII. Promover la aplicación de las sanciones correctivas de los dirigentes ante el Consejo o Secretariado Nacionales, cuando así corresponda;
 - XIX. Publicar en los medios informativos oficiales del Sindicato, incluyendo la página web del mismo, en los medios de comunicación impresos, nacionales y locales; un informe trimestral del estado y situación del Sindicato, en cuanto a su gestión, programas y finanzas;
 - XX. Ponderar los criterios y categorías de análisis en función de los objetivos de la organización;
 - XXI. Solicitar al Comité Ejecutivo Nacional del Sindicato, la retención o disminución de ministraciones presupuestales a las Secciones, Delegaciones y Representantes de Centros de Trabajo, cuando compruebe los supuestos a que hacen referencia la fracción XIV del artículo 84 del presente Estatuto; asimismo, vigilar que se cumpla la sanción que corresponda;
 - XXII. Denunciar ante las autoridades competentes, las irregularidades que detecte y que presupongan la comisión de delitos;
 - XXIII. Informar de su gestión al Congreso o Consejo Nacionales, y en su caso, responder por irregularidades o incumplimiento de sus obligaciones, independientemente de la responsabilidad legal que pudiera serle atribuida;
 - XXIV. Imponer sanciones disciplinarias a los dirigentes, por el incumplimiento de las obligaciones estatutarias, incluyendo la revocación del mandato;
 - XXV. Aplicar las sanciones correspondientes a quienes incumplan con la responsabilidad de renovar periódicamente las estructuras Delegacionales y de Representante de Escuela;
 - XXVI. Solicitar toda documentación y soporte de ingresos y egresos del Sindicato cuando sea necesario para el cumplimiento de su función estatutaria;
 - XXVII. Revisar y autorizar las nóminas, las compensaciones a los integrantes del Comité Ejecutivo Nacional y los gastos asignados a los miembros comisionados en tareas administrativas, técnicas y manuales que colaboran en el Sindicato;
 - XXVIII. Participar, con voz, en los Consejos de Administración y Comités Técnicos de los Órganos, Organismos Auxiliares, Fideicomisos y Asociaciones, Unidades y Centros de Servicios Sociales;

- XXIX. Ejercer el derecho de veto cuando en los acuerdos que tomen los Órganos de Administración a que se refiere la fracción anterior, se observe desvío de sus fines, o atenten contra la unidad o integridad del Sindicato. La resolución de veto tendrá que ser informada al Comité Ejecutivo Nacional para que éste la ratifique o rectifique en un plazo no mayor de treinta días. En caso de que no haya dictamen del Comité Ejecutivo Nacional procederá el acuerdo original tomado por el Órgano de Administración;
- XXX. Proponer a la Secretaría General y, en su caso, instrumentar con su autorización, las medidas tendientes al aprovechamiento más eficiente de los recursos de fondos, fideicomisos, dependencias, unidades de servicio social y centros vacacionales de las Secciones, Delegaciones, Centros de Trabajo y Tesorería del Sindicato;
- XXXI. Vigilar que los ingresos del Sindicato por concepto de cuotas, se reciban con oportunidad y exactitud, y en caso contrario, recomendar a la Secretaría General las medidas pertinentes al respecto;
- XXXII. Supervisar la formulación del Presupuesto de Egresos del Sindicato, vigilando que contenga objetivos, metas y la calendarización del gasto;
- XXXIII. Verificar, evaluar y supervisar los registros y controles implantados por áreas de finanzas, al flujo de efectivo, a las cuentas bancarias y de inversión, a las conciliaciones bancarias, a los documentos y valores que forman parte del patrimonio del Sindicato, debiendo realizar revisiones periódicas;
- XXXIV. Practicar intervenciones, inspecciones y supervisiones a las diversas áreas del Sindicato que lo requieran, informando de sus resultados a la Secretaría General del Sindicato;
- XXXV. Promover en su ámbito de competencia estatutaria, la innovación sindical; y,
- XXXVI. Las demás que le confieran la Presidencia del SNTE y la Secretaría General.

Son atribuciones y obligaciones específicas de la Vocalía de Vigilancia, las siguientes:

- XXXVII. Cuidar el correcto ejercicio de los derechos y el debido cumplimiento de las obligaciones y derechos de carácter general, que el presente Estatuto señala a los miembros del Sindicato;
- XXXVIII. Cuidar que los integrantes de los Órganos de Gobierno y los Órganos, Organismos Auxiliares, Fideicomisos y Asociaciones del Sindicato, en el desempeño de sus atribuciones y obligaciones, cumplan los ordenamientos señalados en el presente Estatuto, así como las resoluciones y acuerdos de los Congresos y Consejos Nacionales;
- XXXIX. Conocer y atender las quejas que por violación al presente Estatuto, presenten los miembros del Sindicato contra integrantes del Comité Ejecutivo Nacional, de los Comités Ejecutivos Seccionales, de los Comités Delegacionales así como de los Representantes de Centro de Trabajo y de Escuela, y previas investigaciones, tomar las medidas que procedan, a fin de encauzar estatutariamente la vida sindical;

- XL. Conocer y atender las quejas que, por violación a las normas del presente Estatuto, eleven los Comités Seccionales y Delegacionales contra integrantes del Comité Ejecutivo Nacional del Sindicato y previa investigación, tomar las medidas que procedan, a fin de encauzar estatutariamente la actividad del organismo sindical;
- XLI. Conocer y emitir dictamen de procedencia en las sustituciones por licencia temporal o definitiva o ausencia del cargo, de los integrantes de los Órganos Nacionales y Seccionales de Gobierno;
- XLII. Investigar hechos que le turne el Comité Ejecutivo Nacional relativos a violación de normas estatutarias y en general a cualquiera contravención a los ordenamientos que rigen la vida del Sindicato, y emitir dictamen que determine las medidas y sanciones que deban aplicarse. El dictamen emitido deberá comunicarlo al Comité Ejecutivo Nacional, para su observancia y aplicación;
- XLIII. Conocer y resolver en definitiva, sobre las conclusiones dictadas por las Comisiones de Honor y Justicia del Sindicato, que se hubieren integrado por acuerdo del Consejo Nacional, para conocer y resolver asuntos específicos que requieran de investigación exhaustiva;
- XLIV. Promover el fomento de valores como: la integridad, honestidad y responsabilidad de los dirigentes sindicales, mediante la adopción de los postulados contenidos en el Código de Ética del Sindicato;
- XLV. Recibir y tramitar las inconformidades que surjan en los servicios y promoción de prestaciones;
- XLVI. Contribuir a la modernización de los sistemas de control y evaluación del Sindicato, sus Secciones y Órganos, Organismos Auxiliares, Fideicomisos y Asociaciones, promoviendo el correcto manejo y aplicación de sus recursos;
- XLVII. Vigilar se mantenga al corriente la contabilidad del Comité Ejecutivo Nacional con base en los principios de contabilidad generalmente aceptados, que permitan una interpretación real de la situación financiera del Sindicato y la toma oportuna de decisiones;
- XLVIII. Supervisar que en las distintas áreas del Comité Ejecutivo Nacional y de los Comités Seccionales y Delegacionales existan controles y sistemas que por sí mismos protejan el patrimonio y recursos del Sindicato y que se cuente con información correcta y oportuna que permita evaluar, medir, seguir, interpretar, concluir y hacer las recomendaciones pertinentes;
- XLIX. Verificar la exactitud de las liquidaciones mensuales que las autoridades federales, estatales y municipales hagan al Sindicato;
 - L. Vigilar el pago correcto de las cantidades que por concepto de captación de cuotas de sus miembros corresponden al Sindicato y, en su caso, demande la rectificación que proceda;
 - LI. Registrar las cantidades que por concepto de créditos hipotecarios otorgados al Sindicato, hayan sido abonadas al ISSSTE y, en caso de error u omisión, solicitar la rectificación que proceda;
 - LII. Comprobar el cumplimiento, por parte de los Comités Ejecutivos Nacional y Seccionales y de sus dependencias, de las obligaciones

- derivadas de las disposiciones, políticas, programas, presupuestos, normas y lineamientos emitidos por los Órganos de Gobierno;
- LIII. Practicar auditorías y revisiones a aspectos prioritarios de la administración de recursos de los Comités Ejecutivos, Unidades, Centros y Dependencias del Sindicato, formulando recomendaciones para prevenir o corregir desviaciones, emitiendo e induciendo en las áreas auditadas la puesta en vigor de las medidas propuestas, cuando expresamente se lo instruya el Secretario Nacional del Comité Nacional de Vigilancia, Transparencia y Rendición de Resultados;
 - LIV. Vigilar que la recaudación de los ingresos del Sindicato y sus dependencias, se realice con oportunidad y exactitud, y en su caso recomendar a la Secretaría General las medidas correctivas que procedan;
 - LV. Comprobar la exactitud de los montos que por diversos conceptos, el Sindicato cubre al ISSSTE, FOVISSSTE y a la Federación Democrática de Sindicatos de Servidores Públicos y, en caso de error u omisión, solicitar la rectificación que proceda. Asimismo, revisar la precisión en las cantidades que las Secciones Sindicales cubren a los organismos estatales de vivienda, y de seguridad y previsión social;
 - LVI. Vigilar que se transfieran a las Secciones, Delegaciones y Representaciones de Centro de Trabajo, las cantidades que les hayan sido asignadas por los Órganos de Gobierno del Sindicato para apoyo de sus programas;
 - LVII. Verificar y auditar la aplicación presupuestal que se dé en los Órganos, Organismos Auxiliares, Fideicomisos y Asociaciones del Sindicato, así como en sus unidades de servicios sociales y centros vacacionales, cuando expresamente se lo instruya el Secretario Nacional del Comité Nacional de Vigilancia, Transparencia y Rendición de Resultados;
 - LVIII. Supervisar la permanente actualización y correcta custodia y resguardo de los inventarios físicos de bienes muebles e inmuebles;
 - LIX. Efectuar las confrontaciones y revisión a la contabilidad de las Secretarías de Finanzas de las Secciones del Sindicato, cuando expresamente se lo instruya el Secretario Nacional del Comité Nacional de Vigilancia, Transparencia y Rendición de Resultados;
 - LX. Vigilar que el Observatorio Público de Transparencia e Información del SNTE cumpla en tiempo y forma con sus funciones y atribuciones estatutarias; y,
 - LXI. Las demás que le confieran la Presidencia del SNTE y la Secretaría Nacional del Comité Nacional de Vigilancia, Transparencia y Rendición de Resultados.

Son atribuciones y obligaciones específicas de las vocalías, las siguientes:

- LXII. Permitir el acceso a la información a padres de familia, mediante un proceso de insaculación para constatar la transparencia de la fiscalización en la gestión sindical;

- LXIII. Impulsar una cultura de Transparencia y Rendición de Resultados sustentada en valores y principios éticos que se reflejen en el quehacer cotidiano de los dirigentes del Sindicato;
- LXIV. Diseñar e implementar el Programa Nacional por la Transparencia y Rendición de Resultados Sindicales;
- LXV. Supervisar que las obras de construcción y adaptación, satisfagan auténticas necesidades y reúnan efectivas condiciones de funcionalidad; salvaguardando en todo momento los intereses económicos del Sindicato;
- LXVI. Solicitar a los Comités Ejecutivos Seccionales del Sindicato, cuantas veces lo estime necesario, comprobaciones e informes detallados relativos al manejo y aplicación de los fondos sindicales, cuando expresamente se lo instruya el Secretario Nacional del Comité Nacional de Vigilancia, Transparencia y Rendición de Resultados;
- LXVII. Rendir los informes que le solicite el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, relativa a la obtención y aplicación de recursos públicos, registro sindical y condiciones generales de trabajo, cuando así se esté obligado en términos de la normatividad aplicable; y,
- LXVIII. Las demás que le confieran la Presidencia del SNTE y la Secretaría Nacional del Comité Nacional de Vigilancia, Transparencia y Rendición de Resultados.

Son atribuciones y obligaciones específicas de la Vocalía de Rendición de Resultados, las siguientes:

- LXIX. Diseñar los mecanismos de información y rendición de resultados a la ciudadanía, en todos los ámbitos del Sindicato;
- LXX. Promover la rendición de resultados y la transparencia en la gestión y el comportamiento de los dirigentes sindicales;
- LXXI. Establecer las acciones que se requieran para mejorar los sistemas y mecanismos de gestión sindical, diseñando los instrumentos adecuados para el Sistema de Seguimiento y Evaluación Sindicales;
- LXXII. Informar sobre los resultados obtenidos por los diferentes Órganos de Gobierno Sindical, a través de las plataformas digitales del SNTE y de los medios de comunicación que se considere pertinente, lo anterior, en coordinación con el Colegiado Nacional de Comunicación Integral; y,
- LXXIII. Las demás que le confieran la Presidencia del SNTE y la Secretaría Nacional del Comité Nacional de Vigilancia, Transparencia y Rendición de Resultados.

CAPÍTULO X

Comité Nacional Electoral

Artículo 105. El Comité Nacional Electoral es un Órgano colegiado depositario de la autoridad electoral, con independencia para emitir sus propias resoluciones, en los términos del presente Estatuto. Está obligado a cumplir y velar por el

cumplimiento del Estatuto y demás ordenamientos legales, los acuerdos y resoluciones del Congreso, Consejo y Secretariado Nacionales.

Artículo 106. La supervisión del proceso electoral en sus distintas etapas y niveles estará a cargo del Comité Nacional Electoral.

Artículo 107. El Comité Nacional Electoral se integra por un presidente, dos secretarios electos por planilla en el Congreso Nacional y por doce Vocales electos por el Consejo Nacional. Para su elección se requiere, al menos, el voto favorable de las dos terceras partes de los miembros presentes del Consejo Nacional. Los integrantes del Comité Nacional Electoral durarán en su cargo seis años; quienes hayan desempeñado el cargo de presidente o secretario del Comité Nacional Electoral, no podrán, en el periodo inmediato al término de su gestión, ocupar cargo alguno en el Comité Ejecutivo Nacional.

Artículo 108. Para ser miembro del Comité Nacional Electoral, además de los requisitos señalados en el artículo 40 del presente Estatuto, se requiere:

- I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos;
- II. Gozar de buena reputación y probada honestidad;
- III. No ser dirigente de partido político alguno o agrupación política identificada como tal; y,
- IV. No tener antecedentes penales.

Artículo 109. El Comité Nacional Electoral tendrá las atribuciones y obligaciones siguientes:

- I. Comprobar la elegibilidad de los candidatos;
- II. Supervisar el proceso de votación, de escrutinio y cómputo general;
- III. Resolver las inconformidades que sean interpuestas en contra de procesos de elección de dirigentes e informar de sus resoluciones al Comité Ejecutivo Nacional;
- IV. Autorizar a los Comités Seccionales Electorales la designación de representantes para las Asambleas Delegacionales, de Centro de Trabajo y de Escuela;
- V. Emitir o actualizar el Reglamento de los Órganos Electorales del Sindicato;
- VI. Resolver dudas o situaciones no previstas en el Estatuto o en la Convocatoria respectiva que se refieran exclusivamente al proceso de elección;
- VII. Elaborar un proyecto de trabajo fundamentado en metas y objetivos que contemple el Presupuesto Anual de Egresos, que someterá a la consideración de la instancia correspondiente;
- VIII. Promover en su ámbito de competencia estatutaria, la innovación sindical; y,
- IX. Las demás que le confiera el presente Estatuto.

Artículo 110. Las decisiones del Comité Nacional Electoral se tomarán por mayoría de votos, debiendo estar presentes para su validez cuando menos la mitad más uno de sus miembros. Sus acuerdos o decisiones serán definitivos.

Artículo 111. Para el desempeño de sus funciones, el Comité Nacional Electoral contará con el apoyo y colaboración que deberán brindarle los Órganos Ejecutivos y Auxiliares del Sindicato.

Artículo 112. El Comité Nacional Electoral tendrá a su cargo la sustanciación y resolución de las inconformidades que se presenten para impugnar procesos de elección de dirigentes que por su gravedad afecten los resultados de los mismos. Actuará como Órgano Jurisdiccional de primera o segunda instancia, según sea el caso.

Artículo 113. Las resoluciones que adopte el Comité Nacional Electoral, podrán tener los efectos siguientes:

- I. Confirmar los resultados generales de la elección;
- II. Declarar la nulidad de la elección y revocar el acta correspondiente de mayoría o de asignación por representación proporcional; y,
- III. Confirmar o revocar resoluciones de un Comité Seccional Electoral, cuando sean recurridos ante el Comité Nacional Electoral.

Artículo 114. El Comité Nacional Electoral pondrá en conocimiento del Comité Nacional de Vigilancia, Transparencia y Rendición de Resultados, y de los demás Órganos Sindicales competentes, la comisión de conductas violatorias del Estatuto, para que procedan en consecuencia.

Artículo 115. Las resoluciones emitidas por el Comité Nacional Electoral, serán definitivas y en contra de ellas no podrá interponerse ningún otro recurso, salvo el caso de actuar como Órgano Jurisdiccional de primera instancia.

CAPÍTULO XI Comité Nacional de Acción Política

Se deroga.

Artículo 116. Se deroga.

Artículo 117. Se deroga.

Artículo 118. Se deroga.

Artículo 119. Se deroga.

CAPÍTULO XII

De las formas excepcionales de consulta del Sindicato

Artículo 120. El plebiscito es una forma de consulta excepcional de los trabajadores de la educación sobre asuntos de orden político-sindical de alto impacto nacional, su instrumentación se regirá por:

- I. Propuesta del Comité Ejecutivo Nacional a través de la Presidencia del SNTE y/o Secretaría General, dirigida al Congreso o Consejo Nacionales;
- II. El Congreso o Consejo Nacionales en caso de considerar procedente la aplicación de este instrumento de consulta, establecerá tiempos y mecanismos de aplicación de este instrumento de consulta;
- III. Deberá aplicarse la consulta directa, universal y secreta a todos los miembros del Sindicato en el ámbito Nacional o Seccional; y
- IV. El resultado del plebiscito obliga al Órgano de Gobierno que corresponda a cumplir y/o realizar las acciones consultadas.

Artículo 121. El referéndum es una forma de consulta excepcional de los trabajadores de la educación sobre asuntos normativos que por su trascendencia, requieran la participación de éstos, su instrumentación se regirá por:

- I. Propuesta del Comité Ejecutivo Nacional a través de la Presidencia del SNTE y/o Secretaría General, dirigida al Congreso o Consejo Nacionales;
- II. El Congreso o Consejo Nacionales en caso de considerar procedente la aplicación de este instrumento de consulta, establecerá tiempos y mecanismos de aplicación de este instrumento de consulta;
- III. Deberá aplicarse la consulta directa, universal y secreta a todos los miembros del Sindicato en el ámbito Nacional o Seccional; y
- IV. El resultado del referéndum obliga al Órgano de Gobierno que corresponda, a cumplir y/o realizar las acciones consultadas.

TÍTULO QUINTO

DE LOS ÓRGANOS, ORGANISMOS AUXILIARES, FIDEICOMISOS Y ORGANIZACIONES ADHERENTES DEL SINDICATO

CAPÍTULO I

De los Órganos, Organismos Auxiliares, Asociaciones Solidarias y Fideicomisos del Sindicato

Artículo 122. Los Órganos, Organismos Auxiliares, Fideicomisos e Instituciones Financieras, son instancias que coadyuvan con el SNTE al cumplimiento de sus objetos, fines y programas de acción, para hacer más efectivo el trabajo de los Órganos de Gobierno Sindical, en el ejercicio de las atribuciones y obligaciones que el presente Estatuto les confiere. Dedicadas a la formulación de propuestas, al fomento de la cultura del ahorro y la previsión social, así como proteger el patrimonio sindical, contribuir con el mejoramiento profesional, fortalecer la

investigación, ejecutar programas específicos, generar bienes, servicios y preservar el bienestar general de los agremiados.

Artículo 123. Los Órganos, Organismos Auxiliares, Fideicomisos del Sindicato e Instituciones Financieras, tendrán su propio cuerpo directivo, sus planes de trabajo, y su reglamento de organización y de funcionamiento, todos los cuales deberán sujetarse a lo que establece el presente Estatuto y ser aprobados por el Congreso, el Consejo o el Secretariado Nacionales, a propuesta expresa del Comité Ejecutivo Nacional.

Artículo 124. Los titulares o representantes de los Órganos, Organismos Auxiliares, Fideicomisos del Sindicato e Instituciones Financieras, serán designados por el Comité Ejecutivo Nacional, quedando sujeta la designación a la ratificación del Consejo o del Secretariado Nacionales.

Artículo 125. Los Órganos, Organismos Auxiliares, Fideicomisos del Sindicato e Instituciones Financieras tendrán entre sus atribuciones y obligaciones: planear, desarrollar y coordinar previo acuerdo con la Secretaría General del Comité Ejecutivo Nacional, las actividades propias de su encomienda; debiendo informar a éste, cuando menos una vez al mes o cuando así le sea requerido.

Artículo 126. Son Órganos, Organismos Auxiliares, Fideicomisos e Instituciones Financieras que asisten al Sindicato, los siguientes:

- I. Órganos
 - a. La Comisión Nacional de Presupuesto.
 - b. La Representación del Sindicato ante la Comisión Nacional Mixta de Escalafón.
- II. Organismos Auxiliares
 - a. Biblioteca.
 - b. Fundación Centro Cultural del México Contemporáneo.
 - c. El Consejo Nacional Técnico Pedagógico.
 - d. Programa Editorial del Magisterio.
 - e. El Instituto Global de Estudios Sindicales y Educativos, IGESE.
 - f. Centro Maestro de Bienestar
 - g. Fundación para el Desarrollo Educativo, de la Investigación y Superación Profesional de los Maestros, A.C., SINADep.
 - h. Sistema Nacional de Ahorro y Previsión para los Agremiados del SNTE S. C. de A. P. de R. L. de C. V.
 - i. Escuela Nacional de Formación y Profesionalización Sindical.
- III. Asociaciones Solidarias
 - a. La Fundación para la Cultura del Maestro, A.C.
 - b. La Editorial de los Maestros “Benito Juárez”, S.C.
- IV. Fideicomisos
 - a. Fideicomiso de Previsión Social del Magisterio, Fomento Cultural y al Ahorro, y Capacitación y Actualización del Magisterio.
 - b. La Operadora de Centros Recreativos de los Trabajadores de la Educación.

Además de todos aquellos que sean creados por el Comité Ejecutivo Nacional y sean ratificados por el Consejo o Secretariado Nacionales, debiendo rendir el informe respectivo cuando le sea requerido.

CAPÍTULO II

De las Organizaciones Adherentes

Artículo 127. Son Organizaciones Adherentes al Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación, las que previa solicitud y aceptación por los Órganos Nacionales de Gobierno así se constituyan; como padres de familia, jóvenes, mujeres, adultos en plenitud, grupos de capacidades diferentes y otras organizaciones de la sociedad civil.

Artículo 128. Las Organizaciones Adherentes estarán integradas como lo señalen en el acuerdo o convenio de adherencia entre la organización y el Sindicato, y estarán integrados por tantas personas como lo señale el reglamento de los Organismos, Órganos, Fideicomisos y Asociaciones, los cuales serán designados por el Comité Ejecutivo Nacional en el ejercicio de las facultades que le confiere este Estatuto.

TÍTULO SEXTO

DE LOS ÓRGANOS SECCIONALES DEL SINDICATO

CAPÍTULO I

Congreso Seccional

Artículo 129. El Congreso Seccional es el Órgano Superior de Gobierno de la Sección. Podrá ser ordinario o extraordinario.

Artículo 130. El Congreso Seccional Ordinario se celebrará cada cuatro años, previa Convocatoria del Comité Ejecutivo Nacional, emitida y publicada con un mínimo de treinta días de anticipación.

Artículo 131. El Congreso Seccional Extraordinario, se realizará cuando:

- I. El Comité Ejecutivo Nacional lo considere necesario;
- II. Lo requiera un asunto de interés general para los miembros de la Sección, a solicitud del Comité Ejecutivo Seccional, y previa autorización del Comité Ejecutivo Nacional; y,
- III. Cuando lo solicite ante el Comité Ejecutivo Nacional, la mayoría de las Delegaciones de una Sección.

Artículo 132. El Congreso Seccional se constituye de la siguiente manera:

- I. Con los integrantes titulares del Comité Ejecutivo Seccional en funciones y el Presidente del Comité Seccional de Vigilancia, Transparencia y Rendición de Resultados;
- II. Con todos los miembros de la Sección, cuando el número de éstos no exceda de quinientos. Cuando las condiciones geográficas y económicas no lo permitan, el Comité Ejecutivo Nacional fijará las condiciones de constitución; y,
- III. Con Delegados electos en Asambleas Delegacionales en la proporción numérica siguiente:
 - a. Un Delegado por cada cincuenta miembros o fracción de veinte, cuando la Sección tenga hasta tres mil trabajadores.
 - b. Un Delegado por cada sesenta y cinco miembros o fracción de treinta, cuando la Sección tenga entre tres mil uno y cinco mil trabajadores.
 - c. Un Delegado por cada cien miembros o fracción de cuarenta, cuando la Sección cuente con más de cinco mil miembros.

Artículo 133. El procedimiento para elegir Delegado Efectivo al Congreso Seccional será el de voto libre, secreto y directo. Para elegir Comité Ejecutivo Seccional se aplicarán las reglas contenidas en los Títulos Noveno y Décimo. Excepto los casos anteriores, la Asamblea Plenaria determinará el procedimiento de votación.

Artículo 134. Cada Delegado Efectivo al Congreso tendrá derecho a voz y voto.

Artículo 135. El Congreso Seccional podrá ser legalmente instalado con la mitad más uno de los Delegados Efectivos, y desarrollará sus trabajos mediante Asambleas Plenarias y Comisiones.

Artículo 136. Son atribuciones del Congreso Seccional, las siguientes:

- I. Cumplir y hacer cumplir las disposiciones de los Órganos Superiores de Gobierno Sindical, en el ámbito de su representación;
- II. Elegir, reestructurar o remover, en su caso, al Comité Ejecutivo Seccional o a alguno de sus integrantes, sin alterar el periodo ordinario;
- III. Evaluar, discutir y, en su caso, aprobar el informe de actividades del Comité Ejecutivo Seccional;
- IV. Elegir a los Delegados al Congreso Nacional y a los integrantes del Consejo Nacional;
- V. Elaborar, ratificar o rectificar el Programa de Acción de la Sección y las propuestas presentadas por el Pleno Seccional;
- VI. Presentar sus resolutivos en el acta correspondiente a consideración del Congreso Nacional por conducto de los Delegados electos a que se refiere la fracción II del artículo 50 de este Estatuto;
- VII. Resolver los asuntos de orden económico, laboral, profesional, de servicios y de prestaciones sociales que competan a su ámbito;
- VIII. Conocer en Sesión Ordinaria los informes del estado presupuestal del Comité Ejecutivo Seccional; y,

- IX. Las demás que le confiera este Estatuto, y las que le deleguen o encomienden los Órganos Superiores del Sindicato, de conformidad a la norma estatutaria.

CAPÍTULO II

Pleno Seccional

Artículo 137. El Pleno Seccional se integra con el Comité Ejecutivo Seccional, los Secretarios Generales de cada Comité Delegacional y los Representantes de los Centros de Trabajo.

Artículo 138. El Pleno celebrará reuniones ordinarias cada doce meses, previa Convocatoria emitida por el Comité Ejecutivo Nacional; y Sesiones Extraordinarias cuando lo requiera el interés general, por Convocatoria del Comité Ejecutivo Nacional.

Artículo 139. El Pleno Seccional tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Conocer el informe anual del Comité Ejecutivo Seccional, por conducto de la Secretaría General;
- II. Conocer el informe del movimiento de fondos, a cargo de la Secretaría de Finanzas;
- III. Obtener informe sobre los acuerdos de Congreso, Consejos y Secretariado Nacionales y diseñar la forma en que deben ser instrumentados en su ámbito geográfico;
- IV. Transmitir a los Comités Delegacionales y Representaciones de Centro de Trabajo, las resoluciones y acuerdos de interés general, emitidos por el Comité Ejecutivo Nacional;
- V. Elegir a los vocales del Comité Seccional Electoral;
- VI. Examinar, discutir y aprobar resoluciones, sobre la gestión del Comité Ejecutivo Seccional y Comisiones de Trabajo;
- VII. Analizar y emitir acuerdos y resoluciones sobre problemas de carácter general, que confronten las Delegaciones;
- VIII. Proponer a las Asambleas Delegacionales, Congreso Seccional y Consejo Nacional, proyectos y programas sobre temas específicos o de carácter general, ya sea que correspondan a su ámbito o a la Organización Sindical en su conjunto;
- IX. Discutir y emitir resoluciones sobre el Plan de Trabajo a desarrollar en la siguiente etapa de la gestión sindical, del Comité Ejecutivo Seccional;
- X. Establecer la posición y definir las propuestas de la Sección con respecto al desarrollo del proceso educativo en su ámbito jurisdiccional y en el Sistema Educativo Nacional;
- XI. Evaluar las condiciones de los trabajadores al servicio de la educación en su ámbito de representación, así como proponer y difundir alternativas para su mejoramiento; y,
- XII. Las demás que les confiera la Secretaría General y que se deriven del presente Estatuto.

CAPÍTULO III
Comité Ejecutivo Seccional

Artículo 140. El Comité Ejecutivo Seccional es el Órgano de Gobierno Sindical que representa el interés general de los trabajadores en su respectiva jurisdicción, en los términos del presente Estatuto. De acuerdo a las condiciones de cada Sección Sindical el Comité Ejecutivo se integrará por:

1. Un Secretario General.
 2. Secretaría de Organización.
 3. Secretaría de Trabajo y Conflictos de Preescolar.
 4. Secretaría de Trabajo y Conflictos de Primarias.
 5. Secretaría de Trabajo y Conflictos de Secundarias.
 6. Secretaría de Trabajo y Conflictos de Niveles Especiales.
 7. Secretaría de Trabajo y Conflictos de Educación Media Superior.
 8. Secretaría de Trabajo y Conflictos de Educación Superior.
 9. Secretaría de Trabajo y Conflictos del Personal de Apoyo y Asistencia a la Educación.
 10. Secretaría de Finanzas.
 11. Secretaría de Pensionados y Jubilados.
 12. Secretaría de Créditos.
 13. Secretaría de Vivienda.
 14. Secretaría de Equidad, Género y Derechos Humanos.
 15. Secretaría de Previsión Social.
 16. Secretaría de Promociones Económicas.
 17. Secretaría de Promociones por Incentivos para Educación Básica.
 18. Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte.
 19. Secretaría de Asuntos Educativos.
 20. Secretaría de Asuntos Profesionales.
 21. Secretaría de Innovación Tecnológica y Reingeniería Organizativa.
 22. Secretaría de Vinculación Social.
 23. Secretaría de Formación Sindical.
 24. Secretaría de Pensiones y Jubilaciones.
 25. Secretaría de Comunicación.
 26. Secretaría de Negociación Laboral.
 27. Secretaría de Asuntos Jurídicos.
 28. Secretaría de Actas y Acuerdos.
 29. Secretaría de la Contraloría.
 30. Secretaría del Patrimonio Sindical.
 31. Oficialía Mayor.
-
- I. Para las Secciones de hasta 10,000 agremiados, el Comité Ejecutivo Seccional se integrará con 32 Secretarías, pudiéndose ajustar hasta 35 Secretarías;
 - II. Para Secciones de 10,001 hasta 30,000 agremiados, el Comité Ejecutivo Seccional se integrará con 42 Secretarías, pudiéndose ajustar hasta 45 Secretarías; y,

- III. Para Secciones de 30,001 o más agremiados, el Comité Ejecutivo Seccional se integrará hasta con 52 Secretarías, pudiéndose ajustar hasta 55 Secretarías.

Las Secretarías serán aquéllas que respondan a las necesidades de cada Sección Sindical.

Artículo 141. El Comité Ejecutivo Seccional será electo en el Congreso Seccional convocado al efecto y durará en su cargo cuatro años.

Artículo 142. Son atribuciones y obligaciones del Comité Ejecutivo Seccional, las siguientes:

- I. Ejercer la representación formal del Sindicato en su ámbito de competencia conforme a la fracción IV del artículo 84 de este Estatuto, cuando dicha representación no se encuentre revocada por el Comité Ejecutivo Nacional en los términos de las fracciones VI y XXVIII del artículo 84 del presente Estatuto;
- II. Efectuar Sesiones Ordinarias de Comité, por lo menos una cada mes; y Extraordinarias, cuando asuntos importantes y urgentes así lo requieran;
- III. Solicitar al Comité Ejecutivo Nacional se convoque a Plenos Seccionales;
- IV. Difundir las Convocatorias a Congresos y Asambleas Ordinarias y Extraordinarias de la Sección, Delegación, emitidas por el Comité Ejecutivo Nacional;
- V. Orientar a las Delegaciones y Representaciones de Centro de Trabajo sobre la debida aplicación de la norma estatutaria y demás disposiciones emanadas de los Órganos Superiores de Gobierno Sindical;
- VI. Mantener permanente comunicación con los Comités Delegacionales y Representantes de Centro de Trabajo, para conocer y coadyuvar en la solución de sus problemas;
- VII. Organizar cursos, talleres, seminarios y conferencias para la formación sindical;
- VIII. Entregar con inventario el patrimonio de la Sección que haya tenido bajo su custodia y manejo durante su gestión, al Comité que le suceda;
- IX. Dirigir e impulsar las actividades sindicales de las Delegaciones y Representaciones de Centro de Trabajo; y,
- X. Las demás que les confiera la Secretaría General y que se deriven del presente Estatuto.

Artículo 143. Son atribuciones y obligaciones de la Secretaría General, además de las señaladas para todos los miembros del Sindicato, las siguientes:

- I. Representar al Comité Ejecutivo Seccional y llevar los asuntos de su competencia ante las instancias y autoridades federales o estatales correspondientes;
- II. Ejercer la representación de la Sección ante los Órganos Superiores de Gobierno del Sindicato;

- III. Cumplir con la norma estatutaria; exigir el respeto de los miembros del Comité Ejecutivo Seccional a este Estatuto y vigilar sobre su debida aplicación;
- IV. Vigilar el cumplimiento y ejecución de las resoluciones y acuerdos emanados de los Órganos Superiores de Gobierno del Sindicato;
- V. Dirigir e impulsar las actividades del Comité Ejecutivo Seccional, así como tramitar y resolver los asuntos y problemas de la Sección, de acuerdo con las Secretarías Seccionales que le competan;
- VI. Turnar a las Secretarías Seccionales del Comité, para su despacho, los asuntos que les competan;
- VII. Difundir las Convocatorias que emita el Comité Ejecutivo Nacional, para la realización de Congreso Seccional Ordinario o Extraordinario;
- VIII. Difundir, publicar y firmar conjuntamente las Convocatorias que emita el Comité Ejecutivo Nacional, para la realización de Congreso Seccional Ordinario o Extraordinario, además de presidirlas y legalizar con su firma el acta respectiva;
- IX. Convocar y designar las Presidencias de las Asambleas de Escuelas para elegir representantes;
- X. Declarar legalmente instaladas las Asambleas que realice el Comité Ejecutivo Seccional, que deberán ajustarse a lo dispuesto en las Convocatorias respectivas;
- XI. Gestionar la expedición de credenciales para los integrantes del Comité Ejecutivo Seccional;
- XII. Recibir y autorizar las solicitudes de licencia que presenten los miembros del Comité Ejecutivo Seccional, informando de la sustitución correspondiente al Comité Nacional de Vigilancia, Transparencia y Rendición de Resultados;
- XIII. Designar las comisiones que requieran el desarrollo y superación del trabajo sindical; firmar la documentación y autorizar con su firma y la de la Secretaría respectiva, los documentos que así lo ameriten;
- XIV. Elaborar el Anteproyecto de Presupuesto Anual de Ingresos y Egresos, considerando, además, aquellos recursos que sean ingresos adicionales a la aportación por concepto de cuotas de la Sección;
- XV. Autorizar los gastos de la Sección; legalizar con su firma los comprobantes de gastos; revisar la documentación y contabilidad a la Secretaría de Finanzas cuando menos cada sesenta días;
- XVI. Rendir informes de su gestión ante el Congreso de la Sección y ante los Plenos Seccionales, enviando copias al Comité Ejecutivo Nacional, a los Comités Delegacionales, Representaciones de Centro de Trabajo y de Escuela;
- XVII. Vigilar el cumplimiento de la norma estatutaria y resoluciones de los Órganos de Gobierno del Sindicato por parte de los Comités Delegacionales, las Representaciones de Centro de Trabajo, de Escuela y los miembros en general del Sindicato en su ámbito de representación;
- XVIII. Presentar informes al Comité Nacional de Vigilancia, Transparencia y Rendición de Resultados, si así se le requiere;

- XIX. Aprobar los programas de trabajo de los Comités Delegacionales, Representaciones de Centro de Trabajo;
- XX. Participar en las diversas etapas del Congreso Nacional de Educación, de acuerdo con lo establecido en el artículo 61 del presente Estatuto, promoviendo la intervención de representantes académicos de la Sección;
- XXI. Proponer al Comité Ejecutivo Nacional la creación de organismos a nivel seccional que contribuyan al cumplimiento de los principios y programas de acción en su ámbito de representación y designar a los titulares de dichos organismos;
- XXII. Vigilar e impulsar el trabajo de los titulares de las Secretarías Seccionales del Comité, a fin de que las actividades sindicales se ajusten a las normas y procedimientos establecidos;
- XXIII. Responder conjuntamente con la Secretaría de Finanzas, del Patrimonio Sindical y Oficialía Mayor; y,
- XXIV. Las demás que les confiera la Secretaría General y que se deriven del presente Estatuto.

Artículo 144. Son atribuciones y obligaciones de las Secretarías del Comité Ejecutivo Seccional, además de las señaladas en el artículo 87 del Estatuto, en su ámbito de competencia, las siguientes:

- I. Se integrarán en función de las responsabilidades específicas que cada una de ellas tenga, de acuerdo a lo establecido por el presente Estatuto;
- II. Mantener constante comunicación entre sí y con la Secretaría General;
- III. Elaborar y solicitar a la Secretaría General la aprobación del programa, presupuesto y los instrumentos de seguimiento y evaluación para los procesos de trabajo y su funcionamiento;
- IV. Realizar reuniones, por lo menos una vez a la semana, para dar seguimiento y evaluar sus proyectos de trabajo;
- V. Organizar y coordinar, por lo menos cada tres meses, reuniones de información, orientación, seguimiento y evaluación con los Comités Delegacionales y Representaciones de Centro de Trabajo;
- VI. Participar en las reuniones que los Colegiados correspondientes del Comité Ejecutivo Nacional organicen;
- VII. Informar por escrito de su gestión y avances de los programas de trabajo a los Órganos Superiores de Gobierno, cuando se lo soliciten; y,
- VIII. Las demás que les confiera la Secretaría General y que se deriven del presente Estatuto.

Artículo 145. Son atribuciones y obligaciones de la Secretaría Seccional de Organización, además de las señaladas en el artículo 88 del presente Estatuto, en su ámbito de competencia, las siguientes:

- I. Coordinar y vigilar la aplicación de los lineamientos para el mejoramiento de la gestión sindical y administrativa, definidos por el Comité Ejecutivo Nacional;

- II. Impulsar y promover una nueva cultura organizacional orientada a eficientar y optimizar los procesos de gestión y profesionalización de la gestión sindical, en los niveles Seccional, Delegacional, de Centros de Trabajo y Representación de Escuela;
- III. Cumplir con los lineamientos de la Organización Sindical en materia de desarrollo administrativo integral, para instrumentar mecanismos y dinámicas de organización, métodos y procedimientos de trabajo que mejoren la atención y el servicio a los agremiados;
- IV. Aplicar los Manuales de Organización, procesos, políticas, perfiles, puestos y funciones del Sindicato;
- V. Representar conjuntamente con la Secretaría General a la Sección y llevar los asuntos de su competencia ante las instancias y autoridades correspondientes;
- VI. Llevar a cabo las actividades que permitan una mejor adecuación de las estructuras y funcionamiento de las Delegaciones, Representaciones de Centros de Trabajo y de Escuela, respecto a las normas que establece el presente Estatuto, y contribuyan a mantener y fortalecer la unidad de sus integrantes;
- VII. Mantener actualizado el registro y directorio de sus Comités Delegacionales, Representaciones de Centros de Trabajo y de Escuela, remitiendo copia de éste al Colegiado respectivo del Comité Ejecutivo Nacional;
- VIII. Actualizar el registro de los miembros que integran cada nivel de la Sección;
- IX. Mantener una constante comunicación con el Colegiado respectivo del Comité Ejecutivo Nacional y con el representante de éste, para tener registrado y actualizado todo cambio que se efectúe en los Comités Delegacionales, Representaciones de Centro de Trabajo y de Escuela;
- X. Llevar el registro de las Asambleas Delegacionales, de Representaciones de Centro de Trabajo y de Escuela que se realicen en la Sección; y,
- XI. Las demás que le confiera la Secretaría General Seccional, y que se deriven del presente Estatuto.

Artículo 146. Son atribuciones y obligaciones de los Secretarios de Trabajo y Conflictos de Preescolar, además de las señaladas en el artículo 89 del presente Estatuto, en su ámbito de competencia, las siguientes:

- I. Representar conjuntamente con el Secretario General a la Sección y llevar los asuntos de su competencia ante las instancias y autoridades federales o estatales correspondientes;
- II. Conocer y gestionar ante las autoridades correspondientes, los asuntos y problemas de trabajo y conflictos que los miembros de cada nivel de la Sección le presenten a la Secretaría respectiva para su trámite o solución;
- III. Brindar apoyo y orientación a los Comités Delegacionales y Representaciones de Centros de Trabajo y de Escuela, que les permita un mejor conocimiento de las disposiciones administrativas vigentes, legislaciones laborales y reglamentos en el ámbito de su competencia

- que regulen las relaciones entre las autoridades educativas y los trabajadores de la educación;
- IV. Brindar apoyo y orientación a los Comités Delegacionales y Representaciones de Centros de Trabajo y de Escuela, en lo relativo al trámite de los asuntos de su competencia y la solución de los conflictos a los trabajadores;
 - V. Gestionar ante las autoridades educativas, las plazas iniciales y escalonarias que correspondan, para los miembros de las Delegaciones Sindicales y Representaciones de Centros de Trabajo y de Escuelas correspondientes;
 - VI. Establecer y organizar el escalafón interno para el otorgamiento de plazas y ascensos;
 - VII. Defender y vigilar la permanencia e inviolabilidad de aquellas conquistas emanadas de la ley o de la costumbre a favor de los miembros de la Sección;
 - VIII. Llevar a cabo y alentar el desarrollo de las actividades sindicales que tiendan a beneficiar a los miembros de la Sección y que contribuyan al mejoramiento del servicio educativo, en cada uno de sus niveles; y,
 - IX. Las demás que les confiera la Secretaría General y que se deriven del presente Estatuto.

Artículo 147. Son atribuciones y obligaciones de los Secretarios de Trabajo y Conflictos de Primarias, además de las señaladas en el artículo 89 del presente Estatuto, en su ámbito de competencia, las siguientes:

- I. Representar conjuntamente con el Secretario General a la Sección y llevar los asuntos de su competencia ante las instancias y autoridades federales o estatales correspondientes;
- II. Conocer y gestionar ante las autoridades correspondientes, los asuntos y problemas de trabajo y conflictos que los miembros de cada nivel de la Sección le presenten a la Secretaría respectiva para su trámite o solución;
- III. Brindar apoyo y orientación a los Comités Delegacionales y Representaciones de Centros de Trabajo y de Escuela, que les permita un mejor conocimiento de las disposiciones administrativas vigentes, legislaciones laborales y reglamentos en el ámbito de su competencia que regulen las relaciones entre las autoridades educativas y los trabajadores de la educación;
- IV. Brindar apoyo y orientación a los Comités Delegacionales y Representaciones de Centros de Trabajo y de Escuela, en lo relativo al trámite de los asuntos de su competencia y la solución de los conflictos a los trabajadores;
- V. Gestionar ante las autoridades educativas, las plazas iniciales y escalonarias que correspondan para los miembros de las Delegaciones Sindicales y Representaciones de Centros de Trabajo y de Escuelas correspondientes;
- VI. Establecer y organizar el escalafón interno para el otorgamiento de plazas y ascensos;

- VII. Defender y vigilar la permanencia e inviolabilidad de aquéllas conquistas emanadas de la ley o de la costumbre a favor de los miembros de la Sección;
- VIII. Llevar a cabo y alentar el desarrollo de las actividades sindicales que tiendan a beneficiar a los miembros de la Sección y que contribuyan al mejoramiento del servicio educativo, en cada uno de sus niveles; y,
- IX. Las demás que les confiera la Secretaría General y que se deriven del presente Estatuto.

Artículo 148. Son atribuciones y obligaciones de los Secretarios de Trabajo y Conflictos de Secundarias, además de las señaladas en el artículo 89 del presente Estatuto, en su ámbito de competencia, las siguientes:

- I. Representar conjuntamente con el Secretario General a la Sección y llevar los asuntos de su competencia ante las instancias y autoridades federales o estatales correspondientes;
- II. Conocer y gestionar ante las autoridades correspondientes, los asuntos y problemas de trabajo y conflictos que los miembros de cada nivel de la Sección le presenten a la Secretaría respectiva para su trámite o solución;
- III. Brindar apoyo y orientación a los Comités Delegacionales y Representaciones de Centros de Trabajo y de Escuela, que les permita un mejor conocimiento de las disposiciones administrativas vigentes, legislaciones laborales y reglamentos en el ámbito de su competencia que regulen las relaciones entre las autoridades educativas y los trabajadores de la educación;
- IV. Brindar apoyo y orientación a los Comités Delegacionales y Representaciones de Centros de Trabajo y de Escuela, en lo relativo al trámite de los asuntos de su competencia y la solución de los conflictos a los trabajadores;
- V. Gestionar ante las autoridades educativas, las plazas iniciales y escalafonarias que correspondan, para los miembros de las Delegaciones Sindicales y Representaciones de Centros de Trabajo y de Escuelas correspondientes;
- VI. Establecer y organizar el escalafón interno para el otorgamiento de plazas y ascensos;
- VII. Defender y vigilar la permanencia e inviolabilidad de aquéllas conquistas emanadas de la ley o de la costumbre a favor de los miembros de la Sección;
- VIII. Llevar a cabo y alentar el desarrollo de las actividades sindicales que tiendan a beneficiar a los miembros de la Sección y que contribuyan al mejoramiento del servicio educativo, en cada uno de sus niveles; y,
- IX. Las demás que les confiera la Secretaría General y que se deriven del presente Estatuto.

Artículo 149. Son atribuciones y obligaciones de los Secretarios de Trabajo y Conflictos de Niveles Especiales, además de las señaladas en el artículo 89 del presente Estatuto, en su ámbito de competencia, las siguientes:

- I. Representar conjuntamente con el Secretario General a la Sección y llevar los asuntos de su competencia ante las instancias y autoridades federales o estatales correspondientes;
- II. Conocer y gestionar ante las autoridades correspondientes, los asuntos y problemas de trabajo y conflictos que los miembros de cada nivel de la Sección le presenten a la Secretaría respectiva para su trámite o solución;
- III. Brindar apoyo y orientación a los Comités Delegacionales y Representaciones de Centros de Trabajo y de Escuela, que les permita un mejor conocimiento de las disposiciones administrativas vigentes, legislaciones laborales y reglamentos en el ámbito de su competencia que regulen las relaciones entre las autoridades educativas y los trabajadores de la educación ;
- IV. Brindar apoyo y orientación a los Comités Delegacionales y Representaciones de Centros de Trabajo y de Escuela, en lo relativo al trámite de los asuntos de su competencia y la solución de los conflictos a los trabajadores;
- V. Gestionar ante las autoridades educativas, las plazas iniciales y escalafonarias cuando correspondan, para los miembros de las Delegaciones Sindicales y Representaciones de Centros de Trabajo y de Escuelas correspondientes;
- VI. Establecer y organizar el escalafón interno para el otorgamiento de plazas y ascensos;
- VII. Defender y vigilar la permanencia e inviolabilidad de aquellas conquistas emanadas de la ley o de la costumbre a favor de los miembros de la Sección;
- VIII. Llevar a cabo y alentar el desarrollo de las actividades sindicales que tiendan a beneficiar a los miembros de la Sección y que contribuyan al mejoramiento del Servicio Educativo, en cada uno de sus niveles; y,
- IX. Las demás que les confiera la Secretaría General y que se deriven del presente Estatuto.

Artículo 150. Son atribuciones y obligaciones de los Secretarios de Trabajo y Conflictos de Educación Media Superior, además de las señaladas en el artículo 89 del presente Estatuto, en su ámbito de competencia, las siguientes:

- I. Representar conjuntamente con el Secretario General a la Sección y llevar los asuntos de su competencia ante las instancias y autoridades federales o estatales correspondientes;
- II. Conocer y gestionar ante las autoridades correspondientes, los asuntos y problemas de trabajo y conflictos que los miembros de cada nivel de la Sección le presenten a la Secretaría respectiva para su trámite o solución;
- III. Brindar apoyo y orientación a los Comités Delegacionales y Representaciones de Centros de Trabajo y de Escuela, que les permita un mejor conocimiento de las disposiciones administrativas vigentes, legislaciones laborales y reglamentos en el ámbito de su competencia que regulen las relaciones entre las autoridades educativas y los trabajadores de la educación.

- IV. Brindar apoyo y orientación a los Comités Delegacionales y Representaciones de Centros de Trabajo y de Escuela, en lo relativo al trámite de los asuntos de su competencia y la solución de los conflictos a los trabajadores;
- V. Gestionar cuando corresponda, ante las autoridades educativas, las plazas iniciales y escalafonarias para los miembros de las Delegaciones Sindicales y Representaciones de Centros de Trabajo y de Escuelas correspondientes;
- VI. Establecer y organizar el escalafón interno para el otorgamiento de plazas y ascensos;
- VII. Defender y vigilar la permanencia e inviolabilidad de aquellas conquistas emanadas de la ley o de la costumbre a favor de los miembros de la Sección;
- VIII. Llevar a cabo y alentar el desarrollo de las actividades sindicales que tiendan a beneficiar a los miembros de la Sección y que contribuyan al mejoramiento del servicio educativo, en cada uno de sus niveles; y,
- IX. Las demás que les confiera la Secretaría General y que se deriven del presente Estatuto.

Artículo 151. Son atribuciones y obligaciones de los Secretarios de Trabajo y Conflictos de Educación Superior, además de las señaladas en el artículo 89 del presente Estatuto, en su ámbito de competencia, las siguientes:

- I. Representar conjuntamente con el Secretario General a la Sección y llevar los asuntos de su competencia ante las instancias y autoridades federales o estatales correspondientes;
- II. Conocer y gestionar ante las autoridades correspondientes, los asuntos y problemas de trabajo y conflictos que los miembros de cada nivel de la Sección le presenten a la Secretaría respectiva para su trámite o solución;
- III. Brindar apoyo y orientación a los Comités Delegacionales y Representaciones de Centros de Trabajo y de Escuela, que les permita un mejor conocimiento de las disposiciones administrativas vigentes, legislaciones laborales y reglamentos en el ámbito de su competencia que regulen las relaciones entre las autoridades educativas y los trabajadores de la educación;
- IV. Brindar apoyo y orientación a los Comités Delegacionales y Representaciones de Centros de Trabajo y de Escuela, en lo relativo al trámite de los asuntos de su competencia y la solución de los conflictos a los trabajadores;
- V. Gestionar cuando corresponda, ante las autoridades educativas, las plazas iniciales y escalafonarias para los miembros de las Delegaciones Sindicales y Representaciones de Centros de Trabajo y de Escuelas correspondientes;
- VI. Establecer y organizar el escalafón interno para el otorgamiento de plazas y ascensos;

- VII. Defender y vigilar la permanencia e inviolabilidad de aquellas conquistas emanadas de la ley o de la costumbre a favor de los miembros de la Sección;
- VIII. Llevar a cabo y alentar el desarrollo de las actividades sindicales que tiendan a beneficiar a los miembros de la Sección y que contribuyan al mejoramiento del servicio educativo, en cada uno de sus niveles; y,
- IX. Las demás que les confiera la Secretaría General y que se deriven del presente Estatuto.

Artículo 152. Son atribuciones y obligaciones de los Secretarios de Trabajo y Conflictos de Personal de Apoyo y Asistencia a la Educación, además de las señaladas en el artículo 89 del presente Estatuto, en su ámbito de competencia, las siguientes:

- I. Representar conjuntamente con el Secretario General a la Sección y llevar los asuntos de su competencia ante las instancias y autoridades federales o estatales correspondientes;
- II. Conocer y gestionar ante las autoridades correspondientes, los asuntos y problemas de trabajo y conflictos que los miembros de cada nivel de la Sección le presenten a la Secretaría respectiva para su trámite o solución;
- III. Brindar apoyo y orientación a los Comités Delegacionales y Representaciones de Centros de Trabajo y de Escuela, que les permita un mejor conocimiento de las disposiciones administrativas vigentes, legislaciones laborales y reglamentos en el ámbito de su competencia que regulen las relaciones entre las autoridades educativas y los trabajadores de la educación;
- IV. Brindar apoyo y orientación a los Comités Delegacionales y Representaciones de Centros de Trabajo y de Escuela, en lo relativo al trámite de los asuntos de su competencia y la solución de los conflictos a los trabajadores;
- V. Gestionar cuando corresponda, ante las autoridades educativas, las plazas iniciales y escalafonarias para los miembros de las Delegaciones Sindicales y Representaciones de Centros de Trabajo y de Escuelas correspondientes;
- VI. Establecer y organizar el escalafón interno para el otorgamiento de plazas y ascensos;
- VII. Defender y vigilar la permanencia e inviolabilidad de aquellas conquistas emanadas de la ley o de la costumbre a favor de los miembros de la Sección;
- VIII. Llevar a cabo y alentar el desarrollo de las actividades sindicales que tiendan a beneficiar a los miembros de la Sección y que contribuyan al mejoramiento del servicio educativo, en cada uno de sus niveles; y,
- IX. Las demás que les confiera la Secretaría General y que se deriven del presente Estatuto.

Artículo 153. Son atribuciones y obligaciones de la Secretaría Seccional de Finanzas, además de las que establece el artículo 93, Fracción X del presente Estatuto, en el ámbito de su competencia, las siguientes:

- I. Fomentar la participación de los agremiados en el Fondo de Ahorro Solidario de los Trabajadores de la Educación;
- II. Promover que los Programas de Servicios y Solidaridad Sindical beneficien a los agremiados, y en especial a jubilados y pensionados, a partir de la administración del Fondo de Ahorro Solidario de los Trabajadores de la Educación;
- III. Establecer políticas que en materia de Administración y Finanzas, permitan la eficiencia financiera y el cuidado del patrimonio sindical de la Sección;
- IV. Establecer las normas y lineamientos para la administración de los recursos humanos, financieros, materiales e informáticos destinados al cumplimiento de las metas y compromisos establecidos en el Estatuto;
- V. Aplicar las normas, controles y procedimientos preventivos para el uso adecuado de los bienes y recursos de la Sección; y las siguientes:
 - a. Ser responsable de la custodia y manejo del patrimonio sindical.
 - b. Formular con base en las necesidades y requerimientos de la Sección, y de manera coordinada con el Secretario General y el Contralor del Comité Ejecutivo Seccional, el Presupuesto de Egresos de la Sección.
 - c. Mantener al corriente la contabilidad de la Sección; registrar el movimiento de fondos en el libro autorizado y legalizado por el Secretario General y el Colegiado Nacional de Finanzas.
 - d. Realizar corte de caja, cada noventa días y remitir copia del mismo al Comité Ejecutivo Nacional.
 - e. Efectuar los gastos extraordinarios que acuerde el Comité Ejecutivo Seccional, cumpliendo los requisitos señalados en el presente Estatuto.
 - f. Poner a disposición del Comité Ejecutivo Seccional, y de la Contraloría de la Sección la documentación que justifique y compruebe los movimientos de fondos, y darles facilidades para que efectúen las confrontaciones, revisiones o auditorías que se requieran, para la mejor aplicación de los Presupuestos Nacionales de Ingresos y Egresos.
 - g. Brindar apoyo y orientación a los Comités Delegacionales y representaciones de Centro de Trabajo y de Escuela, sobre la forma de llevar la contabilidad de los fondos sindicales, así como efectuar revisiones a sus inventarios y, en caso de haber irregularidades, consignar ante el Órgano de Gobierno Sindical correspondiente, a quien o quienes resulten responsables.
- VI. Las demás que les confiera la Secretaría General, y que se deriven del presente Estatuto.

Artículo 154. Son atribuciones de la Secretaría de Pensionados y Jubilados, además de las establecidas en el artículo 94, fracción XXXVII del presente Estatuto, en el ámbito de su competencia, las siguientes:

- I. Gestionar ante las autoridades correspondientes las peticiones de pensión o jubilación a que tengan derecho los agremiados y, en su caso, a los familiares que les corresponda una prestación derivada de la anterior;
- II. Promover el establecimiento de centros de hospedaje, descanso, recreación y servicios médicos de alta especialización en beneficio de los jubilados y pensionados;
- III. Tramitar los asuntos relativos a la condición de pensionados y jubilados que le presenten los miembros del Sindicato;
- IV. Promover reformas legales en la legislación local, que beneficien a jubilados y pensionados; especialmente las relativas a la revisión periódica del monto de las jubilaciones o pensiones;
- V. Promover el otorgamiento de exenciones, descuentos, y en general, de toda clase de franquicias en favor de los pensionados y jubilados y de sus familiares;
- VI. Promover acciones tendientes a crear reservas monetarias individualizadas para que los trabajadores de la educación puedan gozar de retiros dignos; y,
- VII. Las demás que le confiera la Secretaría General, y que se deriven del presente Estatuto.

Artículo 155. Son atribuciones y obligaciones de la Secretaría de Créditos Seccional, además de las establecidas en el artículo 94, fracción XXI del presente Estatuto, en el ámbito de su competencia, las siguientes:

- I. Intervenir en los asuntos y problemas relativos a préstamos en sus diversas modalidades, que presenten los miembros de la Sección;
- II. Realizar a solicitud de los miembros de la Sección, gestiones para lograr la regularización o suspensión de descuentos relativos a préstamos;
- III. Previo acuerdo con la Secretaría General, solicitar ante la Delegación Estatal del ISSSTE, el incremento del monto y del número de préstamos otorgados a los miembros de la Sección; y,
- IV. Las demás que les confiera la Secretaría General y que se deriven del presente Estatuto.

Artículo 156. Son atribuciones y obligaciones de la Secretaría de Vivienda, además de las establecidas por el artículo 94, fracción XXIX del presente Estatuto, en el ámbito de su competencia, las siguientes:

- I. Intervenir en los asuntos y problemas relativos a préstamos hipotecarios y de vivienda, que presenten los miembros de la Sección;
- II. Gestionar ante instituciones crediticias el incremento del número y monto de los créditos hipotecarios destinados a la adquisición de terrenos, departamentos y casas habitación, para los miembros de la Sección;
- III. Dar asesoría a los Comités Delegacionales, y Representaciones de Centro de Trabajo y de Escuela, sobre el otorgamiento de créditos hipotecarios;
- IV. Prestar asesoría a los miembros de la Sección sobre el trámite de sus solicitudes de créditos hipotecarios;

- V. Orientar a los agremiados y coadyuvar para obtener devolución de descuentos indebidamente aplicados, así como finiquitos de créditos hipotecarios; y,
- VI. Las demás que le confiera la Secretaría General, y que se deriven del presente Estatuto.

Artículo 157. Son atribuciones y obligaciones de la Secretaría de Equidad, Género y Derechos Humanos Seccional, además de las establecidas en el artículo 96 Quinquies, en el ámbito de su competencia del presente Estatuto, las siguientes:

- I. Realizar estudios sobre la equidad e igualdad sociales a niveles Seccional y Estatal;
- II. Promover en forma permanente la equidad de género en todas las actividades que realiza la Sección;
- III. Impulsar la formación de asociaciones y organizaciones estatales que luchen por la equidad e igualdad de género;
- IV. Relacionarse con las instancias gubernamentales que realizan acciones en pro de la equidad e igualdad de género para conjuntar esfuerzos con nuestro Sindicato en la consecución del mismo objetivo;
- V. Promover en todas las instancias del estado el respeto irrestricto a los derechos humanos de los trabajadores de la educación sin importar origen étnico, género, edad, discapacidades, condición social, condiciones de salud, religión, opiniones, preferencias sexuales, estado civil o cualquiera otra que atente contra la dignidad humana;
- VI. Elaborar estudios que impulsen el respeto a los derechos humanos en el Sindicato y en la sociedad;
- VII. Promover acciones conjuntas con otras organizaciones para impulsar la cultura del respeto a los derechos humanos;
- VIII. Impulsar campañas permanentes encaminadas al pleno respeto de los derechos humanos en todos los ámbitos de la sociedad; y,
- IX. Las demás que le confiera la Secretaría General y que se deriven del presente Estatuto.

Artículo 158. Son Atribuciones y Obligaciones de la Secretaría de Previsión Social, además de las que establece el artículo 94 fracciones V a la IX del Estatuto, en su ámbito de competencia, las siguientes:

- I. Gestionar ante las instituciones correspondientes el suministro oportuno y de calidad de los beneficios que se deriven de las obligaciones que por ley, reglamentos o costumbre dichas dependencias han asumido;
- II. Promover la constitución de un Comité de Vigilancia que estará atento a las modificaciones presupuestales y de toda índole que se den en las instituciones y dependencias que presten servicios de seguridad y prestaciones sociales a los miembros del Sindicato y sus familiares en las entidades federativas;
- III. En materia de Seguridad Social Seccional, en su ámbito de competencia, las siguientes:

- a. Demandar, previo acuerdo del Secretario General de la Sección, el establecimiento de servicios médicos para los trabajadores de la educación, miembros del Sindicato que carezcan de ellos.
 - b. Estimular la creación de brigadas médicas móviles para la atención de las necesidades de los miembros de la Sección y sus familiares, que habiten en las zonas rurales o marginadas.
 - c. Coadyuvar al mejoramiento del ambiente de la escuela, para favorecer la protección de la salud.
- IV. Las demás que le confiera la Secretaría General, y que se deriven del presente Estatuto.

Artículo 159. Son Atribuciones y Obligaciones en materia de Promociones Económicas, además de las establecidas en el artículo 94, fracciones de la XXIII a la XXVII del presente Estatuto, en su ámbito de su competencia, las siguientes:

- I. Gestionar ante instituciones oficiales y privadas, la reducción en el importe de pasajes, para los miembros del Sindicato y sus familiares;
- II. Promover que las instituciones oficiales y privadas mantengan, diversifiquen y mejoren los servicios que indirectamente incrementan el salario, a fin de beneficiar a un número mayor de miembros;
- III. Gestionar ante la Delegación Estatal del ISSSTE y otras instituciones de seguridad social en la entidad, el establecimiento de "servicios que eleven los niveles de vida del servidor público y su familia";
- IV. Dar a conocer a los miembros que integran la Sección, el catálogo nacional de las instituciones comerciales que por gestiones del Sindicato proporcionen descuentos;
- V. Celebrar, con autorización de la Secretaría General, convenios y contratos con organismos públicos y privados que ofrecen bienes y servicios a los miembros de la Sección Sindical, que beneficien la economía de los trabajadores de la educación, sin perseguir fines de lucro; remitiéndolos previamente al Colegiado Nacional Jurídico para el análisis de su procedencia;
- VI. Solicitar a las empresas privadas que oferten productos y servicios a miembros de la Sección, presenten la documentación con la que acrediten su legal constitución y funcionamiento; remitir dicha comunicación al Colegiado Nacional Jurídico para su análisis y estudio; y,
- VII. Las demás que le confiera la Secretaría General, y que se deriven del presente Estatuto.

Artículo 160. Se deroga.

Artículo 160 Bis. Secretaría de Promociones por Incentivos para Educación Básica.

- I. Asesorar a los miembros de las Secciones en las peticiones y planteamientos que realicen respecto a las promociones reconocidas en la Ley.
- II. Incidir ante la autoridad, a efecto de promover los programas de incentivos.
- III. Las demás que le confiera la Secretaría General, y que se deriven del presente Estatuto.

Artículo 161. Se deroga.

Artículo 162. Son atribuciones y obligaciones de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte, además de las señaladas en el artículo 90, fracciones XXXIII a la XXXVIII del presente Estatuto, en el ámbito de su competencia, las siguientes:

- I. Promover, previo acuerdo de la Secretaría General, las actividades y esfuerzos de la Sección para elevar la cultura general de sus miembros;
- II. Promover en el ámbito seccional, la integración de sociedades o grupos de estudio dedicados a elevar su nivel cultural;
- III. Promover programas y actividades tendientes al rescate, difusión y desarrollo de las culturas y tradiciones del estado y del país;
- IV. Promover la creación y efectivo funcionamiento de la Biblioteca Seccional y delegacionales; recomendar su conservación y procurar enriquecer su acervo bibliográfico;
- V. Planear y programar las actividades tendientes al impulso de la educación física y las prácticas deportivas entre los miembros de la Sección;
- VI. Fomentar la creación artística entre los miembros de la Sección;
- VII. Planear y programar actividades que tiendan a impulsar prácticas recreativas y culturales, entre los miembros de la Sección;
- VIII. Promover conjuntamente con la Secretaría General del Comité Ejecutivo Seccional y con el apoyo de los Colegiados correspondientes del Comité Ejecutivo Nacional, el acceso de los agremiados de las diferentes Secciones a las manifestaciones artísticas, científicas e intelectuales que se presenten en el país;
- IX. Contribuir a la creación de una cultura ecológica, derivada de la protección de los recursos naturales y el entorno ambiental de la región; y
- X. Las demás que le confiera la Secretaría General y que se deriven del presente Estatuto.

Artículo 163. Son atribuciones y obligaciones de la Secretaría de Asuntos Educativos, además de las establecidas en el artículo 90 del presente Estatuto, en su ámbito de competencia, las siguientes:

- I. Difundir los avances actuales en educación y de los sistemas educativos;
- II. Dar seguimiento a los convenios que en materia educativa ha firmado o signe la Sección Sindical;
- III. Impulsar acciones tendientes a mejorar la integralidad y la calidad de la educación, y desarrollar espacios de experiencia e innovación educativa;
- IV. Coordinar, de acuerdo con la Secretaría General del Comité Ejecutivo Seccional, la organización del Congreso Seccional de Educación;
- V. Difundir las propuestas del Sindicato en materia educativa;
- VI. Elaborar estudios sobre legislación en materia educativa a nivel estatal;
- VII. Promover eventos de carácter educativo y cultural;
- VIII. En materia de Investigación Educativa de la Sección, además de las señaladas en el artículo 90 fracción XV del presente Estatuto, en su ámbito de competencia, las siguientes:
 - a. Aplicar en la Sección los programas de capacitación elaborados por el Comité Ejecutivo Nacional.
 - b. Proponer y desarrollar programas de capacitación para el fortalecimiento de la conciencia sindical de los trabajadores de la Sección.

- c. Conjuntamente con los Colegiados correspondientes del Comité Ejecutivo Nacional, promover seminarios, cursos y actividades permanentes de formación y de actualización, orientados a atender las necesidades y requerimientos de la educación en el ámbito seccional.
 - d. Promover con los Colegiados correspondientes del Comité Ejecutivo Nacional, la transmisión de la información y avances en materia técnico-pedagógica.
 - e. Elaborar conjuntamente con los Colegiados correspondientes del Comité Ejecutivo Nacional, las propuestas de Programas Regionales de Educación que se presenten a las autoridades para el mejoramiento de la educación.
- IX. En materia de Educación Integral y Desarrollo Sustentable de la Sección, además de las señaladas en el artículo 90, fracción VIII del presente Estatuto, en su ámbito de competencia, las siguientes:
- a. Impulsar acciones tendientes a mejorar la calidad del Sistema Educativo Estatal; y la integralidad de la educación.
 - b. Alentar en la entidad federativa, la difusión de los avances mundiales más actuales en la educación y de los sistemas educativos. Simultáneamente elaborar un modelo educativo que concrete una visión integral de la educación, que incluya cuando menos la equidad, el desarrollo sustentable, la justicia, los derechos humanos y la paz.
 - c. Planear y organizar la fase seccional del Congreso Nacional de Educación; así como difundir las propuestas del Sindicato, en materia educativa.
 - d. Elaborar y plantear a las autoridades educativas estatales correspondientes, las acciones tendientes a mejorar la articulación de planes y programas educativos y culturales.
 - e. Alentar una evaluación integral de la educación y del sistema educativo estatal, participando en las instancias creadas para tal fin.
 - f. Propiciar la creación de indicadores acordes con los últimos avances de la investigación para alentar la superación profesional del maestro, la valoración social de su carrera y su mejor nivel de vida.
 - g. Promover conjuntamente con la Fundación para la Cultura del Maestro, el IGESE y otros organismos, la superación profesional y el mejor desempeño del docente a través de la formación permanente.
 - h. Elaborar y desarrollar en acuerdo con las autoridades educativas del Estado, una propuesta de programa de formación, actualización y superación profesional para los maestros y el personal de apoyo y asistencia; en materia de integralidad y calidad educativa; desarrollo sustentable y cultura de paz.
 - i. Dar seguimiento a los convenios que en materia educativa ha firmado o signe el Sindicato.
- X. En materia de Innovación Pedagógica de la Sección, además de las señaladas en el artículo 90 fracción XVIII del presente Estatuto, las siguientes:
- a. Promover una cultura de la creatividad de los trabajadores de la educación.

- b. Impulsar el conocimiento y aplicación de técnicas, métodos, dinámicas y materiales, acordes al desarrollo de las inteligencias múltiples y estilos diversos de aprendizajes.
 - c. Participar en los eventos comunes, como el desarrollo del Congreso Nacional de Educación, el Encuentro Nacional de Padres y Maestros, entre otros.
- XI. Las demás que le confiera la Secretaría General y que se deriven del presente Estatuto.

Artículo 164. Son atribuciones y obligaciones de la Secretaría de Asuntos Profesionales, además de las establecidas en el artículo 90 fracción XVII en el presente Estatuto, en su ámbito de competencia las siguientes:

- I. Impulsar entre los trabajadores de la educación el interés y empeño por la superación profesional;
- II. Promover iniciativas que busquen el mejoramiento del servicio educativo que prestan los trabajadores de la educación a la sociedad;
- III. Gestionar ante las autoridades, las instituciones públicas y privadas, la permanente capacitación, la actualización técnico-pedagógica y la superación profesional de los trabajadores de la educación;
- IV. Elaborar un registro seccional de los miembros del Sindicato que han alcanzado los grados académicos de: maestría y doctorado, a fin de aprovechar de manera óptima el potencial profesional de la organización;
- V. Promover campañas entre los agremiados para la regularización de su situación legal- profesional;
- VI. Tramitar el registro de documentos que avalen los grados académicos;
- VII. Gestionar la entrega oportuna de cédulas profesionales;
- VIII. Aplicar en la Sección los programas de capacitación diseñados por el Comité Ejecutivo Nacional;
- IX. Proponer y desarrollar programas de capacitación para el fortalecimiento profesional y laboral de los miembros de la Sección;
- X. Promover con el área de Formación, Actualización, Capacitación y Superación Profesional, del Comité Ejecutivo Nacional, actividades permanentes orientadas a atender las necesidades y requerimientos de la superación profesional de los trabajadores de la educación;
- XI. Promover los nuevos enfoques teórico-metodológicos y técnicos que operan en el campo pedagógico a nivel nacional e internacional;
- XII. Demandar de las autoridades un plan de actividades para que los maestros, el personal directivo y el de supervisión, reciban capacitación, actualización y superación profesional, con reconocimiento curricular, que les permita aplicar debidamente los enfoques de los planes y programas de estudios, que se deriven de Reformas Educativas;
- XIII. Aplicar los programas que proponga el Comité Ejecutivo Nacional a las autoridades para el mejoramiento de la educación;
- XIV. Promover, previo acuerdo con la Secretaría General, la realización de eventos de carácter educativo;
- XV. Promover la participación de los agremiados en eventos educativos gubernamentales así como de organizaciones sociales; y,

XVI. Las demás que le confiera la Secretaría General y que se deriven del presente Estatuto.

Artículo 165. Son atribuciones y obligaciones de la Secretaría Seccional de Innovación Tecnológica y Reingeniería Organizativa, además de las señaladas en el artículo 91 fracciones IX a la XXI, del presente Estatuto en su ámbito de competencia, las siguientes:

- I. Promover la simplificación y automatización de trámites y procesos;
- II. Cumplir con los lineamientos de la Organización Sindical en materia de desarrollo administrativo integral, para instrumentar mecanismos y dinámicas de organización, métodos y procedimientos de trabajo que mejoren la atención y el servicio a los agremiados;
- III. En materia de Estadística y Planeación de la Sección, además de las señaladas en el artículo 80 inciso D fracción I del presente Estatuto, en su ámbito de competencia, las siguientes:
 - a. Investigar, recopilar y proporcionar al Comité Ejecutivo Seccional, los datos estadísticos que le sean solicitados, relativos al desarrollo de las actividades sindicales.
 - b. Proporcionar por acuerdo del Secretario General del Comité Ejecutivo Seccional, la información cuantitativa que le requiera el Comité Ejecutivo Nacional.
- IV. Asumir la operación del Sistema de Desarrollo Organizacional e Innovación Tecnológica implementado por el Comité Ejecutivo Nacional para las tareas de gestión y administración sindical;
- V. Aplicar los dispositivos de seguridad, mantenimiento, conservación, confidencialidad y confiabilidad en el uso y manejo de los sistemas informáticos y de gestión del Sindicato;
- VI. Administrar y operar el centro de cómputo seccional;
- VII. Construir y administrar la base de datos de cada una de las Delegaciones y Centros de Trabajo;
- VIII. Impulsar la utilización de equipo de cómputo para los trámites y gestión sindical; y
- IX. Las demás que le confiera la Secretaría General Seccional, y que se deriven del presente Estatuto.

Artículo 166. Son atribuciones y obligaciones de la Secretaría de Vinculación Social, además de las establecidas en el artículo 96 Bis del presente Estatuto, en su ámbito de competencia, las siguientes:

- I. Consolidar la relación de la Sección con los movimientos sociales y organizaciones de la sociedad civil en el Estado, para que con base en el respeto a la autonomía, se establezcan alianzas para desarrollar acciones que contribuyan a la consolidación de un México justo, libre, democrático y soberano;
- II. Sistematizar la estrategia de vinculación de la Sección con las diversas instituciones gubernamentales y no gubernamentales, que favorezcan

- la promoción y gestión eficaz de los intereses y demandas de los trabajadores de la educación;
- III. Promover la construcción de una red estatal de organizaciones de mujeres, jóvenes, estudiantes, padres de familia, adultos en plenitud, personas con capacidades diferentes, etcétera, que coincidan con los objetivos educativos, sindicales, sociales y políticos de nuestra Organización Sindical;
 - IV. Generar, nuevas formas de articulación con movimientos, fundaciones, instituciones y organismos educativos, de trabajadores y de la sociedad civil, para promover la solidaridad, la cooperación y desarrollo;
 - V. En materia de Relaciones Interinstitucionales Seccional, además de las establecidas en el artículo 96 Bis fracción V a la XV del presente Estatuto, en el ámbito de su competencia, las siguientes:
 - a. Mantener relaciones de carácter permanente con instituciones educativas, culturales, sindicales, sociales y políticas.
 - b. Fortalecer la relación del Sindicato con las Instituciones Públicas y Privadas promoviendo y coordinando talleres, foros y encuentros.
 - c. Promover, previo acuerdo con la Secretaría General, la celebración de acuerdos de colaboración e intercambio sobre los asuntos estratégicos del Sindicato con diversos organismos e instituciones.
 - VI. En materia de Vinculación Social y Organizaciones Adherentes Seccional, además de las establecidas en el presente Estatuto, en el ámbito de su competencia, las siguientes:
 - a. Promover la construcción de una red estatal de organizaciones sociales adherentes al Sindicato, dándoles organicidad dentro de la estructura.
 - b. Participar en el diseño, impulso y operación de políticas públicas tendientes a la superación de los rezagos y falta de equidad, a la generación de la igualdad de oportunidades, así como para la promoción de programas equitativos e incluyentes de desarrollo regional, que obliguen al Estado a cumplir con su responsabilidad social.
 - c. Coadyuvar en la consolidación de la relación escuela, sociedad y gobierno, impulsando la concreción en la entidad federativa de los deberes asumidos en el Compromiso Social por la Calidad de la Educación.
 - d. Favorecer la integración de los Consejos de Participación Social de Educación en el estado y municipios, para fortalecer la vinculación con los padres de familia, los diferentes sectores sociales y productivos en beneficio de la calidad y equidad educativas.
 - e. Coadyuvar al Encuentro Nacional de Padres de Familia, Maestros y Estudiantes.
 - f. Impulsar la realización de encuentros estatales de alumnos (niños), jóvenes, mujeres, adultos en plenitud, etc.
 - g. Promover jornadas culturales, deportivas y recreativas de padres de familia, jóvenes y niños con trabajadores de la educación.

- h. Establecer, relaciones fraternales con organizaciones sindicales, campesinas, populares, asistenciales, ambientalistas, culturales y de derechos humanos.
 - i. Promover la participación de los movimientos y organizaciones en los eventos convocados por la Organización Sindical.
 - j. Representar a la Sección en acciones solidarias, manifestaciones, conferencias, foros y encuentros con las organizaciones y agrupaciones antes señaladas, previa autorización de la Secretaría General.
 - k. Promover, previo acuerdo con la Secretaría General, la celebración de acuerdos de colaboración e intercambio de información con las organizaciones y movimientos.
 - l. Otorgar asesoría jurídico-política a las Organizaciones Adherentes que lo soliciten.
- VII. Las demás que le confiera la Secretaría General Seccional, y que se deriven del presente Estatuto.

Artículo 167. Son atribuciones y obligaciones de la Secretaría de Formación Sindical Seccional además de las establecidas por el artículo 92 del presente Estatuto, las siguientes:

- I. Diseñar y planear en coordinación con el IGESE, la Escuela Nacional de Formación y Profesionalización Sindical en todos los niveles de la estructura seccional, bajo programas de formación, capacitación, actualización y superación sindical para los agremiados, dirigentes y Organizaciones Adherentes, cuidando el seguimiento y evaluación de los mismos;
- II. Orientar los programas de formación sindical en las vertientes: consolidación de la democracia interna, apropiación de la materia de trabajo, luchar por un México mejor y formación de la ciudadanía universal, entre otras;
- III. Mantener y ampliar convenios interinstitucionales con universidades, Sindicatos y otras organizaciones, que coadyuven en el desarrollo conceptual y metodológico de la dirigencia sindical;
- IV. Realizar investigaciones y estudios comparados sobre las condiciones económicas, laborales, políticas y sociales de los trabajadores de la educación, que permitan al Sindicato la implementación de estrategias y tácticas adecuadas en cada momento de su quehacer sindical;
- V. En materia de formación y capacitación sindical, además de las que se establecen en el artículo 92, fracciones VIII a la XI del presente Estatuto en su ámbito de competencia, las siguientes:
 - a. Aplicar los cursos, seminarios, talleres y foros que diseñe el Comité Ejecutivo Nacional, que profesionalicen el quehacer sindical de los dirigentes en todos los niveles de la estructura de la organización.
 - b. Impulsar la formación, capacitación, actualización y superación profesional sindical de manera integral, permanente y progresiva, considerando deberes y compromisos éticos que contribuyan a fortalecer la nueva cultura sindical.

- c. Orientar la formación hacia la vocación de servicio, la responsabilidad, la eficiencia, la eficacia, la transparencia y rendición de resultados de los dirigentes sindicales.
 - d. Difundir y promover los documentos básicos del Sindicato: la Declaración de Principios, Programa y Medios de Acción, Estatuto y Código de Ética.
- VI. En materia de orientación ideológica y sindical, además de las establecidas en el artículo 92, fracción XVII del presente Estatuto en su ámbito de competencia, las siguientes:
 - a. Conocer e intervenir en los asuntos relacionados con la orientación ideológica y sindical de los agremiados y Organizaciones Adherentes.
 - b. Promover a nivel seccional, toda clase de eventos, tendientes a fortalecer la formación ideológica de los agremiados y Organizaciones Adherentes.
 - c. Promover actividades y publicaciones que faciliten el cumplimiento de las finalidades y programas de orientación ideológica, sindical y política del Sindicato y Organizaciones Adherentes.
 - d. Impulsar nuevos liderazgos comprometidos con la nueva cultura sindical.
- VII. En materia de Acervo Histórico Sindical Seccional, además de las establecidas en el artículo 92, fracción VI del presente Estatuto, dentro del ámbito de su competencia, las siguientes:
 - a. Recuperar, organizar y clasificar el Archivo Histórico de la Sección.
 - b. Preservar y resguardar el Acervo Histórico Sindical para el fortalecimiento institucional de la Sección Sindical.
 - c. Elaborar y actualizar permanentemente la memoria histórica de la Sección para difundirla como parte de los Programas de Formación y Capacitación Sindical como patrimonio cultural, para los agremiados y la sociedad.
 - d. Emitir Convocatorias para recuperar información básica en todos los niveles de representación sindical y realizar una cruzada seccional, para que a través de concursos, foros, visitas, encuestas y entrevistas a personajes destacados de la organización, rescatemos experiencias y documentos del Sindicato.
 - e. Recuperar información relativa a nuestra Organización Sindical.
 - f. Integrar el archivo con los documentos legales de los Órganos de Gobierno Sindical Seccional que existen y se generen en toda la estructura de la Sección.
- VIII. En materia de Conciliación Sindical Seccional, además de las establecidas en el artículo 92, fracción XVIII del presente Estatuto, en el ámbito de su competencia, las siguientes:
 - a. Intervenir, previo acuerdo con el Secretario General, en los casos de desavenencia en el trabajo sindical y profesional a fin de conciliar las actividades de los miembros de la Sección y fortalecer la unidad de la misma.

- b. Realizar las acciones conciliatorias necesarias entre los miembros de la Sección, entre éstos y sus representantes, a fin de mantener la unidad sindical.
 - c. Proponer a la Secretaría General, las medidas de conciliación posibles en los casos de conflicto entre los Órganos de Gobierno Seccional, Delegaciones y de Representación de Centros de Trabajo y de Escuela, entre los Órganos de Gobierno y la autoridad educativa o laboral según la naturaleza del conflicto.
 - d. Llevar a cabo una labor permanente de avenimiento y conciliación entre las partes, utilizando los mejores argumentos a fin de lograr la solución de controversias por la vía del diálogo, la negociación y el acuerdo.
- IX. En materia de Equidad, Género y Derechos Humanos además de las establecidas en el artículo 96 Quinquies, en el ámbito de su competencia del presente Estatuto, las siguientes:
- a. Realizar estudios sobre la equidad e igualdad social de los agremiados.
 - b. Promover la equidad de género en todas las actividades que realiza el Comité Ejecutivo Seccional.
 - c. Impulsar la formación de asociaciones y organizaciones que luchen por la equidad de género.
 - d. Conjuntar esfuerzos con instituciones que realizan acciones en pro de la equidad de género.
 - e. Promover en todas las instancias del Sindicato de la Sección Sindical el respeto irrestricto a los derechos humanos.
 - f. Elaborar estudios y promover acciones con la sociedad, en los que se contemplen propuestas que impulsen la promoción, defensa y respeto de los derechos universales.
- X. Las demás que le confiera la Secretaría General Seccional, y que se deriven del presente Estatuto.

Artículo 168. Son atribuciones y obligaciones de la Secretaría de Pensiones y Jubilaciones además de las establecidas por el artículo 94, fracciones XXXI a la XXXVIII del presente Estatuto, las siguientes:

- I. Diseñar y efectuar un plan de trabajo de acuerdo a cada entidad federativa en el que se contemplen todos y cada uno de los trámites inherentes a jubilación de los compañeros agremiados;
- II. Informar a los agremiados sobre los requisitos que se plantean en la Ley del ISSSTE, y en el Reglamento de Prestaciones Económicas y Vivienda del Instituto antes señalado;
- III. Informar a los agremiados que estén efectuando el procedimiento jubilatorio, cuales son las prestaciones que por derecho les corresponde y que está obligado el ISSSTE, a otorgarles;
- IV. Auxiliar en el trámite de permisos prejubilatorios a los que pretendan jubilarse y orientar a los que deseen pensionarse;
- V. Gestionar las jubilaciones y pensiones de los miembros del Sindicato;
- VI. Promover a petición de parte los pagos por concepto de jubilaciones y pensiones;

- VII. Detectar los errores en la aplicación de la normatividad, referente a los formatos de prejubilación o jubilación, para darle mayor celeridad al procedimiento;
- VIII. Informar oportunamente a los agremiados sobre las medidas administrativas que establece la autoridad estatal en relación a los trámites prejubilatorios y jubilatorios;
- IX. Dar seguimiento a los trámites que realicen los agremiados ante la autoridad correspondiente para su prejubilación y jubilación;
- X. Rendir un informe al Secretario General de las actividades realizadas por esta Secretaría;
- XI. Pugnar por el cumplimiento y la mejora de todas las disposiciones de carácter legal para mejorar las prestaciones económicas y sociales de los jubilados; y,
- XII. Las demás que le confiera la Secretaría General, y que se deriven del presente Estatuto.

Artículo 169. Son atribuciones y obligaciones de la Secretaría de Comunicación, además de las que establece el artículo 91, del presente Estatuto, en el ámbito de su competencia, las siguientes:

- I. Garantizar el acceso a la información acerca de los fundamentos filosóficos, los valores democráticos, los objetivos programáticos y la imagen de nuestra organización y su quehacer educativo, cultural, sindical, político y social, en la entidad federativa;
- II. Generar hacia la sociedad y la opinión pública la información que proyecte al Sindicato como una organización democrática y moderna, comprometida con los derechos y aspiraciones de sus miembros, con una educación de calidad con equidad, con el desarrollo sustentable y la gobernabilidad democrática del Estado;
- III. Articular en todos los niveles de Gobierno de la Sección Sindical, la estrategia de imagen e identidad que proyecte hacia los agremiados y la sociedad;
- IV. Crear y hacer uso de herramientas propias y de los medios masivos de comunicación;
- V. En materia de Prensa y Propaganda, además de lo establecido en el artículo 91, fracción XXII del presente Estatuto, en el ámbito de su competencia, las siguientes:
 - a. Divulgar los documentos básicos y las actividades sindicales de interés general.
 - b. Difundir en las Delegaciones, Centros de Trabajo y Escuela, las resoluciones y actividades del Comité Ejecutivo Nacional, Seccional y demás Órganos de Gobierno.
 - c. Establecer y mantener relaciones con los representantes de los medios de comunicación en la entidad federativa.
 - d. Acordar con la Secretaría General, las acciones propagandísticas y la publicación de la información sobre las actividades de la Sección.
 - e. Dirigir y editar publicaciones periódicas, para divulgar las actividades del Sindicato.

- f. Difundir a través de los medios de comunicación los eventos de la Sección.
 - g. Desarrollar y poner en marcha las campañas publicitarias que emprenda el Sindicato.
 - h. Coordinar la producción de programas en medios electrónicos e impresos.
 - i. Realizar el monitoreo y análisis de la prensa, radio y televisión, nacionales y locales.
 - j. Difundir programas educativos y culturales.
- VI. En materia de Comunicación Organizacional, además de lo establecido en el artículo 91, fracción VII del presente Estatuto, en el ámbito de su competencia, las siguientes:
- a. Diseñar la estrategia de comunicación entre las instancias y niveles de los Órganos de Gobierno Sindical y hacia los representados.
 - b. Dar a conocer a las Delegaciones, representaciones de Centro de Trabajo y de Escuela, las resoluciones de los Congresos Nacionales y de los Órganos de Gobierno del Comité Ejecutivo Nacional y Seccional, además de divulgarlas entre la opinión pública cuando sean de interés general.
 - c. Elaborar, procesar y sistematizar las noticias, contenidos, recursos, y herramientas de interacción, dedicados a los hechos y acciones de la Sección Sindical.
 - d. Articular un espacio, en el portal del Sindicato, de información y difusión de las acciones, posiciones, pronunciamientos y debates, relativos a la Sección.
 - e. Participar en la promoción de talleres y cursos, a los dirigentes de los diversos Órganos de Gobierno Sindical.
- VII. Las demás que le confiera la Secretaría General, y que se deriven del presente Estatuto.

Artículo 170. Son atribuciones y obligaciones de la Secretaría de Negociación Laboral, además de las que establecen los artículos 89 y 96 Ter, del presente Estatuto, en el ámbito de su competencia, las siguientes:

- I. Coadyuvar con el Colegiado Nacional de Negociación en el establecimiento de la estrategia general de negociación presupuestal, salarial y de prestaciones que permita alcanzar la meta de asignar el 8% del Producto Interno Bruto (PIB), como mínimo, a la educación pública y garantizar el crecimiento sostenido en términos reales del salario de los trabajadores de la educación;
- II. Mantener una estrecha vinculación con las comisiones de educación, presupuesto y demás, vinculadas con el quehacer del Sindicato, del Congreso Local, a fin de propiciar la participación efectiva de la Sección en la definición de los presupuestos, normas y medidas aplicables a la educación y a los servicios que brindan los trabajadores de la educación, en el ámbito de su competencia;

- III. Llevar a cabo investigaciones documentales en materia presupuestal y salarial para apoyar el trabajo del Colegiado Nacional de Negociación y de su propio Comité Ejecutivo Seccional;
- IV. Asesorar a la dirigencia sindical a fin de que participe en la definición de los proyectos que la autoridad educativa presenta para la conformación del Presupuesto de Egresos Anual, en su respectivo ámbito de competencia;
- V. Mantener actualizado el acervo de disposiciones jurídico administrativas que son aplicables, en los ámbitos presupuestal, salarial y de prestaciones, a los trabajadores de la educación en el Estado;
- VI. En materia de Negociación Salarial y Prestacional, además de las señaladas en el artículo 96 Ter en el ámbito de su competencia, del presente Estatuto, las siguientes:
 - a. Formar parte de la Comisión Seccional Negociadora y brindarle la asesoría necesaria, proporcionando los insumos estadísticos, documentales y apoyos técnicos que se requieran para el desempeño de su labor.
 - b. Proponer, para su autorización, al Comité Ejecutivo Nacional la redacción de los Pliegos Generales de Demandas que presente en las negociaciones salariales y de prestaciones correspondientes a los diferentes modelos salariales para que realice la entrega el Comité Ejecutivo Seccional a la autoridad respectiva una vez que se haya corroborado que se encuentra enmarcada en la estrategia nacional.
 - c. Colaborar con el Comité Ejecutivo Nacional en la vigilancia de los procesos de negociación salarial y de prestaciones que celebra la Sección, garantizando que éstas se lleven a cabo en las condiciones que garanticen los mayores beneficios para los trabajadores de la educación, en el marco de la estrategia nacional.
 - d. Mantener actualizadas y bajo su custodia las Minutas de Acuerdos de incrementos salariales y de prestaciones que otorga la autoridad educativa del estado.
 - e. Mantener actualizado el mapa salarial y de prestaciones de los trabajadores de la educación en la entidad.
 - f. Concentrar, analizar y mantener actualizados los tabuladores salariales que son aplicables en los diferentes modelos salariales que corresponden a los trabajadores de la educación en el estado.
 - g. Dar seguimiento puntual al cumplimiento de los acuerdos establecidos en las Minutas de Acuerdos de Incrementos Salariales y de Prestaciones que otorga la autoridad educativa del Estado, notificando al Comité Ejecutivo Nacional y a su Secretario General acerca de los incumplimientos que se detecten y proponiendo medidas para su atención.
 - h. Elaborar diagnósticos acerca de las disparidades salariales y de prestaciones existentes en el Estado.
 - i. Llevar a cabo el seguimiento permanente del resultado de las negociaciones salariales y de prestaciones que celebran las

- distintas organizaciones sindicales del sector educativo público y privado en la entidad.
- j. Mantener actualizado el catálogo general de puestos institucionales de los trabajadores de la educación de cada modelo salarial, aplicados en el Estado.
 - k. Llevar a cabo cálculos y proyecciones salariales con base en los presupuestos autorizados por los Congresos de la Unión y Local para el renglón de las provisiones salariales y económicas.
 - l. Elaborar los analíticos de plaza, manteniendo actualizada la información del número total de plazas y categorías que tienen registradas las instancias correspondientes.
- VII. En materia de Negociación Presupuestal, además de las señaladas en el artículo 96 Ter en el ámbito de su competencia del presente Estatuto, las siguientes:
- a. Mantener estrecha relación con las Comisiones de Educación y Presupuesto del Congreso del Estado a fin de conocer y participar en la definición de las políticas y presupuestos que se destinan al sector educativo.
 - b. Llevar cabo el análisis de los techos autorizados de servicios personales que da a conocer la autoridad hacendaría del Estado y dar puntual seguimiento a su aplicación a fin de identificar las economías que pudieran generarse a lo largo del ejercicio fiscal.
 - c. Dar puntual seguimiento a los Informes de Avances de la Gestión Financiera en los ramos presupuestales que atienden el sector educativo en la entidad.
 - d. Elaborar y mantener actualizado el catálogo de indicadores económicos.
 - e. Realizar proyecciones del costeo de los analíticos de puestos, plazas y horas; aplicando los criterios específicos de acuerdo al modelo salarial en el Estado.
 - f. Elaborar el análisis del proyecto de Presupuesto de Egresos del Estado, dar puntual seguimiento a su discusión y aprobación, informando al Colegiado Nacional de Negociación de todos los elementos que inciden en la definición, aprobación y aplicación de los recursos destinados a la educación.
 - g. Elaborar diagnósticos en los que se identifique el grado de cumplimiento de las metas establecidas en el Programa Operativo Anual de la autoridad educativa estatal, así como la consecución de las metas presupuestarias definidas en los Presupuestos de Egresos de la Federación y Estatales de acuerdo con el ámbito de aplicación.
- VIII. Las demás que le confiera la Secretaría General del Comité Ejecutivo Seccional, y que se deriven del presente Estatuto.

Artículo 171. Son atribuciones y obligaciones de la Secretaría de Asuntos Jurídicos, además de las que establece el artículo 90, del presente Estatuto, en el ámbito de su competencia, las siguientes:

- I. Representar y defender a los miembros del Sindicato, en asuntos y problemas relativos a su condición de trabajadores de la educación que se

- susciten con instituciones públicas, descentralizadas, desconcentradas o privadas en las que presten sus servicios;
- II. Brindar asesoría jurídica a los Órganos de Gobierno Sindical y a los Órganos Auxiliares del Sindicato, en su ámbito;
 - III. Aceptar y ejercer poderes generales o especiales para defensa de los intereses del Sindicato y sus miembros;
 - IV. Colaborar con el Comité Ejecutivo Nacional en la legalización y regularización de los documentos que amparan la propiedad y sus modalidades de los bienes inmuebles del Sindicato;
 - V. Asesorar jurídicamente a los miembros del Sindicato; y,
 - VI. Las demás que le confiera la Secretaría General, y que se deriven del presente Estatuto.

Artículo 172. Son atribuciones y obligaciones de la Secretaría de Actas y Acuerdos de la Sección, además de las señaladas en el artículo 88 fracción XIV del presente Estatuto, en su ámbito de competencia, las siguientes:

- I. Levantar actas de las Sesiones que efectúe el Comité Ejecutivo Seccional y mantener actualizado el libro respectivo;
- II. Clasificar y ordenar en expedientes los acuerdos emanados de Congresos y Plenos Seccionales, y Asambleas Delegacionales, de Representantes de Escuela y de otros actos, así como de las reuniones sindicales que efectúe la Sección;
- III. Clasificar y ordenar en expedientes los acuerdos tomados por los Comités Ejecutivos: Nacional, Seccional, Delegacional y Representación de Centro de Trabajo;
- IV. Comunicar a los Comités Delegacionales y Representantes de Centro de Trabajo, para su debido cumplimiento, los acuerdos y resoluciones emitidas por el Comité Ejecutivo Nacional, los Congresos y Plenos Seccionales, y los del Comité Ejecutivo de la Sección;
- V. Orientar a los Comités Delegacionales y Representantes de Centro de Trabajo respecto a la forma de llevar su Libro de Actas y la organización y funcionamiento de sus archivos; y,
- VI. Las demás que le confiera la Secretaría General, y que se deriven del presente Estatuto.

Artículo 173. Son atribuciones y obligaciones de la Secretaría de Contraloría, además de las señaladas en el artículo 104 en el ámbito de su competencia del presente Estatuto, en el ámbito de su competencia, las siguientes:

- I. Contribuir a la modernización de los sistemas de control y evaluación de la Sección, Delegaciones y Centros de Trabajo, que permitan un manejo correcto de los recursos;
- II. Vigilar que se mantenga al corriente la contabilidad general del Comité Ejecutivo Seccional con base en los principios de contabilidad generalmente aceptados, así como elaborar el informe mensual del movimiento de fondos;

- III. Supervisar que las distintas áreas de la Sección, Delegaciones y Centros de Trabajo, existan controles y sistemas que protejan el patrimonio y recursos del Sindicato;
- IV. Comprobar el cumplimiento por parte de los Órganos del Comité Ejecutivo Seccional y de los Comités Ejecutivos Delegacionales y de las Representaciones de Centro de Trabajo de las obligaciones derivadas de las disposiciones, políticas, programas, presupuestos, normas y lineamientos emitidos por los Órganos Superiores de Gobierno del Sindicato;
- V. Practicar auditorías y revisiones previa autorización del Secretario General, sobre aspectos prioritarios de la administración de recursos de los Comités Ejecutivos Delegacionales y Representantes de Centro de Trabajo, y de las unidades, Organismos del Comité Ejecutivo Seccional;
- VI. Supervisar que las transferencias o participaciones que haga el Comité Ejecutivo Nacional del Sindicato al Comité Ejecutivo Seccional y/o Delegacionales y Representaciones de Centro de Trabajo, sean utilizadas en los programas para los que se especifique;
- VII. Revisar los gastos asignados a los integrantes del Comité Ejecutivo Seccional y a los miembros comisionados en tareas administrativas, técnicas y manuales, que colaboran en las oficinas de la Sección Sindical;
- VIII. Verificar y auditar previa autorización del Secretario General, la aplicación presupuestal que se da en los Órganos del Comité Ejecutivo Seccional, Delegaciones y Representaciones de Centros de Trabajo, así como en los programas seccionales específicos y autorizados;
- IX. Supervisar la formulación del Proyecto de Presupuesto de Egresos e Ingresos, vigilando que contenga objetivos, metas y calendarización del gasto;
- X. Solicitar a los Comités Delegacionales y Representaciones de Centro de Trabajo comprobantes e informes detallados relativos al manejo y aplicación de los recursos que se les hayan asignado;
- XI. Supervisar la permanente actualización, correcta custodia y resguardo de los inventarios físicos de bienes muebles e inmuebles; y,
- XII. Las demás que le encomiende el Secretario General del Comité Ejecutivo Seccional, y que se deriven del presente Estatuto.

Artículo 174. Son atribuciones y obligaciones de la Secretaría del Patrimonio Sindical además de las establecidas en el artículo 93, fracción XII del presente Estatuto, en el ámbito de su competencia, las siguientes:

- I. Aplicar el mecanismo que implemente el Comité Ejecutivo Nacional, del proceso de entrega-recepción de los bienes que administran los dirigentes de los diversos Órganos de Gobierno;
- II. Ser responsable de la custodia y el manejo de los bienes muebles e inmuebles de la Sección;
- III. Solicitar se incluya en el anteproyecto de Presupuesto Anual de Egresos, los recursos necesarios para el mantenimiento preventivo y correctivo del patrimonio sindical bajo su custodia;
- IV. Coadyuvar al mantenimiento del Registro Nacional de los Bienes Muebles e Inmuebles del Sindicato;

- V. Solicitar se incluya en el anteproyecto de Presupuesto Anual, las ministraciones necesarias para el cumplimiento de las obligaciones fiscales que se deriven del Derecho de Propiedad de los Bienes Muebles e Inmuebles, bajo su resguardo;
- VI. Proporcionar todo lo necesario para que se efectúen confrontaciones o revisiones del Registro Nacional de Bienes Muebles e Inmuebles, cuando así lo ordenen los Órganos de Gobierno del Sindicato facultados para ello; y,
- VII. Las demás que le confiera la Secretaría General del Comité Ejecutivo Seccional, y que se deriven del presente Estatuto.

Artículo 175. Son atribuciones y obligaciones de la Oficialía Mayor, además de las establecidas en el artículo 93, fracción XIV del presente Estatuto, en el ámbito de su competencia, las siguientes:

- I. Coordinar y organizar la vigilancia y seguridad de los edificios, locales y mobiliario al servicio del Comité Ejecutivo Seccional;
- II. Vigilar la eficacia de las tareas de intendencia, limpieza y mantenimiento de los edificios y oficinas a cargo del Comité Seccional;
- III. Proporcionar a los miembros de la Sección comisionados en actividades administrativas, técnicas y manuales, los materiales necesarios para el buen desempeño de las tareas encomendadas;
- IV. Gestionar ante el Comité Ejecutivo Seccional, la adquisición y suministro oportuno de materiales o instrumentos de trabajo que se requieren para el funcionamiento administrativo de la Sección; y,
- V. Las demás que le confiera la Secretaría General, y que se deriven del presente Estatuto.

CAPÍTULO IV **Comité Seccional Electoral**

Artículo 176. El Comité Seccional Electoral es un Órgano Colegiado Autónomo, depositario de la autoridad electoral en los términos del presente Estatuto.

Artículo 177. La supervisión del proceso electoral en sus niveles Seccional, Delegacional, de Centro de Trabajo y de Escuela estará a cargo del Comité Seccional Electoral, sin menoscabo de las facultades y atribuciones del Comité Nacional Electoral.

Artículo 178. Los Comités Seccionales Electorales se integrarán, cada uno de ellos, por un presidente y dos secretarios, electos por planilla en el Congreso Seccional, quienes durarán en su cargo cuatro años y doce vocales electos por el Pleno Seccional correspondiente y durarán en su cargo cuatro años.

Artículo 179. Para ser miembro del Comité Seccional Electoral, además de los requisitos señalados en los artículos 40 y 41 del presente Estatuto se requiere:

- a. Ser miembro de la Sección.
- b. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos.

- c. Gozar de buena reputación y probada honestidad.
- d. No ser dirigente de partido político alguno o agrupación política identificada como tal.
- e. No tener antecedentes penales.

Artículo 180. Para el desempeño de sus funciones, el Comité Seccional Electoral contará con el apoyo y colaboración que deberán brindarles los Órganos Ejecutivos y Auxiliares del Sindicato.

Artículo 181. Los Comités Seccionales Electorales tendrán a su cargo, en el ámbito de su jurisdicción, la sustanciación y resolución de las inconformidades que se presenten para impugnar procesos de elección de dirigentes que por su gravedad afecten los resultados de los mismos. Actuarán como órgano jurisdiccional de primera instancia.

Artículo 182. Las resoluciones que adopte el Comité Seccional Electoral, podrán tener los efectos siguientes:

- I. Confirmar los resultados generales de la elección;
- II. Proponer la nulidad de la elección y revocar el acta correspondiente de mayoría o de asignación por representación proporcional en los niveles Delegacional, de Centro de Trabajo y de Escuela; y,
- III. Las demás que le confiera el Reglamento de los Órganos Electorales del Sindicato.

Artículo 183. El Comité Seccional Electoral pondrá en conocimiento del Comité Nacional Electoral y de los demás Órganos Sindicales competentes, la comisión de conductas violatorias del Estatuto y los reglamentos aplicables, para que procedan en consecuencia.

CAPÍTULO V **Comité Seccional de Vigilancia,** **Transparencia y Rendición de Resultados**

Artículo 184. El Comité Seccional de Vigilancia, Transparencia y Rendición de Resultados es un Órgano constituido para velar el cumplimiento de la norma estatutaria, la conducta de dirigentes y agremiados; y el correcto ejercicio de sus obligaciones y derechos. Realizará funciones de vigilancia y fiscalización de los recursos y del cumplimiento del Programa Anual de Actividades de la Sección.

Artículo 185. El Comité Seccional de Vigilancia, Transparencia y Rendición de Resultados se integrará por un presidente, un vicepresidente, un secretario y dos vocales.

Artículo 186. Los integrantes del Comité Seccional de Vigilancia, Transparencia y Rendición de Resultados serán electos en Congreso Seccional, de conformidad con lo establecido en el presente Estatuto; durará en su cargo cuatro años.

Artículo 187. Son facultades y atribuciones del Comité Seccional de Vigilancia, Transparencia y Rendición de Resultados, en el ámbito de su competencia, además de las señaladas en el artículo 104 del Estatuto, las siguientes:

- I. Aplicar y observar el Reglamento y Manual de Funciones emitido por el Comité Nacional de Vigilancia, Transparencia y Rendición de Resultados;
- II. Lograr la participación de la sociedad en las funciones de fiscalización, para generar una auténtica transparencia en la gestión sindical;
- III. Fomentar una cultura de Transparencia y Rendición de Resultados sustentada en valores y principios éticos que se reflejen en el quehacer cotidiano del SNTE y de sus dirigentes, en su respectivo ámbito de competencia;
- IV. Diseñar e implementar el Programa Seccional por la Transparencia y Rendición de Resultados Sindical;
- V. Formular el Programa Anual de Auditorías, calendarizando las revisiones que se deban realizar al Comité Ejecutivo Seccional, a los Comités Delegacionales y a las Representaciones de Centro de Trabajo;
- VI. Establecer la obligatoriedad de rendir cuentas, al requerir de los titulares del Comité Ejecutivo Seccional, la declaración patrimonial de bienes, que deberá presentarse dentro de un plazo de treinta días hábiles posteriores a su elección y por segunda ocasión en los treinta días previos al término de su gestión;
- VII. Solicitar a los miembros del Comité Ejecutivo Seccional, el Programa Anual de Actividades, con el fin de supervisar su puntual cumplimiento;
- VIII. Promover el fomento de los valores: la integridad, honestidad y responsabilidad de los dirigentes sindicales, mediante la adopción de los postulados contenidos en el Código de Ética del SNTE;
- IX. Vigilar el uso adecuado de los bienes muebles e inmuebles del patrimonio sindical;
- X. Promover la rendición de resultados y la transparencia en la gestión y el comportamiento de los dirigentes sindicales;
- XI. Aplicar los mecanismos de información y rendición de resultados para enterar a la ciudadanía de estos procesos, en el ámbito de su competencia;
- XII. Mantener vinculación permanente con el Comité Nacional de Vigilancia, Transparencia y Rendición de Resultados;
- XIII. Solicitar la información necesaria a las instancias seccionales, para llevar a cabo el seguimiento y evaluación de la gestión sindical, del cumplimiento de los Programas Anuales de Actividades y del correcto ejercicio del presupuesto sindical;
- XIV. Promover la aplicación de las sanciones correctivas de los dirigentes ante los Órganos Superiores de Gobierno competentes;
- XV. Publicar en los Órganos informativos oficiales de la Sección, un informe trimestral del estatus del Sindicato en cuanto a gestión, programas y finanzas;
- XVI. Recibir y tramitar las inconformidades que surjan en los servicios y promoción de prestaciones, en el ámbito de su competencia;

- XVII. Solicitar al Comité Ejecutivo Nacional del Sindicato, a través del Comité Nacional de Vigilancia, Transparencia y Rendición de Resultados, la retención o disminución de ministraciones presupuestales a las Delegaciones y Representaciones de Centro de Trabajo, cuando compruebe los supuestos a que hacen referencia la fracción XXVIII del artículo 84 asimismo, vigilar que se cumpla la sanción que corresponda; y,
- XVIII. Informar de su gestión al Comité Nacional de Vigilancia, Transparencia y Rendición de Resultados y al Congreso Seccional, y en su caso responder por irregularidades o incumplimiento de sus obligaciones, independientemente de la responsabilidad legal que pudiera serle atribuida.

TÍTULO SÉPTIMO DE LOS ÓRGANOS DELEGACIONALES DEL SINDICATO

CAPÍTULO I Asamblea Delegacional

Artículo 188. La Asamblea Delegacional se integra por los trabajadores de la educación, miembros del Sindicato adscritos a cada Delegación que conforman una Sección Sindical. Sus Sesiones podrán ser ordinarias o extraordinarias.

Artículo 189. La Asamblea Ordinaria de Delegación será convocada por el Comité Delegacional respectivo, cada ciento ochenta días, de conformidad con el Calendario de Asambleas aprobado por el Comité Ejecutivo Seccional.

Artículo 190. La Asamblea Ordinaria de Delegación tendrá por objeto conocer el informe del Secretario General sobre las actividades del Comité Delegacional y las de los Órganos Superiores de Gobierno del Sindicato, así como los asuntos de la competencia de la Asamblea. Tomará los acuerdos y dictará las resoluciones que serán válidas y obligatorias en la jurisdicción respectiva.

Artículo 191. La Asamblea Ordinaria para elegir Comité Delegacional, debe realizarse cada tres años conforme a lo dispuesto en los artículos 31 y 33 del presente Estatuto.

Tratándose de elección de Delegados al Congreso Seccional, la Asamblea se sujetará al calendario y Convocatoria que emita el Comité Ejecutivo Nacional y será presidida por un representante del mismo.

Artículo 192. La Asamblea Extraordinaria de Delegación se realizará:

- I. Cuando un asunto de interés general lo requiera, a solicitud del Comité Delegacional, previa autorización del Comité Ejecutivo Seccional;
- II. Cuando la soliciten más de la mitad de los miembros de la Delegación, previa autorización del Comité Ejecutivo Seccional; y,
- III. Cuando el Comité Ejecutivo Seccional lo considere necesario.

Artículo 193. La Asamblea Extraordinaria de Delegación será convocada por el Comité Ejecutivo Seccional; en los casos en que el Comité Delegacional o la mayoría de los miembros de la Delegación la soliciten, el Comité Ejecutivo Seccional deberá autorizarla en un plazo no mayor de quince días, contados a partir de la fecha de presentación de la solicitud respectiva.

Artículo 194. Son atribuciones de la Asamblea Delegacional:

- I. Instrumentar, en su ámbito de representación, los acuerdos y resoluciones adoptados por los Órganos de Gobierno Nacionales y Seccionales del Sindicato;
- II. Elegir al Comité Delegacional, conforme al presente Estatuto;
- III. Elegir Delegados al Congreso Seccional conforme al presente Estatuto;
- IV. Conocer, discutir y aprobar, en su caso, el informe de actividades del Comité Delegacional;
- V. Adoptar resoluciones y formular propuestas para la Organización Sindical y el Programa de Acción de la Sección;
- VI. Adoptar cuando corresponda, los criterios escalafonarios y de promociones en su ámbito, ajustándose a las disposiciones de los Órganos Superiores de Gobierno;
- VII. Acordar las medidas tendientes a mejorar la situación económica, laboral, profesional, de servicios y prestaciones sociales de sus representados y proponerlas a los Órganos Superiores de Gobierno;
- VIII. Proponer a los Órganos Superiores de Gobierno medidas tendientes a mejorar la calidad de los servicios educativos;
- IX. Analizar, aprobar y, en su caso, apoyar las resoluciones adoptadas en las reuniones de Escuela; y,
- X. Promover la participación del magisterio en acciones de beneficio social.

CAPÍTULO II

Pleno Delegacional

Artículo 195. El Pleno Delegacional se integra por el Comité Delegacional y por los representantes de Escuela que correspondan a su ámbito de representación.

Artículo 196. El Pleno Delegacional se reunirá una vez cada noventa días en forma Ordinaria y en Sesión Extraordinaria cuando sea convocado por el Comité Delegacional o el Comité Ejecutivo Seccional.

Artículo 197. Cuando la totalidad de miembros de una Delegación se encuentre adscrita a un plantel único, al no existir Representaciones de Escuela, el Comité Delegacional se reunirá cada noventa días.

Artículo 198. Son atribuciones del Pleno Delegacional, las siguientes:

- I. Tratar los asuntos que competen a la Asamblea Delegacional en el lapso en que ésta no se encuentre constituida, excepto las relativas a la elección del Comité Delegacional y Delegados;
- II. Proponer a la Asamblea Delegacional y a las Representaciones de Escuela proyectos y programas o resoluciones sobre temas específicos o de carácter general, que correspondan a su ámbito o referidos a la Organización Sindical en su conjunto;
- III. Supervisar y evaluar permanentemente las actividades del Comité Delegacional, de los Representantes de Escuela y la buena marcha de la Delegación Sindical; y,
- IV. Proponer a los Órganos Superiores de Gobierno medidas tendientes a mejorar la calidad de los servicios educativos.

CAPÍTULO III **Comité Delegacional**

Artículo 199. El Comité Delegacional es el Órgano de Gobierno Sindical que representa el interés general de los trabajadores de la educación, dentro de su respectiva jurisdicción; es responsable de que se cumplan los ordenamientos de este Estatuto, las disposiciones de los Órganos Superiores de Gobierno Sindical y las resoluciones de sus Asambleas y Plenos Delegacionales.

Artículo 200. El Comité Delegacional de Trabajadores en Activo se integrará por:

Secretaría General.
Secretaría de Organización.
Secretaría de Trabajo y Conflictos.
Secretaría de Finanzas.
Secretaría de Previsión y Asistencia Social.
Secretaría de Escalafón y Promoción.
Secretaría de Orientación Ideológica-Sindical.

Artículo 201. El Comité Delegacional de Pensionados y Jubilados se integrará por:

Secretaría General.
Secretaría de Organización.
Secretaría de Finanzas.
Secretaría de Previsión y Asistencia Social.
Secretaría de Orientación Ideológica-Sindical.
Secretaría de Cultura y Recreación.
Secretaría de Vinculación Social y Programas Productivos.

Artículo 202. El Comité Delegacional será electo en la Asamblea General de su jurisdicción, de acuerdo con lo establecido en los Títulos Octavo y Noveno del presente Estatuto; su ejercicio sindical será de tres años.

Artículo 203. En el caso de reestructurarse las zonas escolares, planteles, unidades administrativas, académicas, de servicios o de investigación, podrán constituirse las Delegaciones Sindicales que se requieran, en los términos señalados en los artículos 31, 32, 33 y 34 del presente Estatuto y se procederá a elegir, de inmediato, los respectivos Comités Delegacionales de Trabajadores en Activo o los Representantes de Centro de Trabajo.

Artículo 204. La ausencia permanente, total o parcial de un Comité Delegacional o de alguno de sus miembros, será resuelta por la Asamblea Delegacional en Sesión Ordinaria o Extraordinaria, según sea el caso y sólo para la conclusión del periodo que corresponda. La Convocatoria para realizar la Sesión de Asamblea Delegacional de reestructuración del Comité Delegacional, deberá señalarse expresamente en la Convocatoria expedida para el fin, debiendo ser aprobada y emitida por el Comité Ejecutivo Seccional correspondiente.

Artículo 205. Son atribuciones y obligaciones de la Secretaría General del Comité Delegacional, las siguientes:

- I. Previa autorización del Comité Ejecutivo Nacional, Representar a la Delegación ante los Órganos Superiores de Gobierno del Sindicato, las autoridades de su jurisdicción y, en general, ante terceros;
- II. Dirigir e impulsar las actividades del Comité Delegacional;
- III. Proponer al Comité Delegacional la designación de las comisiones que requiera el trabajo sindical, así como firmar la documentación y autorizar con su firma y con la del secretario correspondiente los documentos que así lo ameriten;
- IV. Convocar, con el Secretario de Organización, a Sesiones del Comité, en las que deberá presidir y legalizar el acta respectiva con su firma;
- V. Elaborar, con el Secretario de Organización, el calendario de Asambleas Ordinarias y someterlo a la aprobación del Comité Ejecutivo Seccional;
- VI. Convocar a las Asambleas Ordinarias según el calendario aprobado;
- VII. Solicitar al Comité Ejecutivo Seccional que convoque a Asambleas Extraordinarias, cuando asuntos urgentes de interés general para el organismo sindical o la Delegación así lo requieran;
- VIII. Conocer y resolver los asuntos de la Delegación;
- IX. Autorizar los gastos y revisar la documentación y las cuentas de la Delegación, a cargo del Secretario de Finanzas. Dicha revisión la efectuará cuantas veces lo estime necesario;
- X. Responder, conjuntamente con la Secretaría de Finanzas, de los bienes de la Delegación; y,
- XI. Proporcionar veraz y oportunamente los informes que requieran los Órganos Superiores del Sindicato.

Artículo 206. Son atribuciones y obligaciones de la Secretaría de Organización de la Delegación, las siguientes:

- I. Organizar, de acuerdo con el Secretario General, las actividades de la Delegación, sujetándolas a las normas estatutarias del organismo sindical;

- II. Pugnar por el fortalecimiento de la unidad entre los miembros de la Delegación, de acuerdo con las disposiciones estatutarias, las que emanen de los Órganos Superiores de Gobierno Sindical y los acuerdos que dicten sus Asambleas y Plenos Delegacionales;
- III. Planear y coordinar los actos sindicales que efectúe la Delegación;
- IV. Promover actividades sindicales tendientes a beneficiar a los miembros de la Delegación y a superar el servicio educativo;
- V. Levantar y recopilar las actas de las Asambleas, Plenos y de las Sesiones, en un libro registrado ante el Comité Ejecutivo Seccional;
- VI. Organizar el archivo de la Delegación, conservando al día y ordenada la documentación;
- VII. Llevar, permanentemente actualizado, un registro de control de miembros de la Delegación; y,
- VIII. Entregar, mediante inventario, el archivo de la Delegación al dirigente que le suceda en el cargo.

Artículo 207. Son atribuciones y obligaciones de la Secretaría de Trabajo y Conflictos de la Delegación, las siguientes:

- I. Conocer, atender y tramitar, de acuerdo con el Secretario General, los asuntos y conflictos de trabajo de la Delegación;
- II. Mantener la inviolabilidad de las conquistas de trabajo, emanadas de la ley o de la costumbre, en favor de los miembros del Sindicato, quedándole prohibido concertar pactos o acuerdos que, en alguna forma, menoscaben estas conquistas;
- III. Promover actividades sindicales tendientes a beneficiar a los miembros de la Delegación y a mejorar el servicio educativo;
- IV. Informar al Comité Delegacional y a los miembros de la Delegación, de los asuntos en trámite; solicitar de éstos la mayor información, documentos y pruebas que requieran la atención de sus asuntos y la solución de sus conflictos;
- V. Llevar un libro de registro de los conflictos laborales, consignando sus particularidades y secuencia, así como su solución; y,
- VI. Gestionar conjuntamente con el Secretario General, ante las instancias correspondientes, las plazas destinadas a los miembros de la Delegación, así como las prestaciones laborales y profesionales a que tengan derecho.

Artículo 208. Son atribuciones y obligaciones de la Secretaría de Finanzas de la Delegación, las siguientes:

- I. Tener a su cargo y administrar, de acuerdo con la Secretaría General, los fondos de la Delegación, mediante el presupuesto por programas autorizados por el Consejo Nacional a la Sección y Delegación de que se trate;
- II. Mantener al corriente la contabilidad de la Delegación;
- III. Informar semestralmente, en Asamblea Ordinaria, sobre el movimiento de fondos y enviar copia de su informe al Comité Ejecutivo Seccional;

- IV. Formular, con base en las necesidades y requerimientos de la Delegación y de manera coordinada con el Secretario General Delegacional y la Secretaría Seccional correspondiente, el Presupuesto de Egresos de la Delegación Sindical;
- V. Poner a disposición de la Secretaría de Finanzas de la Sección, de los Comités Nacional y Secretaría Seccional de Vigilancia, Transparencia y Rendición de Resultados y las Contralorías Internas de los Comités Ejecutivos Nacional y Seccional, la documentación que justifique y compruebe el movimiento correcto de fondos de la Delegación y darles facilidades para que efectúen las confrontaciones, revisiones o inspecciones que requieran;
- VI. Mantener al corriente el inventario de bienes de la Delegación y enviar copia del mismo al Comité Ejecutivo de la Sección, cuyo manejo se sujetará al instructivo expedido por el Colegiado Nacional de Finanzas del Comité Ejecutivo Nacional;
- VII. Asumir la responsabilidad, conjuntamente con la Secretaría General, del patrimonio y fondos de la Delegación; y,
- VIII. Entregar mediante inventario, los bienes patrimoniales de la Delegación y el estado de cuenta de los recursos financieros del Comité, al dirigente sindical que le suceda en el cargo.

Artículo 209. Son atribuciones y obligaciones de la Secretaría de Previsión y Asistencia Social de la Delegación, las siguientes:

- I. Realizar y propiciar todo aquello que tienda al mejoramiento social y profesional de los miembros de la Delegación;
- II. Atender los problemas relativos a estudios profesionales, registro y obtención de títulos, diplomas, certificados y constancias de los agremiados;
- III. Promover la creación de grupos de estudio, culturales, científicos o de investigación que busquen el mejoramiento profesional de los agremiados y elevar el índice cultural de la región;
- IV. Impulsar la actividad profesional de los miembros de la Delegación;
- V. Promover la organización y orientación de agrupaciones juveniles y femeniles de carácter deportivo o cultural;
- VI. Impulsar y organizar la actividad de los miembros de la Delegación en trabajos de interés colectivo en el entorno social inmediato, o los de interés nacional promovidos por los Órganos Nacionales de Gobierno;
- VII. Demandar la eficiencia de los servicios médicos que se presten a los miembros de la agrupación;
- VIII. Atender los problemas relativos a las prestaciones que otorgan las instituciones de seguridad social a los miembros de la Delegación; y,
- IX. Promover el establecimiento de clínicas, puestos periféricos, farmacias o tiendas en beneficio de los miembros de la Delegación.

Artículo 210. Son atribuciones y obligaciones de la Secretaría de Escalafón y Promoción de la Delegación, las siguientes:

- I. Difundir entre los miembros de la Delegación el Reglamento de la Comisión Nacional Mixta de Escalafón y Promociones, según el caso, así como los reglamentos de trabajo;
- II. Crear y/o tener al corriente, de acuerdo con el Secretario General, la integración del expediente escalafonario de cada miembro de la Delegación cuando corresponda;
- III. Tramitar cuando corresponda, la apertura del expediente escalafonario de cada integrante de la Delegación ante las Comisiones Mixtas de Escalafón o Promoción correspondiente; y,
- IV. Elaborar, de acuerdo con los demás secretarios y representantes del Comité, el escalafón interno de su Delegación, cuando corresponda, a efecto de aplicarlo en su jurisdicción para las promociones escalafonarias que se presenten.

Artículo 211. Son atribuciones y obligaciones de la Secretaría de Orientación Ideológica–Sindical de la Delegación, las siguientes:

- I. Ejecutar, en su ámbito sindical, los programas de las direcciones Nacional y Seccional del Sindicato, tendientes a lograr la formación ideológica-sindical y política de los miembros de la Organización;
- II. Elaborar y aplicar, de común acuerdo con la Secretaría General, el programa de orientación política, ideológica y sindical tendiente a elevar y fortalecer la militancia de los miembros de la Delegación; y,
- III. Promover toda clase de actividades y publicaciones que faciliten el cumplimiento de las finalidades de los programas de orientación ideológica, sindical y política de la Delegación.

Artículo 212. Son atribuciones y obligaciones de la Secretaría de Cultura y Recreación de la Delegación, las siguientes:

- I. Elaborar y aplicar, de común acuerdo con la Secretaría General, el programa de cultura y recreación tendiente a fortalecer la cultura y a impulsar la recreación física y cultural de los miembros de la Delegación;
- II. Ejecutar, en su ámbito sindical los programas de las direcciones Nacional y Seccional del Sindicato tendientes a impulsar la cultura y recreación de los miembros de la organización;
- III. Promover todo tipo de eventos culturales que conlleven al cumplimiento de los objetivos del programa de promoción cultural y recreación física y cultural de los miembros; y,
- IV. Promover actividades de recreación, incluyendo viajes culturales y de esparcimiento, entre los miembros de la Delegación.

Artículo 213. Son atribuciones y obligaciones de la Secretaría de Vinculación Social y Programas Productivos de la Delegación, las siguientes:

- I. Elaborar y aplicar, de común acuerdo con la Secretaría General, los Programas de Vinculación Social y Productivos, tendientes a fortalecer

los vínculos de los agremiados con otras organizaciones afines y con la sociedad civil, además de impulsar actividades productivas en el ámbito de su competencia;

- II. Ejecutar, en su ámbito sindical los programas de las direcciones Nacional y Seccional del Sindicato tendientes a impulsar la vinculación social y la promoción de Programas Productivos en beneficio de los miembros de la organización;
- III. Promover todo tipo de actividades que conlleven al cumplimiento de los objetivos de los Programas de Vinculación Social y Productivos de los miembros de la Delegación;
- IV. Impulsar actividades de vinculación con otras organizaciones afines y con la sociedad en general;
- V. Promover Programas Productivos que ayuden y promuevan empleos para los miembros de la Delegación; y,
- VI. Llevar a cabo actividades que fortalezcan la educación y el aprendizaje de nuevas capacidades para toda la vida.

Artículo 214. Los Representantes de Centro de Trabajo tendrán las mismas atribuciones y obligaciones que el Estatuto otorga a los Comités Delegacionales en su ámbito jurisdiccional, de conformidad con lo establecido en el artículo 29 del presente Estatuto.

CAPÍTULO IV **Representantes de Escuela**

Artículo 215. Los Representantes de Escuela tendrán las siguientes atribuciones y obligaciones:

- I. Representar a los compañeros de su Centro de Trabajo en los Consejos Escolares de Participación Social;
- II. Representar los intereses de los compañeros de su Centro de Trabajo en los Programas de Evaluación y Promoción ante las instancias correspondientes, de conformidad a los lineamientos que establezcan los Órganos Nacionales de Gobierno Sindical;
- III. Atender la Convocatoria bimestral del Comité Ejecutivo Seccional para las reuniones de Representantes de Escuela, en las que se deberá levantar el acta respectiva;
- IV. Servir de enlace permanente entre los Órganos de Gobierno del Sindicato y sus compañeros de plantel;
- V. Convocar a sus compañeros de plantel a celebrar reuniones de trabajo;
- VI. Informar al Comité Delegacional o Representante de Centro de Trabajo de los asuntos tratados en las reuniones a que convoque; y,
- VII. Velar por la observancia de los acuerdos de los Órganos de Gobierno del Sindicato.

TÍTULO OCTAVO DE LAS ASAMBLEAS

CAPÍTULO I Regla General

Artículo 216. El Congreso Nacional, Consejo Nacional, Secretariado Nacional, los Congresos Seccionales, los Plenos Seccionales y Delegacionales así como las Asambleas Delegacionales, de Centro de Trabajo y de Escuela en cuanto a su integración y atribuciones, se sujetarán a lo dispuesto en los Títulos relativos de este Estatuto, y por las disposiciones de este Título, en cuanto al desarrollo de sus Asambleas.

CAPÍTULO II Convocatorias

Artículo 217. La Convocatoria para la celebración de una Asamblea será emitida por el Órgano facultado para ello en los términos de este Estatuto y deberá contener en todos los casos: el día, la hora y el lugar de celebración, el tipo de Asamblea de que se trate, Ordinaria o Extraordinaria, el Orden del Día, el temario a desarrollar en su caso, así como los requisitos y el procedimiento para la acreditación de los Delegados.

Artículo 218. La Convocatoria para la celebración de Asamblea Ordinaria será dada a conocer por lo menos con noventa días de anticipación cuando se trate de Congreso Nacional, con un mínimo de treinta días cuando se trate de Consejo Nacional, Congreso Seccional o Pleno Seccional y, con quince días, en el caso Asamblea Delegacional, de Centro de Trabajo, de Escuela o Pleno Delegacional.

Por su naturaleza, las Asambleas Extraordinarias serán convocadas en los términos de este Estatuto, cuando se consideren necesarias.

Artículo 219. Cuando se trate de Asambleas en las que deba elegirse a los integrantes de Órganos de Gobierno, Representantes o Delegados, la Convocatoria se sujetará a lo dispuesto en el artículo anterior, además de lo previsto por el artículo 248 de este Estatuto.

Artículo 220. La Convocatoria para Asamblea será dada a conocer en la forma siguiente:

- I. Cuando se trate del Congreso Nacional o Congreso Seccional, mediante publicación en el diario de mayor circulación nacional o estatal, según el caso, o en la Gaceta u Órgano Oficial del Sindicato, o en las sedes del Comité Ejecutivo Nacional y en las de los Comités Seccionales correspondientes; y,

- II. Tratándose de Convocatoria para Asamblea Delegacional o de Centro de Trabajo, mediante su fijación en las sedes Delegacionales y de las Escuelas y Centros de Trabajo correspondientes.

CAPÍTULO III **Quórum de Asamblea**

Artículo 221. Las Asambleas podrán realizarse si hay quórum y éste existe cuando está presente más de la mitad de sus integrantes.

CAPÍTULO IV **Actos Previos a la Instalación de Asambleas de Congresos y Consejos Nacionales y Congresos Seccionales**

Artículo 222. Tendrán derecho a ingresar al recinto de celebración de la Asamblea Plenaria, aquéllos presuntos Delegados que hayan acreditado los requisitos señalados en la Convocatoria respectiva.

Artículo 223. La Presidencia del SNTE y/o la Secretaría General del Comité Ejecutivo Nacional, tratándose de Congreso o Consejo Nacional, o su representante, en el caso de Congreso Seccional, en la fecha señalada para iniciar el Congreso o Consejo Nacional ordenará pasar lista a los concejales, y en el Congreso Seccional, ordenará pasar lista de presuntos Delegados y una vez que haya comprobado que está la mayoría, hará la declaración de apertura y dará a conocer el Orden del Día conforme al cual proseguirán los trabajos del Congreso y Consejo Nacional y Congreso Seccional.

Artículo 224. Realizado lo señalado en el artículo anterior respecto del Congreso y Consejo Nacional y Congreso Seccional, se procederá a elegir dos Comisiones Dictaminadoras de Credenciales, las cuales se integrarán con un presidente, un secretario y un vocal, cada una, que tendrán a su cargo:

- I. Revisar que la documentación presentada para la acreditación de los presuntos Delegados, cumpla con los requisitos de legalidad señalados en la Convocatoria respectiva;
- II. Elaborar dictamen respecto a la calificación de los presuntos Delegados y someterlo a la consideración y aprobación de la Plenaria de la Asamblea, debiendo estar presente la mayoría de los presuntos Delegados;
- III. Proporcionar la acreditación a los Delegados, una vez que hayan sido aprobados los resolutivos sobre su calificación por la Asamblea Plenaria; con lo cual adquirirán el carácter de Delegados efectivos; y,
- IV. Integrar la lista de Delegados efectivos.

Artículo 225. La Segunda Comisión Dictaminadora de Credenciales califica a los integrantes de la primera, y ésta al resto de los presuntos Delegados.

CAPÍTULO V

Instalación y Desarrollo del Congreso y Consejo Nacional y Congresos Seccionales

Artículo 226. La instalación legal de la Asamblea corresponde a la Presidencia del SNTE y/o a la Secretaría General, o al Presidente del Comité Nacional de Vigilancia, Transparencia y Rendición de Resultados, según proceda, en el caso de Congreso y Consejo Nacional; y a los representantes del Comité Ejecutivo Nacional, en el caso de Congreso Seccional. Una vez que se hayan agotado los actos previos señalados en este Estatuto, y esté presente más de la mitad de los Concejales y Delegados efectivos.

Artículo 227. Instalada legalmente la Asamblea Plenaria, no podrá desintegrarse por el hecho de que se retire algún Concejal o Delegado efectivo o grupo de ellos, y con los que estén presentes deberán continuarse los trabajos hasta agotar el Orden del Día.

Sólo podrá suspenderse la Asamblea Plenaria cuando impere desorden y quien la presida estime la imposibilidad de continuar los trabajos.

La sede de la Asamblea podrá ser cambiada, si a juicio de quien la preside, no se reúnen las condiciones que garanticen la integridad de los Concejales y Delegados a la misma. En este supuesto, el Presidente de la Mesa de Debates, anunciará el cambio de sede, quedando con ello, notificados legalmente los integrantes de la Asamblea.

Artículo 228. La Asamblea Plenaria será dirigida por una Mesa de Debates. La de Congreso y Consejo Nacional estará integrada por un presidente, dos vicepresidentes, dos secretarios y de dos a seis escrutadores. La de Congreso Seccional se integrará con un presidente, dos vicepresidentes, dos secretarios y de dos a cuatro escrutadores.

Artículo 229. La elección de los vicepresidentes, secretarios y escrutadores, será realizada por la Asamblea Plenaria, por planilla o individualmente y en votación nominal, ordinaria o secreta, según lo acuerde la mayoría de los Concejales y Delegados efectivos respectivamente.

Artículo 230. El Presidente de la Mesa de Debates tendrá la representación legal del evento estatutario, conducirá los trabajos, deberá reunir a los integrantes de la misma cuando lo requiera y tendrá facultades para cambiar el orden de los trabajos, en caso de que se requiera para el buen funcionamiento de los mismos. Asignará las facultades necesarias a los vicepresidentes. Asimismo, el presidente de la asamblea resolverá los casos no previstos en la Convocatoria, con apego a la norma estatutaria.

Artículo 231. El Presidente de la Mesa de Debates, por conducto del primer secretario, deberá informar a la Asamblea Plenaria de la correspondencia que se

reciba. La correspondencia que se acuerde despachar deberá ser firmada por el presidente y el primer secretario.

Artículo 232. El segundo secretario deberá instalar las Comisiones Dictaminadoras y auxiliarlas en sus trabajos.

Artículo 233. Los secretarios deberán llevar un registro de las resoluciones y de los acuerdos emitidos en la Asamblea Plenaria, a fin de consignarlos en las actas respectivas.

Artículo 234. El presidente o vicepresidente que dirija los debates, tiene facultades para:

- I. Conceder la palabra a los Concejales y Delegados efectivos respectivamente;
- II. Establecer el orden en que las comisiones deben someter sus dictámenes a la consideración de la Asamblea Plenaria;
- III. Conceder la palabra a los Concejales y Delegados efectivos respectivamente y que así lo soliciten para presentar mociones sobre asuntos de interés para la Asamblea;
- IV. Hacer las mociones necesarias y suspender, en su caso, el uso de la palabra a los Concejales y Delegados, cuando sus intervenciones se aparten o sean ajenas al tema que esté a discusión;
- V. Reubicar la sede de la Asamblea, sí no se reúnen las condiciones que garanticen la integridad de los Concejales y Delegados a la misma;
- VI. Declarar recesos de la Asamblea Plenaria cuando lo considere necesario para la mejor realización de los trabajos de la misma;
- VII. Nombrar comisiones entre los Concejales y Delegados para dar cumplimiento a las disposiciones del Consejo y Congreso Nacional o Seccional que requieran trámite inmediato;
- VIII. Someter a votación los asuntos discutidos;
- IX. Dar a conocer el resultado de las votaciones;
- X. Resolver los casos no previstos en la Convocatoria, con apego a lo establecido en el artículo 224 de la norma estatutaria; y,
- XI. Clausurar los trabajos del Congreso, una vez que se haya agotado el Orden del Día.

Artículo 235. Los escrutadores tomarán y registrarán las votaciones y, por conducto del Presidente de la Mesa de Debates, las darán a conocer a la Asamblea Plenaria; asimismo, auxiliarán a los secretarios en la elaboración de las actas.

Artículo 236. La Mesa de Debates termina sus funciones al clausurarse la Asamblea Plenaria que la elija, pero sus integrantes tienen la obligación de entregar al Comité Ejecutivo Nacional del Sindicato, en forma inmediata, la documentación correspondiente.

Artículo 237. Las Comisiones Dictaminadoras de Ponencias del temario comprendido en la Convocatoria, de Informe General y de Glosa, serán electas en la Asamblea Plenaria correspondiente, y deberán constituirse con Delegados Efectivos y Concejales en su caso.

Artículo 238. Las Comisiones Dictaminadoras deberán formarse por un presidente, un secretario y hasta cinco vocales. El presidente será el responsable directo de los trabajos.

Artículo 239. Las Comisiones Dictaminadoras, previo estudio cuidadoso de los asuntos, prepararán los dictámenes fundados en considerandos que apoyen los puntos resolutiveos, que serán sometidos al Congreso y Consejo, para su análisis y aprobación, en su caso.

Las Comisiones estarán asesoradas por representantes del Comité Ejecutivo Nacional; concluidas éstas, la Comisión Dictaminadora elaborará el dictamen correspondiente.

Artículo 240. El trabajo interno de las Comisiones se regirá por las siguientes reglas:

- I. Los dictámenes deberán ser el resultado del análisis y estudio completos que de las documentaciones o ponencias relativas al asunto o tema, para el que específicamente hayan sido electas, realicen las Comisiones;
- II. Los dictámenes deberán estar debidamente fundados en considerandos que apoyarán los puntos resolutiveos que serán sometidos a discusión del Congreso y Consejo en su caso;
- III. Las Comisiones, al elaborar los dictámenes de los temas sometidos a su estudio y resolución, podrán requerir el asesoramiento de los ponentes respectivos;
- IV. Las Comisiones Dictaminadoras, durante la elaboración de los dictámenes de las ponencias, serán asesoradas por los Representantes que para el efecto designe el Comité Ejecutivo Nacional; y,
- V. Los dictámenes se votarán por mayoría. El integrante de la Comisión que hubiese votado en contra, podrá señalar por escrito, al margen del dictamen, las razones de su voto.

Artículo 241. Una vez aprobados los dictámenes por las Comisiones respectivas, se turnarán a la Mesa de Debates, la que deberá registrarlos y fijar el orden de su discusión. La discusión y aprobación de los dictámenes por el Pleno se sujetará a las reglas siguientes:

- I. Los dictámenes deberán ser discutidos y aprobados o rechazados, tanto en lo general como en lo particular. Un dictamen sólo podrá rechazarse en lo general porque no se ajuste a lo dispuesto en las fracciones I y II del artículo anterior;
- II. Un dictamen ya aprobado en lo general por la Asamblea Plenaria, deberá ser discutido en lo particular; la comisión dictaminadora respectiva deberá tomar nota de las modificaciones, objeciones o ampliaciones a que se hayan sujetado los puntos resolutiveos del dictamen para redactar

- éstos en los términos en que hayan sido aprobados por la Asamblea Plenaria, a fin de que pasen a integrar las resoluciones o acuerdos del Congreso y Consejo en su caso;
- III. Un dictamen podrá adicionarse con nuevas resoluciones, cuando haya terminado la discusión en lo particular de los puntos resolutiveos que presentó la comisión, siempre que los Delegados efectivos y Concejales aporten algo inherente al tema que hubiere sido omitido por la comisión dictaminadora y lo apruebe la plenaria;
 - IV. Si al discutirse un dictamen en lo particular, la Asamblea Plenaria no presenta modificaciones, objeciones o adiciones, se considerará aprobado y así pasará a integrar las resoluciones del Congreso y Consejo en su caso;
 - V. Al discutirse los dictámenes en lo particular, los Delegados y Concejales deberán presentar por escrito a la Mesa de Debates, sus modificaciones o adiciones a los puntos resolutiveos del dictamen, independientemente de que soliciten fundamentarlas en forma oral;
 - VI. Los integrantes de la Comisión Dictaminadora cuyo trabajo esté discutiéndose, deberán hacer las aclaraciones o ampliaciones que requiera la Asamblea Plenaria y podrán intervenir en apoyo de algún punto resolutiveo a discusión;
 - VII. En las discusiones, la Presidencia de la Mesa de Debates estará facultada para suspender el uso de la palabra a un orador cuando profiera injurias o ataques de carácter personal; igualmente cuando esté fuera de tema o se exceda del tiempo máximo permitido;
 - VIII. Cuando a juicio de la mayoría de los asambleístas, alguno de los temas del Orden del Día amerite amplia discusión, la Mesa de Debates abrirá un registro de tres oradores en contra y tres en pro y señalará a cada orador un tiempo máximo de cinco minutos en el uso de la palabra;
 - IX. Si al concluir las intervenciones de los oradores mencionados en el punto anterior, a juicio de la Asamblea Plenaria el asunto no está suficientemente discutido, se abrirá un nuevo registro de oradores, en los términos del propio artículo;
 - X. Cuando a juicio de la Asamblea Plenaria un asunto a debate se considere ampliamente discutido, se pasará a votación; y,
 - XI. La Presidencia de la Mesa de Debates podrá pasar a votación un asunto, siempre que la Asamblea lo considere suficientemente discutido; a continuación, la Asamblea lo aprobará o rechazará por mayoría de votos.

Artículo 242. La Mesa de Debates, en el curso de la Asamblea Plenaria correspondiente, podrá acordar mociones suspensivas para que se trabaje por Comisiones, dar descanso a los asambleístas o deliberar sobre algún asunto, así como también cuando se genere desorden en la Asamblea.

Artículo 243. Las actas de Asamblea Plenaria serán levantadas por quintuplicado y deberán ser firmadas y certificadas por la Mesa de Debates. Los acuerdos y resoluciones que se emitan, invariablemente serán asentados en ellas, aun cuando obren en los dictámenes respectivos y serán de observancia obligatoria para todos los agremiados.

CAPÍTULO VI

Instalación y Desarrollo del Trabajo de las Asambleas Delegacional y de Centro de Trabajo

Artículo 244. La Asamblea deberá ser dirigida por una Mesa de Debates, integrada por presidente, secretario y dos escrutadores. Actuará como Presidente el Secretario General del Comité Delegacional o el secretario del comité que le sigue en el orden del Estatuto, el Representante Sindical de Centro de Trabajo o de Escuela.

La Presidencia de la Mesa de Debates la asumirá el Representante acreditado del Comité Ejecutivo Nacional o Seccional según sea el caso, cuando por la naturaleza de los asuntos a tratar se haga necesaria su presencia y cuando asista a la Asamblea Delegacional o de Centro de Trabajo un representante acreditado del Comité Ejecutivo Nacional, será éste quien asuma la Presidencia de la Mesa de Debates.

El secretario y los escrutadores serán electos por planilla o individualmente, según lo determine la Asamblea.

Artículo 245. El Orden del Día al que deberá sujetarse la Asamblea, será el siguiente:

- I. Lista de asistencia;
- II. Instalación legal de la Asamblea;
- III. Elección de un secretario y dos escrutadores para integrar la Mesa de Debates;
- IV. Lectura del acta de la Asamblea anterior;
- V. Lectura de la correspondencia recibida;
- VI. Informe del Comité Delegacional, del Representante de Centro de Trabajo o de Escuela;
- VII. Discusión y análisis de los asuntos de la agenda para los que fue convocada la Asamblea;
- VIII. Problemas específicos de carácter general que confronte la Delegación, Centro de Trabajo o Escuela; y,
- IX. Clausura de la Asamblea.

TÍTULO NOVENO

DEL PROCESO PARA LA ELECCIÓN DE DIRIGENTES SINDICALES

CAPÍTULO I

Reglas Generales para la Elección de Dirigentes Sindicales

Artículo 246. El proceso para la elección de dirigentes del Sindicato se regirá por las disposiciones de este Título, las demás normas aplicables del Estatuto y las bases de las convocatorias que al efecto se expidan.

Artículo 247. Todo miembro del Sindicato tiene derecho a votar y ser votado para los cargos de representación sindical, en la forma y términos previstos por este Estatuto. Para que un trabajador miembro del Sindicato pueda ser electo a un cargo de representación sindical, debe reunir los requisitos señalados en los artículos 40 y 41 del presente Estatuto.

Artículo 248. Serán formas de votación en las Asambleas Plenarias Nacionales y Seccionales, para la elección de dirigentes la siguiente: el voto directo, secreto y nominal.

Artículo 249. El voto directo, secreto y nominal, se utilizará para la elección de dirigentes en los ámbitos Nacional, Seccional, Delegacional, Representación de Centro de Trabajo y de Escuela.

Podrá llevarse a cabo la elección a través del voto universal, directo y secreto, en los ámbitos Nacional y Seccional, cuando existan circunstancias especiales y previo acuerdo del Congreso o Consejos Nacionales.

Artículo 250. Son sujetos de elección en Asamblea Plenaria, por los Delegados efectivos, los integrantes de:

La Presidencia del SNTE;
Comité Ejecutivo Nacional;
Comité Nacional de Vigilancia, Transparencia y Rendición de Resultados;
Comité Nacional Electoral;
Comités Ejecutivos Seccionales;
Comités Seccionales Electorales; y,
Comités Seccionales de Vigilancia, Transparencia y Rendición de Resultados.

Artículo 251. La elección de Comités Delegacionales y Delegados al Congreso Seccional se efectuará en la Asamblea Delegacional correspondiente por voto directo y secreto de todos los miembros activos con derecho a voto en la Delegación correspondiente.

Los Centros de Trabajo, para elegir a sus Delegados al Congreso Seccional, podrán reunirse dos o más entre sí, o adherirse a la Delegación más próxima, de acuerdo a lo que establece el artículo 132 del presente Estatuto.

En el caso de que alguna Sección Sindical que presente las características de contar con hasta 2,000 agremiados por delegación, se autoriza celebrar jornadas electorales, a efecto de agilizar y cumplir con los trabajos establecidos, previa la elección de sus Delegados al Congreso Seccional correspondiente.

Los presuntos Delegados al Congreso Nacional y los presuntos integrantes del Consejo Nacional serán electos por los Delegados efectivos al Congreso Seccional que corresponda.

Artículo 252. La elección de Representantes de Escuela y de Centro de Trabajo se efectuará por voto directo y secreto. El Comité Seccional Electoral podrá designar un representante a estas Asambleas.

Artículo 253. Se aplicará el principio mixto de asignación por mayoría y por representación proporcional en la integración del Comité Ejecutivo Nacional; del Comité Ejecutivo Seccional y del Comité Delegacional, conforme a las normas establecidas en este Título.

Artículo 254. Cuando se trate de Asamblea en la que deban elegirse dirigentes, las convocatorias que al efecto expidan los órganos facultados, además de las características que deben reunir en los términos del Título Octavo del Capítulo II de este Estatuto, señalarán:

- I. Requisitos para la elección de Delegados;
- II. Requisitos y plazos para el registro de planillas, de acuerdo a la elección de que se trate; y,
- III. Los demás elementos que el Órgano Electoral competente considere necesarios para el cumplimiento de la norma estatutaria.

CAPÍTULO II

Principios de Mayoría y de Representación Proporcional

Artículo 255. La planilla que obtenga la mayoría de votos válidos se declarará ganadora y ocupará la Presidencia del SNTE, así como la Secretaría General además de espacios en todos los Colegiados del Comité Ejecutivo Nacional.

Artículo 256. Los espacios en los Colegiados Nacionales que integran el Comité Ejecutivo Nacional, serán sujetos al Principio de Representación Proporcional Electoral.

Artículo 257. Los espacios que se asignan a la planilla que obtiene la primera minoría son:

- I. Cuando se alcance más del 15% y hasta el 30% de la votación total válida, se otorgará el 12% del total de los espacios del Comité Ejecutivo Nacional, distribuido en los siguientes Colegiados:

De Organización;
De Profesionalización Docente y Desarrollo Educativo y Cultural;
De Seguridad y Derechos Sociales; y,
De Asuntos Jurídicos.

- II. Cuando se alcance más del 30% de la votación total válida, se otorgará el 17% del total de los espacios del Comité Ejecutivo Nacional, distribuido en los siguientes Colegiados:

De Organización;
De Profesionalización Docente y Desarrollo Educativo y Cultural;
De Seguridad y Derechos Sociales;
De Asuntos Laborales;
De Negociación;
De Asuntos Jurídicos; y,
De Formación Sindical.

Artículo 258. Los Comités Ejecutivos Seccionales se integrarán por una Secretaría General y hasta 32 Secretarías, ajustándose a lo establecido en el artículo 140 del presente Estatuto en sus fracciones I, II y III y segundo párrafo, y sujetas al Principio de Representación Proporcional, conforme a lo establecido en el artículo 255 del Estatuto vigente.

Artículo 259. La planilla que obtenga la mayoría de votos válidos se declarará ganadora y ocupará la Secretaría General además de Secretarías del Comité Ejecutivo Seccional.

Artículo 260. Las Secretarías que se asignan a la planilla que obtiene la primera minoría son:

- I. Cuando se alcance más del 15% y hasta el 30% de la votación total válida, se otorgarán el 12% del total de los espacios del Comité Ejecutivo Seccional, distribuidos en las siguientes Secretarías:

De Organización;
De Innovación Tecnológica y Reingeniería Organizativa;
De Asuntos Educativos;
De Asuntos Profesionales;
De Promociones Económicas; y,
De Actas y Acuerdos.

- II. Cuando se alcance más del 30% de la votación total válida, se otorgarán el 17% del total de los espacios del Comité Ejecutivo Seccional, distribuidos en las siguientes Secretarías:

De Organización;
De Innovación Tecnológica y Reingeniería Organizativa;
De Asuntos Educativos;
De Asuntos Profesionales;
De Formación Sindical;
De Cultura y Deporte;
De Promociones Económicas; y,
De Actas y Acuerdos.

Artículo 261. Los Comités Delegacionales de Trabajadores en Activo, Pensionados y Jubilados se integrarán con los siete miembros de la planilla que

resulte electa por el principio de mayoría de los asistentes a la Asamblea con derecho a voto, según se establece en este Estatuto. En caso de contender más de una planilla y la que obtenga la mayoría no rebase el 85% de la votación total válida, la Mesa de Debates asignará por el Principio de Representación Proporcional a la planilla que haya obtenido el segundo lugar en votación, la que propondrá por escrito a quienes deban ocupar los cargos en la Secretaría de Previsión y Asistencia Social y en la Secretaría de Orientación Ideológica.

CAPÍTULO III **Proceso de Elección**

Artículo 262. El día y lugar que determine la Convocatoria, se realizará la Asamblea o Congreso para elección de Delegados y Órganos de Gobierno Sindical. El acto de instalación y apertura de la Asamblea se llevará a cabo en los términos establecidos para cada una de ellas en el presente Estatuto.

Artículo 263. Las etapas que comprende el proceso de elección son:

- I. Registro de planillas o candidatos a Delegados;
- II. Recepción de la votación;
- III. Escrutinio y cómputo;
- IV. Declaración de resultados de mayoría;
- V. Asignación por el Principio de Representación Proporcional, en su caso; y,
- VI. Toma de protesta.

Artículo 264. Para la elección de los Órganos de Gobierno en los ámbitos Nacional, Seccional y Delegacional, el registro se efectuará por planillas. En la elección de la Presidencia del SNTE, de los Comités Ejecutivo Nacional, de Vigilancia, Transparencia y Rendición de Resultados y Electoral, se integrarán en una planilla.

La solicitud de registro correspondiente deberá contener:

- I. Nombre de la planilla y del representante de la misma;
- II. Los nombres de los integrantes de la planilla, propietarios y en su caso, suplentes, que se propongan para ocupar cada uno de los cargos sujetos al principio de mayoría; y
- III. A la solicitud de registro se deberán acompañar los documentos que acrediten que los integrantes satisfacen los requisitos estatutarios para ocupar sus respectivos cargos, así como la plataforma sindical y programa de trabajo de la planilla.

Artículo 265. El registro de planillas o candidatos a Delegados para contender en la elección de que se trate, se efectuará ante la Mesa de Debates que presida la Asamblea respectiva y según el Orden del Día, salvo que se hubiese dispuesto otro procedimiento en la Convocatoria respectiva.

Artículo 266. Recibidas las solicitudes de registro, la Mesa de Debates que preside la Asamblea respectiva, analizará y determinará la procedencia del registro formal de planilla, del candidato o candidatos a Delegados, lo cual hará del conocimiento de la Asamblea y de los solicitantes. En caso de que una de las planillas o un integrante de ésta no reúna debidamente los requisitos exigidos, esta circunstancia se hará de su conocimiento por parte de la Mesa de Debates, otorgándoles un plazo para subsanar la deficiencia; en caso de que alguna planilla incumpla con esto último, se tendrá por no registrada.

En caso de que un integrante de planilla no reúna los requisitos exigidos, podrá ser sustituido por otro.

Una vez registradas las planillas, ningún integrante de alguna de ellas podrá formar parte de otra; tampoco podrán realizarse combinaciones o fusiones entre sí bajo ninguna circunstancia.

Artículo 267. La Mesa de Debates podrá negar o revocar el registro de una planilla, cuando sus integrantes:

- I. Ejerzan violencia o agresión física, intimidación o amenazas en contra de cualquier miembro del Sindicato;
- II. Atenten, intimiden o ejerzan presión contra los miembros de la Mesa de Debates y/o obstaculicen el desempeño de sus funciones; y
- III. Realicen actos contrarios o violatorios al Estatuto o al contenido de las Convocatorias.

Artículo 268. La relación de votantes para cada elección será integrada por el Comité Ejecutivo correspondiente, la cual será entregada a la Mesa de Debates al inicio de la Asamblea o del proceso de elección. Para tal efecto, requerirá a los Órganos Permanentes del Sindicato; así como a los presidentes y secretarios, en su caso, de las Asambleas o Congresos en que hayan sido electos Delegados, que le remitan dentro del plazo que marque, las actas y demás información validada que obre en sus registros, sobre miembros activos y Delegados efectivos electos, acompañando toda la documentación relativa al proceso.

Artículo 269. La Mesa de Debates dispondrá la instalación de las urnas transparentes en el número necesario dentro del mismo recinto donde se encuentre efectuando la Asamblea.

Artículo 270. La Mesa de Debates indicará el orden en que deban emitir su voto los miembros activos o Delegados efectivos, según sea el caso, señalado la urna o urnas en que deban hacerlo.

Artículo 271. Concluida la votación, los escrutadores de la Mesa de Debates procederán a realizar el escrutinio y cómputo en sesión pública y abierta.

Para este proceso, de los votos emitidos se considerarán los válidos y los nulos.

El Presidente de la Mesa de Debates, podrá disponer que el escrutinio y cómputo de la votación se lleve a cabo en lugar anexo al de donde se encuentre efectuando la Asamblea, cuando exista desorden u otras circunstancias que impidan el desarrollo de este proceso. En este supuesto, se continuará con el desahogo del Orden del Día en la Asamblea.

Artículo 272. Concluido el cómputo, el presidente, el secretario o secretarios de la Mesa de Debates, procederán a elaborar el Acta de Escrutinio y Cómputo de la Votación, debiendo entregar una copia a cada planilla o candidato a Delegado efectivo que hubiera contendido.

Artículo 273. El Presidente de la Mesa de Debates hará público el resultado de la votación y formulará declaratoria solemne de la planilla que haya obtenido la mayoría de votos. Al efecto, se observará lo siguiente:

- I. Para la elección del Comité Delegacional, Seccional y Nacional, se declarará como planilla ganadora la que haya obtenido la mayoría de los votos emitidos; y,
- II. En el caso, de que una planilla obtuviera más del 85% de los votos totales, o sea la única registrada, recibirá la totalidad de los cargos sujetos a elección.

Artículo 274. Para el caso de elección de Comités Ejecutivos Nacional, Seccionales y Delegacionales, una vez hechas las declaratorias de triunfo por mayoría, la presidencia de la Mesa de Debates procederá a asignar los cargos sujetos al Principio de Representación Proporcional a que se refieren los artículos del 255 al 261 respectivamente, del Capítulo II, en favor de la planilla que haya obtenido el mayor número de votos después de la mayoría, siempre que ese número sea equivalente o superior al mínimo establecido en los preceptos citados.

Artículo 275. La planilla que, conforme a la declaratoria a que se refiere el artículo anterior, tenga derecho a ocupar los puestos de que se trata, señalará por escrito al Presidente de la Mesa de Debates los nombres de las personas que ocuparán cada uno de esos cargos. Dicha comunicación deberá ser firmada por quien encabeza la planilla y cuando menos cuatro integrantes más de la misma.

Artículo 276. Una vez integrado el Comité Ejecutivo o los Órganos de Gobierno de que se trata, conforme a las normas contenidas en este Estatuto, el Presidente de la Mesa de Debates o quien éste determine, atendiendo al Orden del Día, tomará la protesta estatutaria.

CAPÍTULO IV

Formalidad del acto de protesta sindical

Artículo 277. Los integrantes de los Comités Ejecutivos y demás dirigentes del Sindicato, legalmente electos, quedarán investidos con la representación sindical, cuando hayan rendido la protesta de rigor ante el Congreso o Asamblea que los elija, o ante el Órgano de Gobierno Sindical facultado para tomarla.

La protesta deberá efectuarse en los siguientes términos:

Presidente: “¿Protestan guardar y hacer guardar, con fidelidad y patriotismo, los ordenamientos constitucionales que rigen la vida de la nación; los Documentos Básicos y los Acuerdos de Congresos, Consejos y Asambleas del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación; así como desempeñar leal y eficientemente el puesto para el cual han sido electos?” Dirigentes electos: “Sí, protesto”. Presidente: “Sí no lo hicieran así, que los miembros del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación y México, se los demanden”.

Artículo 278. La protesta habrá de rendirse individualmente, y obliga a cada uno de los dirigentes electos a cumplir con los preceptos señalados en el artículo anterior.

Artículo 279. Rendida la protesta, el dirigente de mayor jerarquía del Comité Ejecutivo, cuyo ejercicio termina, procederá a entregar al Comité Ejecutivo Electo: la Bandera Nacional, la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los Documentos Básicos, Reglamentos y Emblema del Sindicato.

CAPÍTULO V

Medios de Impugnación

Artículo 280. La supervisión del proceso electoral en sus distintas etapas y niveles estará a cargo del Comité Nacional Electoral y los Comités Seccionales Electorales, que son Órganos de Gobierno, colegiados y autónomos, depositarios de la autoridad electoral en los términos del presente Estatuto.

Artículo 281. El Comité Nacional Electoral y los Comités Seccionales Electorales, se integrarán y regirán conforme a lo dispuesto en el presente Estatuto y a su respectivo Reglamento.

Artículo 282. La interposición de las inconformidades, corresponde a los candidatos a Delegados y a las planillas a través de sus representantes acreditados ante la Mesa de Debates.

El escrito que contenga la inconformidad deberá presentarse dentro de las 48 horas siguientes contadas a partir del momento en que haya concluido la elección.

En ningún caso la interposición de la inconformidad suspenderá los efectos de los resultados de la elección impugnada.

Artículo 283. La interposición de las inconformidades deberán cumplir con todos y cada uno de los requisitos siguientes, en caso contrario éstas se tendrán por no admitidas e improcedentes:

- I. Deberán presentarse por escrito;
- II. Se hará constar el nombre de quien interpone la inconformidad y domicilio para recibir notificaciones;
- III. Deberá contener mención expresa de las irregularidades en el proceso y los agravios que causan al inconforme;
- IV. Señalará los preceptos estatutarios o de la Convocatoria presuntamente violadas y la relación sucinta de los hechos en que se basa la impugnación;
- V. Anexará las pruebas que considere, relacionándolas con las irregularidades expresadas en su escrito;
- VI. Deberá ir firmada por quien la promueve; y,
- VII. Deberá estar avalada por lo menos por el 25% de los asistentes al evento sindical de que se trate.

Artículo 284. Las inconformidades interpuestas entraran a estudio para acordar sobre su admisión o improcedencia de la misma.

Artículo 285. Las notificaciones se podrán hacer personalmente, por oficio, por correo certificado o por telegrama.

Artículo 286. Una vez admitida la inconformidad, se correrá traslado al tercero perjudicado para que en un plazo de 48 horas, manifieste lo que a su interés convenga. El Comité Electoral competente procederá a formular el proyecto de resolución que corresponda, mismo que contendrá los siguientes aspectos:

- I. La fecha, lugar y Comité Electoral que la dicta;
- II. El resumen de los hechos o puntos de derecho controvertidos;
- III. El análisis de los agravios señalados;
- IV. El examen y valoración de las pruebas ofrecidas y admitidas;
- V. Los fundamentos legales de la resolución;
- VI. Los puntos resolutivos; y,
- VII. En su caso, el plazo para su cumplimiento.

Artículo 287. Las resoluciones que dicte el Comité Electoral competente, podrán tener los efectos siguientes:

- I. Confirmar los resultados generales de la elección;
- II. Declarar la nulidad de la elección y revocar el acta correspondiente de mayoría o de asignación por representación proporcional; y,
- III. Confirmar o revocar resoluciones de un Comité Seccional, cuando sean recurridos ante el Comité Nacional Electoral.

Artículo 288. Sólo procederá la nulidad de la elección cuando en el procedimiento concurren violaciones graves al Estatuto o a la Convocatoria y los efectos de tales violaciones sean determinantes en el resultado de la votación.

Artículo 289. El Comité Electoral pondrá en conocimiento del Comité Nacional de Vigilancia, Transparencia y Rendición de Resultados y de los demás Órganos de Gobierno competentes, la comisión de conductas violatorias del Estatuto, para que procedan en consecuencia.

Artículo 290. Las resoluciones emitidas por el Comité Electoral correspondiente, serán definitivas y en contra de ellas no podrá interponerse ningún otro recurso, salvo el caso señalado en los artículos 112 y 181 de este Estatuto.

Artículo 291. De acuerdo al sentido de la resolución, el Comité Electoral respectivo proveerá lo conducente para efectos de la asignación de cargos por el Principio de Representación Proporcional, o bien, en su caso, lo comunicará igualmente a los Comités Ejecutivos que correspondan, cuando deba convocarse a nueva elección.

TÍTULO DÉCIMO DE LAS COMISIONES DE HONOR Y JUSTICIA

CAPÍTULO I Sanciones y Procedimientos de Aplicación

Artículo 292. La disciplina sindical constituye un elemento de cohesión, unidad, solidez y subsistencia del organismo. Los miembros del Sindicato estarán sujetos a sanciones por infringir las normas establecidas en los Documentos Básicos, en los Acuerdos y otras disposiciones normativas. Los procedimientos de aplicación de sanciones se sujetarán a las reglas de este Estatuto.

Artículo 293. La revocación de mandato será de aplicación general en todos los niveles de Gobierno del Sindicato cuando existan casos probados de corrupción, incapacidad e ineficiencia en el ejercicio de la dirigencia.

Artículo 294. La revocación del mandato a un dirigente, dirigentes u Órganos de Gobierno se determinará previa resolución que dicte el Comité Nacional de Vigilancia, Transparencia y Rendición de Resultados, misma que será sometida para su aprobación en definitiva al Congreso o Consejo Nacionales, ninguna otra instancia podrá someter a consideración esta medida.

Artículo 295. El procedimiento de aplicación de la revocación de mandato, se sujetará a lo establecido en el Reglamento correspondiente.

Artículo 296. Las sanciones que pueden aplicarse a los dirigentes y demás miembros infractores de los Documentos Básicos, Reglamentos o Acuerdos Normativos del Sindicato, son las siguientes:

- I. Amonestación;
- II. Suspensión temporal en puestos o comisiones sindicales;
- III. Destitución del puesto o comisión sindical;
- IV. Inhabilitación para desempeñar puestos o comisiones sindicales; y,
- V. Suspensión temporal de los derechos sindicales.

Artículo 297. Las sanciones se aplicarán sin excepción, si se comprueba la comisión de alguna de las siguientes faltas:

- I. Violación a los Documentos Básicos, Reglamentos o Acuerdos normativos;
- II. Labor de divisionismo o ejecución de actos que pongan en peligro la unidad e integridad sindical;
- III. Todo acto de deslealtad, indisciplina o traición al Sindicato;
- IV. Desacato a los acuerdos y resoluciones de los Órganos de Gobierno Sindical;
- V. Invasión de funciones que competan a Órganos Superiores de Gobierno Sindical;
- VI. Negligencia o dolo en el trámite de asuntos, bajo su responsabilidad;
- VII. Incumplimiento en el desempeño de puestos y comisiones sindicales; y,
- VIII. Asistir en estado de ebriedad o afectados por psicotrópicos a su Centro de Trabajo y a los eventos sindicales.

Artículo 298. La aplicación de las sanciones se hará conforme a la gravedad de la falta o a la reincidencia. No podrán aplicarse dos o más sanciones a una misma falta.

Artículo 299. Las faltas leves de los miembros del Sindicato serán sancionadas con amonestaciones impuestas por escrito, con copia al expediente del infractor, y se conocerán, tramitarán y resolverán por el Órgano de Gobierno Superior jerárquico del nivel del inculcado, otorgándole derecho de audiencia y defensa previa.

Artículo 300. Las faltas graves serán conocidas, tramitadas y resueltas por una Comisión de Honor y Justicia del mismo nivel jerárquico del inculcado, constituida especialmente para tal efecto.

Artículo 301. Cuando se acuse o consigne a todos o a la mayor parte de los miembros de un Comité Ejecutivo por haber cometido faltas sancionables por una Comisión de Honor y Justicia, el Comité Nacional de Vigilancia, Transparencia y Rendición de Resultados proveerá al Comité Ejecutivo Nacional lo necesario, en los términos del artículo 84 fracciones VI, XXVIII y XXIX de este Estatuto, para que éste sustituya provisional o en definitiva a los miembros del Comité.

Artículo 302. La determinación de las faltas y la aplicación de las sanciones correspondientes siempre se ventilarán en forma individual, aun cuando las faltas se hubieren cometido por varios miembros del Sindicato o de un Comité.

En la substanciación del procedimiento podrá operar la acumulación de los expedientes por conexidad de la causa.

Artículo 303. Las resoluciones de las Comisiones de Honor y Justicia serán recurribles ante el Comité Nacional de Vigilancia, Transparencia y Rendición de Resultados. Las decisiones de una Comisión de Honor y Justicia que impongan sanción a un miembro de los Órganos Nacionales de Gobierno, serán ratificadas o rectificadas por el Congreso o Consejo Nacionales, de conformidad a lo estipulado en el artículo 72, fracción XXIII.

Artículo 304. La Presidencia del SNTE, en caso de que alguno o algunos de los integrantes del Comité Nacional de Vigilancia, Transparencia y Rendición de Resultados se aparte del cumplimiento de las obligaciones impuestas por los Documentos Básicos del Sindicato, y la gravedad del caso lo requiera, deberá convocar a una Sesión Extraordinaria del Consejo Nacional, a efecto de que éste ordene lo procedente.

Artículo 305. El Comité Nacional de Vigilancia, Transparencia y Rendición de Resultados es competente para modificar o reconsiderar sanciones impuestas a miembros del Sindicato por las Comisiones de Honor y Justicia, excepto cuando se trate de sanciones impuestas a miembros del Comité Ejecutivo Nacional, que serán resueltas en los términos señalados en el artículo 303. Tampoco conocerán de los conflictos entre Comités, que serán resueltos únicamente por los Congresos o Consejos Nacionales.

CAPÍTULO II

Comisiones de Honor y Justicia

Artículo 306. Las Comisiones de Honor y Justicia son Órganos Transitorios de Gobierno sindical, constituidos exclusivamente para conocer y resolver sobre los casos que les sean turnados, relativos a faltas cometidas por miembros del Sindicato.

Artículo 307. Las Comisiones de Honor y Justicia estarán integradas por un presidente, un secretario y dos vocales. A toda Comisión de Honor y Justicia se integrará un representante designado por el Comité Nacional de Vigilancia, Transparencia y Rendición de Resultados. Por su ámbito de jurisdicción, podrán ser Delegacionales, Seccionales o Nacionales.

Artículo 308. Las Comisiones de Honor y Justicia se integrarán con personas de la mayor solvencia moral, con el fin de garantizar al máximo la imparcialidad de sus fallos. No podrán formar parte de ellas ningún integrante de los Comités Ejecutivos.

Artículo 309. La Comisión Delegacional de Honor y Justicia será electa, invariablemente, en Asamblea Delegacional. La Comisión Seccional de Honor

y Justicia podrá ser electa por el Congreso o el Pleno Seccional respectivo; o designada por el Comité Nacional de Vigilancia, Transparencia y Rendición de Resultados. La Comisión Nacional de Honor y Justicia podrá ser electa por el Congreso, Consejo o Secretariado Nacionales o por el Comité Nacional de Vigilancia, Transparencia y Rendición de Resultados.

Artículo 310. Las Comisiones de Honor y Justicia ajustarán sus actos a los procedimientos establecidos en el presente Estatuto.

Artículo 311. Las Comisiones, una vez constituidas e instaladas, entrarán en funciones. Procederán a hacer un estudio previo, de manera sumaria, sobre si la falta atribuida al inculpado amerita la suspensión transitoria en sus funciones por el tiempo que dure el proceso de determinación definitiva y dictará la resolución correspondiente.

Si la resolución determina la suspensión transitoria en el cargo que pudiera desempeñar el inculpado o en la comisión que tuviera asignada, el representante del Comité Nacional de Vigilancia, Transparencia y Rendición de Resultados proveerá lo necesario ante los Órganos correspondientes para la sustitución temporal de la persona sujeta al proceso.

Artículo 312. Podrá actuar como instancia acusadora ante la Comisión de Honor y Justicia, un representante del Órgano Permanente de Gobierno que conozca la falta o faltas atribuidas al inculpado y los elementos que las constituyan.

Artículo 313. Las Comisiones de Honor y Justicia emplazarán por escrito a los acusados, para que se presenten a responder de las faltas que se les atribuyan. Por su parte, las Comisiones procurarán allegarse de oficio los elementos probatorios, relativos al caso que deban fallar.

El citatorio a los inculpados deberá consignar el término de que disponen para preparar su defensa y de la fecha en que deberán presentarse ante la Comisión de Honor y Justicia a defender sus derechos.

Artículo 314. El inculpado que no acate el primer citatorio, será requerido nuevamente, fijándole término perentorio para que concurra y si no se presenta será declarado en rebeldía y, como consecuencia, se le impondrá la sanción correspondiente a su falta.

Artículo 315. Los acusados tienen derecho a ser oídos en defensa, por sí o por persona que designen, quien invariablemente deberá ser miembro del Sindicato, o por ambos. La defensa deberá hacerse por escrito y complementarse de ser necesario verbalmente en la audiencia respectiva. Asimismo tendrá derecho a que se les reciban y valoren todas las pruebas que en su favor pueda aportar.

Artículo 316. La parte acusadora deberá estar presente en todos los actos del procedimiento, para fundamentar los cargos o hacer las aclaraciones que estime

pertinentes o que le sean demandadas por la Comisión. Podrá objetar y contradecir los argumentos del inculpado.

Artículo 317. Los integrantes de las Comisiones de Honor y Justicia deberán distribuir en forma equitativa y según su cargo, los trabajos que vayan a realizar. Deberán disponer del tiempo necesario para efectuar estos trabajos y al ser instaladas, el Órgano de Gobierno que les haya elegido les señalará un plazo perentorio para la emisión de su fallo.

Los integrantes de las Comisiones que actúen con negligencia deberán ser destituidos de la Comisión y sancionados con una amonestación. Quienes actúen con dolo, serán destituidos de la Comisión y el Comité Nacional de Vigilancia, Transparencia y Rendición de Resultados determinará sobre si procede su consignación.

Los suplentes de los integrantes de las Comisiones de Honor y Justicia designados, entrarán en funciones en lugar de quienes sean destituidos o se ausenten por causas de fuerza mayor.

Artículo 318. Las Comisiones de Honor y Justicia emitirán su fallo por escrito, que será notificado al acusado y a la parte acusadora, así como al Comité Nacional de Vigilancia, Transparencia y Rendición de Resultados y según proceda al Comité Delegacional, al Comité Ejecutivo Seccional o al Comité Ejecutivo Nacional.

Artículo 319. Los fallos de las Comisiones de Honor y Justicia tendrán validez cuando sean emitidos por mayoría de votos de sus integrantes.

Artículo 320. Los Órganos de Gobierno, en sus respectivas jurisdicciones, y los miembros del Sindicato, estarán obligados a proporcionar las facilidades e información que, para la investigación, les soliciten las Comisiones de Honor y Justicia.

Artículo 321. Los gastos que originen los trabajos de las Comisiones de Honor y Justicia serán cubiertos, según corresponda, por el Comité Ejecutivo Nacional, por el Comité Ejecutivo Seccional, o por el Comité Delegacional.

Artículo 322. La Presidencia del SNTE y/o el Comité Ejecutivo Nacional y el Comité Nacional de Vigilancia, Transparencia y Rendición de Resultados están facultados para resolver coordinadamente los supuestos no previstos en materia de disciplina sindical, sanciones y su aplicación.

CAPÍTULO III **Recursos**

Artículo 323. El fallo emitido por la Comisión de Honor y Justicia será apelable ante el Comité Nacional de Vigilancia, Transparencia y Rendición de Resultados

o ante el Congreso o Consejo Nacionales, según lo establecido en este Estatuto. Podrán apelar tanto la parte acusada como la parte acusadora.

Artículo 324. El término para hacer valer el Recurso de Apelación será de diez días hábiles, contados a partir de la fecha en que sea notificado el fallo de una Comisión de Honor y Justicia; transcurrido este plazo, será improcedente la apelación.

Artículo 325. El Comité Nacional de Vigilancia, Transparencia y Rendición de Resultados o, en su caso, el Congreso o Consejo Nacionales, previa investigación y después de oír a la Comisión de Honor y Justicia cuyo fallo fue apelado, resolverá en definitiva.

Artículo 326. Las resoluciones que emita el Comité Nacional de Vigilancia, Transparencia y Rendición de Resultados tendrán carácter definitivo, pero cuando lo amerite el caso, en forma excepcional, podrán ser revisadas por un Consejo o Congreso Nacionales. Las decisiones emitidas por el Congreso o Consejo Nacionales en ningún caso son sujetas a revisión.

Artículo 327. Las decisiones de una Comisión de Honor y Justicia que no sean recurridas dentro del término señalado en este Estatuto, adquieren carácter definitivo. En este caso, el Comité Nacional de Vigilancia, Transparencia y Rendición de Resultados lo notificará al Comité Ejecutivo Nacional, para los efectos conducentes.

Artículo 328. El Comité Ejecutivo Nacional deberá comunicar a las Secciones y Delegaciones del Sindicato, así como a las autoridades a quienes compete en los casos en que así sea necesario, los fallos definitivos emitidos en los procedimientos de disciplina sindical.

TÍTULO DÉCIMO PRIMERO PREVENCIONES GENERALES

CAPÍTULO ÚNICO Normas Generales

Artículo 329. El presente Estatuto es la Ley Suprema del Sindicato en su régimen interior; los miembros del Sindicato y los Órganos de Gobierno Sindical están obligados a observarlo. No podrán ponerse en práctica normas organizativas o de funcionamiento que no estén consignadas o en contravención a este ordenamiento, salvo aquellas que se dicten por la Presidencia del SNTE, el Comité Ejecutivo Nacional en cumplimiento de un acuerdo o autorización expresa de un Congreso Nacional y/o Consejo Nacional.

En los Contratos Colectivos o Condiciones de Trabajo, que regulen relaciones laborales se estará obligado a observar las normas esenciales del Estatuto;

en todo caso, deberán ser objeto de análisis, observaciones y fallo del Comité Ejecutivo Nacional.

Artículo 330. El Congreso Nacional, como Órgano Supremo de Gobierno del Sindicato, es el único facultado para adicionar o reformar el presente Estatuto. El Consejo Nacional podrá modificar el Estatuto, en cumplimiento de una autorización expresa del Congreso Nacional.

Artículo 331. El Comité Ejecutivo Nacional está facultado para adecuar la organización y funcionamiento del Sindicato a las disposiciones contenidas en el presente Estatuto.

Artículo 332. El Sindicato sólo podrá disolverse cuando así lo determinen más de las tres cuartas partes de las Secciones que lo constituyen y previa comprobación de que agrupan más del 75% del total de miembros del Sindicato.

El Congreso Nacional que acuerde la disolución del Sindicato, en ese acto, elegirá la Comisión Liquidadora del Patrimonio Sindical.

Artículo 333. En caso de que el Sindicato llegare a disolverse, se subastarán los bienes inmuebles y muebles que constituyen su patrimonio y el producto de la subasta deberá destinarse a servicios sociales que exclusivamente beneficien a los trabajadores de la educación, que hubieran sido miembros del Sindicato.

Artículo 334. El Comité Ejecutivo Nacional está facultado para registrar los Documentos Básicos: Declaración de Principios, Programa y Medios de Acción, Código de Ética, Estatuto y Reglamentos del Sindicato ante las autoridades competentes.

TRANSITORIOS

Artículo Primero. Se expide el presente Estatuto, en su carácter de Reforma Estatutaria, por mandato del VII Congreso Nacional Extraordinario del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación de fecha 12, 13 y 14 de febrero de 2018.

Artículo Segundo. Con el objeto de dar continuidad a los fines y objetivos del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación, se faculta a las personas cuyas firmas se encuentran debidamente autorizadas en las cuentas bancarias del SNTE, a efecto de que sigan realizando los actos financieros estrictamente necesarios para el debido funcionamiento sindical, hasta en tanto se emita la Toma de Nota correspondiente que permita realizar, en su caso, las nuevas designaciones de quienes tendrán las firmas autorizadas en las cuentas contratadas con dichas Instituciones Bancarias.

Artículo Tercero. A partir de la entrada en vigor de la presente Reforma Estatutaria, los trabajadores de la educación que adquieran la calidad de pensionados o jubilados, deberán ratificar su voluntad de permanencia como agremiados al Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación, con la manifestación que por escrito y duplicado, presenten a través de las Secciones Sindicales al Comité Ejecutivo Nacional.

Artículo Cuarto. La presente Reforma Estatutaria y Documentos Básicos del SNTE, entran en vigor a partir de su aprobación en el VII Congreso Nacional Extraordinario del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación.

Artículo Quinto. Se abroga el Estatuto anterior, así como cualquier otra disposición que se oponga al texto del presente documento.

Artículo Sexto. Se faculta a la Lic. Soralla Bañuelos de la Torre, Apoderada General del SNTE, para que deposite ante el Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje el presente Estatuto, en su carácter de Reforma Estatutaria y Documentos Básicos, emanados del VII Congreso Nacional Extraordinario del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación.

Artículo Séptimo. Los procedimientos que se hubieren venido desarrollando en los términos del Estatuto que se abroga, continuarán su trámite en dichos términos hasta su conclusión. Se procurará que no excedan de un término de treinta días en su resolución.

Este ESTATUTO se terminó de imprimir en marzo de 2019
en los talleres de la Editorial de los Maestros "Benito Juárez", S.C.
Eje Central Lázaro Cárdenas No. 619, C.P. 07700, Col. Nueva Industrial Vallejo,
Gustavo A. Madero, Ciudad de México.



www.snte.org.mx